



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Адрес: 141143, Московская область, г.о. Щёлково, д. Долгое Ледово, ул. Центральная, стр. 33
ИНН/КПП 5050047532/505001001 ОКПО 02516400 ОГРН 1045010203314
Тел.: (499) 346-37-14Т/Ф: (496) 569-32-39 сайт: www.schelcol.ru e-mail: mo_chelkoll@mosreg.ru

П Р И К А З

№ 340

от 25 октября 2024г.

*Об утверждении форм учета
основных средств*

В соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Положением о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Министерства Финансов России № 34н от 29.07.1998г. с внесенными дополнениями и изменениями, Учетной политикой государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Московской области в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» введенной в действие приказом ГКУ МО «Централизованная бухгалтерия Московской области» от 01.03.2024 № 28, для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, а также в целях контроля сохранности материальных ценностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие формы документов в соответствии с приложением № 1-3.
2. Заместителям директора Корниловой Ю.О., Кругловой Т.А., Тараскиной С.Н., Тарасовой С.В., и.о. заместителя директора по безопасности Ольховскому В.А., заведующим структурных подразделений Семерня М.И., Канахиной Н.В., Поляковскому Г.Б., Зудилиной Е.А., Джикия Ю.В., Афоной В.М., Сафоновой И.А., Паламарчуку И.А., руководителю РЦК Круглову М.С.:
 - 2.1. Организовать работу по идентификации имущества и заполнению форм прилагаемых документов до 28.12.2024 в соответствии с образцами (приложение к приказу). Место хранения описей (приложение №1, №3) определить в верхней тумбочки стола преподавателя в каждом кабинете (лаборатории, мастерской).
 - 2.2. Доклад о проделанной работе заместителю директора по АХЧ Паламарчуку И.А. до 30.12.2024.
3. Заместителю директора по АХЧ Паламарчуку И.А. организовать проверку описей при проведении годовой инвентаризации основных средств и материальных запасов, в 2025 году.
4. Ведущему документоведу Гончаровой Ю.В. довести приказ до лиц в части касающейся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.В. Бубич

Исп. Паламарчук Игорь Александрович
Тел. 8(499) 346-37-14 доб.167