Приложение № 3

к приказу «Об упорядочении работы с основными средствами и материальными запасами» № 7 от 14.01.2025г.

Директору ГБПОУ МО «Щелковский колледж» Бубич Ф.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия и инициалы)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

Прошу Вас инициировать процесс списания основных средств и материальных запасов с бухгалтерского учета, согласно перечня:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Инвентарный номер**  (при наличии) | **Кол-во** | **Причина списания** (конкретная информация, дающая понимание о причинах списания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основные средства, планируемые к списанию, переданы ответственному сотруднику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись ) (фамилия и инициалы)

осуществляющему контроль по направлению за данным видом имущества, для временного хранения или передачи на техническую экспертизу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ) (фамилия и инициалы)

**Согласовано:**

Заведующий структурным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.