**Памятка преподавателя по проведению экзамена**

**Действия преподавателя до экзамена (зачета, дифференцированного зачета):**

* Довести до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения формы и порядок промежуточной аттестации по дисциплинам, определенным учебным планом.
* Довести до сведения обучающихся перечень теоретических вопросов и практических задач по разделам, темам, которые будут включены в экзаменационные билеты не позднее, чем за 1 месяц до экзамена.
* Подготовить экзаменационные билеты в соответствии с требованиями к
оформлению.
* Организовать проведение консультаций к экзамену.
* Заранее предложить обучающимся определить первую пятерку студентов, которые приедут ко времени начала экзамена и далее с интервалом по времени.
* Рекомендовать обучающимся иметь деловой вид одежды.
* Напомнить о необходимости иметь зачетную книжку, шариковую ручку и др.канцелярские принадлежности при необходимости.
* В экзаменационной аудитории заранее подготовить листы формата А4 в достаточном количестве, с подписью экзаменатора. Именно эти листы выдаются обучающимся после вытягивания билета для подготовки ответа. Также необходимо иметь в аудитории запас шариковых ручек.
* Аудитория должна быть убрана, хорошо освещена и проветрена.
* Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между оборудованием, приборами и рабочими местами, а также пути эвакуации. Личные вещи, верхнюю одежду, головные уборы, еду, напитки, сумки, портфели, ноутбуки, сотовые телефоны, записывающие устройства. фотооборудование и др. необходимо оставить в другом помещении (лаборантской).

**Проведение экзамена**

* Обучающийся заходит в аудиторию, тянет билет, называет преподавателю номер билета, получает лист для подготовки и занимает свое место.
* Обучающийся подписывает лист для самоподготовки (указывает номер билета, свои ФИО, номер группы, дату и время). Обучающиеся сидят по одному за партой в шахматном порядке.
* Преподавателю необходимо перевести личный телефон на беззвучный режим.
* Во время экзамена преподаватель постоянно наблюдает за процессом подготовки.
* Не разрешается задавать преподавателю вопросы по содержанию билетов.
* Обучающимся запрещено беспокоить друг друга во время сдачи экзамена.
* Все обучающиеся должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. выполнять указания экзаменатора по соблюдению указанных требований.
* В случае возникновения у студента плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом экзаменатору.
* Во время ответа обучающемуся предлагается сесть напротив преподавателя.
* Рекомендуемое время ответа – до 15 минут, включая ответы на вопросы (не более 3-х вопросов).
* После получения оценки обучающийся сдает лист для самоподготовки преподавателю, покидает аудиторию и зовет следующего.
* Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается другой срок сдачи экзамена.

**После экзамена**

* Преподаватель сдает экзаменационную ведомость и зачетки в учебную часть.
* О случаях грубого нарушения правил поведения на экзамене, не соблюдения установленныхтребований по охране труда и производственной безопасности, сообщает заведующему СП.