



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ФИО обучающегося)

(код, название специальности/профессии)

(группа)

(курс)

(контактный телефон обучающегося/ E-Mail или иной способ связи)

_____ учебный год _____ семестр

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНИВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТРЕБОВАНИЯ

по ведению дневника производственной практики

1. Дневник производственной практики (далее – дневник) должен заполняться обучающимся самостоятельно в простой форме (сокращённая информация в письменном виде).
2. Ведение дневника контролируется руководителем практики от колледжа совместно с руководителем практики от предприятия.
3. Руководитель практики от предприятия регулярно проверяет записи в дневнике, фиксирует качество выполнения работы и подтверждает правильность и полноту записей своей подписью.
4. По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет.
5. Дневник, заполненный надлежащим образом, является частью содержания портфолио студента.

Этапы контроля:

- наблюдение за самостоятельной работой практиканта на предприятии;
- наличие положительной характеристики, подписанной руководителем практики от предприятия и заверенной печатью;
- оценка дневников практики;
- оценка содержания и качество оформления отчета по результатам производственной практики;
- защита отчёта по производственной практике.

По результатам прохождения практики выставляется зачет или дифференцированный зачет: оценка по пятибалльной системе.

Отметка «5»:

- выполнены теоретически грамотно все работы, предусмотренные программой практики;
- положительная производственная характеристика;
- содержание и оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет) полностью соответствуют предъявляемым требованиям;
- защита отчета с полными, технически грамотными ответами на вопросы комиссии.

Отметка «4»:

- выполнены теоретически грамотно все работы, предусмотренные программой практики;
- положительная производственная характеристика;
- несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника и отчета;
- при защите отчёта обучающийся в ответах допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и демонстрирует твердые знания.

Отметка «3»:

- положительная производственная характеристика;
- отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, небрежное оформление отчета и дневника;
- при защите отчёта обучающийся дает не достаточно обоснованные ответы, допускает ошибки.

Отметка «2»:

- невыполнение в полном объеме заданий практики;
- плохое оформление или отсутствие документации;
- в отчете освещены не все разделы программы практики;
- на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не может ответить на поставленные вопросы.

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

Приложение 1.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ОТЧЁТ

о прохождении производственной
практики

на предприятии _____
(наименование организации (предприятия))

Выполнил студент

_____ (ФИО)

_____ (курс)

_____ (группа)

_____ (код, название специальности/профессии)

Руководитель практики от колледжа

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Перед началом практики

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить: адрес и маршрут следования к месту практики; подразделение или должностное лицо, к которому должен обратиться студент по прибытии на практику.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от колледжа.

В течение практики

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда на предприятии.
2. Ознакомиться с рабочим местом.
3. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.
4. С разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

По окончании практики

1. Предъявить дневник, отчет по производственной практике руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Получить производственную характеристику.
3. Оформить и сдать обходной листок.
4. Прибыть в колледж, сдать дневник и отчет руководителю практики от колледжа.
5. В указанный день и час прибыть на конференцию и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от колледжа.

год

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

группа _____ курс _____

специальность/профессия _____
(код, наименование)

направляется _____
(место проведения практики)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

(руководитель практики от колледжа (ФИО, должность))

(руководитель практики от предприятия (ФИО, должность))

(подпись)

(И.О.Ф.)

МП

« _____ » _____ 20__ года.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению отчета по производственной практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Оглавление;
- Введение;
- Содержательная часть отчета;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Цель, задачи, место и продолжительность практики.

Содержательная часть отчета. Общие сведения об организации. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения, в котором студент проходил практику. Описание выполненных работ на основании дневника практики.

Заключение. Содержит анализ пройденной практики, описание приобретенных навыков и знаний, а также отзыв студента об организации практики и профессиональной значимости для себя.

Список использованных источников. Указываются источники, которые изучались в процессе прохождения практики и использовались для составления отчета по практике.

Приложения. В качестве приложений могут быть представлены образцы и копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, рисунки, таблицы, эскизы, фотографии и др.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

ДНЕВНИК

неделя с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (код специальность/профессия)

_____ (курс, № группы)

Студент(ка) _____
(фамилия и инициалы)

за время производственного обучения _____

_____ (наименование предприятия, организации)

фактически работал(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
выполнял(а) _____
(основные виды работ)

Качество выполнения работ _____
(оценка)

Выполнение производственных норм _____
(выполнял, выполнял частично, не выполнял)

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием,
приборами, инструментами _____
(освоил в полном объеме, освоил частично, не освоил)

Трудовая дисциплина: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Замечания: _____

Заключение:
студент(ка) показал(а) _____
(удовлетворительную, неудовлетворительную)

профессиональную подготовку по специальности/профессии.

Рекомендации руководителя практики от предприятия:
на прохождение производственной практики, на стажировку, на работу
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от предприятия _____

МП

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

_____ (предприятие)

_____ (руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

_____ (руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конг. данные: телефон/ E-Mail))

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Часы	Отметка о качестве выполнения работы. Подпись
Понедельник «__» _____			
Вторник «__» _____			
Среда «__» _____			
Четверг «__» _____			
Пятница «__» _____			
Суббота «__» _____			

Подпись практиканта _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

Наставник практики от предприятия _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ (подпись) (И.О.Ф.)