**Приложение № 2 к приказу**

**от 09.01.2024г. № 1**

Директору ГБПОУ МО «Щелковский колледж» Бубич Ф.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность фамилия и инициалы)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

Прошу Вас инициировать процесс списания основных средств и материальных запасов с бухгалтерского учета, согласно перечня:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Инвентарный номер** | **Кол-во** | **Причина списания** (конкретная информация, дающая понимание о причинах списания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основные средства, планируемые к списанию, переданы ответственному сотруднику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( подпись ) (ф.и.о.)

осуществляющему контроль по направлению за данным видом имущества, для временного хранения или передачи на техническую экспертизу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) |  | (фамилия и инициалы) |
|  | (подпись) |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Заведующий структурным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.