

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Адрес: 141143, Московская область, г.о. Щёлково, д. Долгое Ледово, ул. Центральная, стр. 33  
ИНН/КПП 5050047532/505001001 ОКПО 02516400 ОГРН 1045010203314  
Тел.: (499) 346-37-14 Т/Ф: (496) 569-32-39 сайт: www.schelcol.ru e-mail: mo\_chelkoll@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 7

14 января 2022г.

*Об упорядочении работы с основными  
средствами и материальными запасами*

В соответствии с Учетной политикой, а также Положением комиссии по поступлению и выбытию активов, для контроля за сохранностью основных средств и товарно-материальных ценностей (далее-ТМЦ), упорядочении процедуры списания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Материально ответственным лицам:

1.1. При перемещениях основных средств, материальных запасов и других ТМЦ между материально ответственными лицами подавать служебные записки о перемещениях заместителю директора по АХЧ Паламарчуку И.А. (Приложение № 1).

1.2. При инициировании процесса списания основных средств, материальных запасов и других ТМЦ материально ответственным лицам подавать служебные записки на списание на имя директора (Приложение № 2).

1.3. При поломках (выходе из строя) оборудования, механизмов, агрегатов и другого имущества, подавать служебные записки на имя заведующих СП в свободной форме и производить передачу на ремонт (экспертизу) по накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (НФА), составленной в двух экземплярах. (Приложение № 3).

2. Определить следующих сотрудников, ответственными по направлениям контроля процесса ремонта, списания, и утилизации основных средств, материальных запасов и других ТМЦ до принятия решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов:

2.1. Оргтехника, проекторы, сети, сетевое оборудование, компьютеры и комплектующие, расходные материалы: педагог-организатор Летуновская Н.А.

2.2. Мебель, хозяйственный инвентарь: в ГСП - начальник хозяйственного отдела Кравченкова Л.С., в структурных подразделениях колледжа - заведующие структурными подразделениями.

2.3. Автомобильная техника, запчасти, агрегаты и инструменты: начальник гаража Немцов А.В.

2.4. Станки и комплектующие, кабельные линии, сети и другие инженерные коммуникации: главный инженер Кораблев С.С.

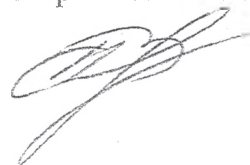
2.5. Имущественный комплекс РЦК: руководитель РЦК Круглов М.С.

2.6. Посуда, холодильно-морозильное оборудование, жарочные поверхности, духовые шкафы и другое оборудование кухни и столовой: заведующий столовой Савина М.В.

3. Начальнику отдела кадров Лукьяновой Н.В. довести приказ до заведующих структурных подразделений и ответственных лиц в части касающейся, посредством электронной почты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.В. Бубич


Паламарчук Игорь Александрович  
Тел. 8(499) 346-37-14 доб.167

С приказом ознакомлены:

Джикия Ю.В.

 Тарасова С.В.

Тараскина С.Н.

 Москалев А.А.

Нерсесян В.И.

 Григорьева Н.В.

Морозова О.Н.

Зудилина Е.А.

Афоница В.М.

Сафонова И.А.

Тараскин В.В.

Круглов М.С.

Кораблев С.С.

Слатова Е.В.

 Савина М.В.

Немцов А.В.

 Кравченкова Л.С.

Летуновская Н.А.