



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143, Московская область, г.о. Щёлково, д. Долгое Ледово, ул. Центральная, стр. 33
ИНН/КПП 5050047532/505001001 ОКПО 02516400 ОГРН 1045010203314
Тел.: (499) 346-37-14 Т/Ф: (496) 569-32-39 сайт: www.schelcol.ru e-mail: mo_chelkoll@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 315

от «12» октября 2022

*Об организации выпуска
автотранспортных средства и
спецтехники на линию*

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также Правилами технического контроля автомобилей, утвержденными приказом Минтранса от 15.01.2021 № 9 (вступили в силу 01.09.2021), с целью организации работы по контролю за выездом (въездом) с территорий структурных подразделений колледжа автотранспортных средств и спецтехники,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Москалеву А.А., Паламарчуку И.А., Тараскиной С.Н., Корниловой Ю.О., Кругловой Т.А., Тарасовой С.В., заведующим структурных подразделений Семерня М.И., Канахиной Н.В., Поляковскому Г.Б., Зудилиной Е.А., Джикия Ю.В., Афониной В.М., Сафоновой И.А., руководителю РЦК Круглову М.С., заведующему общежитиями Тараскину В.В.:

1.1. Довести до сотрудников подразделений, отделов, следующую информацию: для выделения автотранспорта и спецтехники, необходимо подавать заявки, (разрешается по средством электронной почты) в адрес заместителя директора по АХЧ и копией начальнику гаража, не менее чем за один день предшествующий выезду. В случаях нештатной ситуации или необходимости срочного выезда, разрешается подать заявку непосредственно перед выездом. Образец заявки на выделение автотранспортных средств и спецтехники (Приложение №1 к приказу).

2. Заведующим структурных подразделений Поляковскому Г.Б., Джикия Ю.В., Афониной В.М., в связи с постоянным нахождением на территориях автотранспортных средств и спецтехники, разрешается подавать заявки на выезд (заезд) из структурных подразделений на неделю.

3. Начальнику гаража Немцову А.В.:

3.1. Ежедневно анализировать поступившие заявки и составлять План выпуска автотранспортных средств и спецтехники на линию на день (разрешается формировать на неделю).

3.2. Представлять на утверждение заместителю директора по АХЧ План выпуска автотранспортных средств (Приложение №2 к приказу).

3.3. Утвержденный План выпуска автотранспортных средств и спецтехники направлять заместителю директора по безопасности, для последующей передачи на КПП структурных подразделений.

3.4. В случаях нештатной ситуации или необходимости срочного выезда, при получении заявки непосредственно перед выездом, обязательно вносить дополнение в План выпуска автотранспортных средств и спецтехники и направлять ~~по~~ заместителю директора по АХЧ и заместителю директора по безопасности для последующей передачи на КПП структурных подразделений.

4. Заместителю директора по безопасности Москалеву А.А.:

4.1. Направлять утвержденные Планы выпуска автотранспортных средств и спецтехники на КПП структурных подразделений в подразделения охраны.

4.2. Провести дополнительные инструктажи о порядке выпуска автотранспортных средств и спецтехники только согласно имеющимся Планов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Паламарчука И.А.

6. Начальнику отдела кадров Лукьяновой Н.В. довести приказ до лиц в части касающейся, посредством электронной почты.

Директор



Ф.В. Бубич

С приказом ознакомлены:

Паламарчук И.А.

Москалев А.А.

Тараскина С.Н.

Тарасова С.В.

Корнилова Ю.О.

Круглова Т.А.

Джигия Ю.В.

Семерня М.И.

Канахина Н.В.

Поляковский Г.Б.

Зудилина Е.А.

Афоница В.М.

Сафонова И.А.

Тараскин В.В.

Круглов М.К.

Немцов А.В.

Приложение №2 к приказу
от «__» октября 2022г. № __

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по АХЧ

Подпись / Расшифровка подписи
«__» _____ 2022г

План выпуска автотранспортных средств и спецтехники на линию с _____ по _____ г.

Дата	Время выпуска на линию	Марка, гос. номер транспортного средства, Ф.И.О. водителя	Планируемый маршрут движения и цель поездки	Наименование перевозимого груза, размеры, вес, и количество сотрудников	Подразделение, заказывающее транспорт, должность, Ф.И.О. и контактный телефон	Примечание

Начальник гаража

Подпись / Расшифровка подписи

Заместителю директора по АХЧ
Паламарчуку И.А.

от _____
должность,

ФИО,

подразделение

тел. _____

Заявка на выделение автотранспортных средств и спецтехники

Дата планируемой перевозки	Вид перевозки (наименование перевозимого груза) или планируемые работы	Вид транспорта	Адрес и время подачи	Место и время разгрузки (доставки) или выполнения работ
11.11.2022	Стол- 10 шт. Стулья- 5 шт.	Грузовой	г. Фрязино, Окружной проезд, дом 2а к 9.00	д. Долгое Ледово, ул. Центральная, стр.33 15.00
12.11.2022	Компьютеры- 2 шт.	Легковой	д. Долгое Ледово, ул. Центральная, стр.33 к 10.00	г. Фрязино, Окружной проезд, дом 2а к 11.30
14.11.2022	Выкопать яму на территории СП	Бульдозер		г. Фрязино, Окружной проезд, дом 2а к 10.00

Примечание: необходимо указывать какими силами планируется проведение погрузочно-разгрузочных работ.

_____ 2022г.

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано: Заведующий СП №__

Подпись

Расшифровка подписи