

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 13 августа 2014 года № 1003 и Профессионального стандарта «16.010 «Специалист по эксплуатации элементов оборудования домовых систем газоснабжения»» приказ Минтруда России от 11.04.2014 № 242н «Об утверждении профессионального стандарта» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2014 № 32564)

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчики**:

Преподаватель высшей квалификационной категории Мезенцев Г.А.,

зам. руководителя структурного подразделения Гаврилова С.А.

**Рецензент:**

Преподаватель высшей квалификационной категории Колосков А.С.

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией «Техника и технологии строительства»

от «27»августа2018г.

протокол № 1

Председатель ПЦК

Немова Л.Ю

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт программы практики** |  |
| 1.1. | Область применения программы практики |  |
| 1.2. | Цели и задачи практики, требования к результатам обучения |  |
| 1.3. | Место практики в структуре адаптированной образовательной  программы |  |
| 1.4. | Трудоемкость и сроки проведения практики |  |
| 1.5. | Место прохождения практики |  |
| **2.** | **Результаты освоения программы практики** |  |
| **3.** | **Структура и содержание практики** |  |
| **4.** | **Специальные условия реализации программы практики** |  |
| 4.1. | Требования к проведению практики |  |
| 4.2. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |  |
| 4.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики |  |
| 4.4. | Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов практики** |  |
| **6.** | **Аттестация по итогам практики** |  |
|  | **Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.) |  |

**1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Щелковский колледж» по специальности среднего профессионального образования

08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения**

***Цели производственной практики:***

Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», приобретение студентами практического опыта, последовательное формирование у студентов практических навыков и умений, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

***Задачи производственной практики:***

* привитие студентам первичных знаний и навыков по избранной специальности;
* получение навыков работы с оборудованием;
* соблюдением правил техники безопасности и санитарных норм;
* овладение правильными приемами работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления» должен:

**Приобрести практический опыт:**

* составления эскизов узлов по присоединению вновь построенных газопроводов к действующим;
* обхода трасс газопроводов;
* работы с приборами для обнаружения утечек газа, измерения электрических потенциалов;
* проведения эксплуатационных и пусконаладочных работ оборудования и систем газораспределения и газопотребления;
* составления планов ликвидации аварий;
* оформления технической документации по эксплуатации газопроводов и оборудования

**Уметь:**

* определять состав бригад и объемы работ при эксплуатационных и ремонтных работах систем газораспределения и газопотребления;
* составлять планы периодичности обхода газопроводов, маршрутные карты, графики планово-предупредительных и капитальных ремонтов;
* обеспечивать работу по обходу, техническому обследованию и испытанию наружных газопроводов всех категорий;
* организовать работу по эксплуатации систем в соответствии с техническими требованиями;
* организовывать работу бригады в установленном режиме труда и отдыха;
* осуществлять контроль качества работ по эксплуатации оборудования и систем газораспределения и газопотребления;
* применять нормативные требования по охране труда и защите окружающей среды при эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;
* разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации

**1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК в рамках профессионального модуля ПМ.03«Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления»:

МДК 03.01 Организация и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления  
МДК 03.02 Реализация технологических процессов эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления» составляет 72 часа. Сроки проведения учебной практики ПП 03.01 определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре

**1.5. Места прохождения практики**Производственная практика проводится на предприятиях связи, информационных и коммуникационных технологий. Материально-техническая база предприятий должна обеспечивать условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Места прохождения производственной практики студентами ГБПОУ МО «Щелковский колледж» по специальности 08 02 08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»:

Производственная практика проводится на базе предприятий-партнеров:

* АО «Мосгаз»
* АО «Мособлгаз»

**2. Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики ПП 03.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления» является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности«Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения программы (компетенции)** |
| ПК 3.1 | Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления. |
| ПК 3.2 | Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления. |
| ПК 3.3 | Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления. |
| ПК 3.4 | Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством |
| ПК 3.5 | Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05. | Использовать информационно­коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 07. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. Структура и содержание учебной практики**

**3.1. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Количество часов |
| Сбор информации и составление общей характеристики места практики (история развития, современное состояние, организационная модель предприятия. Производствен-ная структура и специализа-ция предприятия. Внешние связи предприятия. Экономи-ческое состояние предприятия | Знакомство с работой службы режима газа. Знакомство с работой ГРП. Знакомство с работой АДС. Знакомство с работой службы эксплуатации. Знакомство с работой службы ЭХЗ. Знакомство с работой ПТО | 18 |
| Прохождение инструктажей. Ознакомление с должностными инструкциями руководителей и специалис-тов службы на месте производственной практики | Вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарный безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка | 12 |
| Выполнение обязанностей стажеров | Определение состава бригад и объема работ при эксплуатационных и ремонтных работах систем газораспределения и газопотребления; составление планов периодичности обхода газопроводов, маршрутных карт, графиков планово-предупредительных и капитальных ремонтов; обеспечение работы по обходу, техническому обследованию и испытанию наружных газопроводов всех категорий; организация работы по эксплуатации систем в соответствии с техническимитребованиями; организация работы бригады в установленном режиме труда и отдыха; осуществление контроля качества работ по эксплуатации оборудования систем газораспределения и газопотребления; осуществления связи с газоснабжающими организациями и организациями, ведающими подземными коммуникациями; применение нормативных требований по охране труда и защите окружающей среды при эксплуатации систем газораспределения и газопотребления. | 18 |
| Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета по практике | Оформление технической документации по эксплуатации газопроводов и оборудования. Составление отчетных документов | 18 |
| дифференцированный зачет | | 6 |

**4. Специальные условия реализации программы практики**

**4.1. Требования к проведению производственной практики ПП 03.01**

Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления».

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с колледжем.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации), для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Руководитель практики от ПОО:

− разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

− проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

− принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

− осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

− формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

− проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

− проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

− оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

− контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

− совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации:

* об уровне освоения профессиональных компетенций;
* наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
* полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для проведения производственной практики используется материально-

техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о

прохождении практики обучающимися по направлению подготовки «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», позволяющая обеспечить освоение

обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и

выполнение всех запланированных видов работ.

**4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

***Основная литература***

1. Брюханов О.Н.Основы эксплуатации оборудования и систем газо-снабжения [Электронный ресурс]: учебник для спо / Брюханов О.Н., Плуж-ников А.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.- (ЭБС znanium.com).- Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552772 .- Заглавие с экра-на

2. Жила В.А. Автоматика и телемеханика систем газоснабжения [Элек-тронный ресурс]: учебник / В.А. Жила. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 238 с.– (ЭБС znanium.сom) .- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=407728.- Загл. с экрана

***Дополнительная литература***

1. Петраков Д.Г. Разработка нефтяных и газовых месторождений [Элек-тронный ресурс]: учебник / Д.Г. Петраков, Д.В. Мардашов, А.В. Максютин. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский горный уни-верситет, 2016. — 526 c. — (ЭБС iprbook).— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71703.html Загл. с экрана

2. Петрухин В.В. Справочник по газопромысловому оборудованию [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.В. Петрухин, С.В. Петрухин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра- Инженерия, 2013.— 928 c.— (ЭБС iprbook). — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13556.html .- Загл. с экрана

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов, участвующие в реализации профессионального модуля ПМ.02 и имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к инженерно-педагогический составу:

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки в области, соответствующей преподаваемому предмету. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к мастерам:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Наличие 4–5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

В период прохождения учебной практики ПП 02.01 обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет о прохождении практики
2. Дневник по практике

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики ПП 02.01 осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, приобретенный  практический опыт)** | **Формы и методы  контроля и оценки** | **Критерии оценок (шкала оценок)** |
| Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления | проведение работы с приборами для обнаружения утечек газа, измерения электрических потенциалов | Вопросы для собеседования |
| Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления | составление планов ликвидации аварий | Работы по практике |
| Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления | проведение эксплуатационных и пуско-наладочных работ оборудования и систем газораспределения и газопотребления;  проведение обхода трасс газопроводов | Отчет по практике |
| Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством | составление расчетов остаточного срока службы газопровода и изоляционного покрытия оформление технической документации по результатам диагностирования и эксплуатации газопроводов и оборудования | Дифференцированный зачет |
| Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления | обеспечение трудовой дисциплины в соответствии с графиком работы; обеспечения технической дисциплины и культуры производства; обеспечения безопасных методов ведения работ | Вопросы для собеседования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы**  **(компетенции)** | **Основные показатели  оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок (шкала оценок)** |
| **Общие компетенции** | | | |
| ОК 01.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении  - Определяет социальную значимость профессиональной деятельности  - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию | - экспертное наблюдение;  - оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике;  диф. зачет | ***Высокий уровень***, отметка «5», ставится при правильном и полном выборе способа решения задачи, выбор последователен и обоснован  ***Повышенный уровень***,  ***отметка «4»,*** ставится при тех же требования, что и для оценки «5», но былодопущено 1 – 2 ошибки, которые были самостоятельно исправлены обучающимся  ***Базовый уровень, отметка «3»*,** обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:  1) допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;  2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;  3) действует непоследовательно и допускает ошибки.  ***Низкий уровень, отметка «2»*** обучающийся не может выполнить соответствующее задание, допускает ошибки, искажающие его смысл, беспорядочно и неуверенно действует. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |
| ОК 02.  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием  - Находит способы реализации самостоятельной деятельности  - Выстраивает план (программу) деятельности  - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые  для организации деятельности |
| ОК 03.  Анализировать  рабочую ситуацию,  осуществлять  текущий и  итоговый контроль,  оценку и  коррекцию собств.  деятельности,  нести  ответственность за  результаты своей  работы. | - Описывает ситуацию и называет противоречия  - Оценивает причины возникновения ситуации  - Находит пути решения ситуации  - Прогнозирует развитие ситуации  - Анализирует результат выполняемых действий, в случае  необходимости вносит коррективы  - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и  качество |
| ОК 04.  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - Выделяет профессионально-значимую информацию  - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными  ресурсами и т.п.  - Находит в тексте запрашиваемую информацию  - Сопоставляет информацию из различных источников  - Определяет соответствие информации поставленной задаче  - Классифицирует и обобщает информацию  - Оценивает полноту и достоверность информации |
| ОК 05.  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных  электронных носителях  - Извлекает информацию с электронных носителей  - Использует средства ИТ для обработки и хранения информации  - Представляет информацию в различных формах с использованием  разнообразного программного обеспечения  - Создает презентации в различных формах; |
| ОК 06.  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. | - Устанавливает позитивный стиль общения  - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  - Признает чужое мнение  - Грамотно и этично выражает мысли  - Отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией  - Принимает критику,  формулирует и аргументирует свою позицию  - Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  - Выполняет письменные и устные рекомендации  -Способен к эмпатии  - Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 07.  Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - Ставит задачи перед коллективом  - Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей  - Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации  - Организует работу по выполнению задания в соответствии с  инструкциями  - Организует деятельность по выявлению ресурсов команды  - Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы  команды |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - Анализирует собственные сильные и слабые стороны  - Определяет перспективы профессионального и личностного развития  - Составляет программу саморазвития, самообразования  - Определяет этапы достижения поставленных целей  - Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для  достижения целей  - Планирует карьерный рост  - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике  - Владеет методами самообразования |
| ОК 09.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Определяет технологии, используемые в профессиональной  деятельности  - Определяет источники информации о технологиях профессиональной  деятельности  - Определяет условия и результаты успешного применения технологий  - Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия  между реальными и идеальными условиями реализации  технологического процесса  - Определяет причины необходимости смены технологий или их  усовершенствования  - Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят  или необходимы изменения  - Определяет необходимость модернизации  - Генерирует возможные пути модернизации  - Проектирует процесс модернизации |

**6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики ПМ.03 служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся по виду профессиональной деятельности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики ПМ.03 является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики ПМ.03 и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
* качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
* характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

***Приложение***

**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(код, название специальности/профессии)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа) (курс )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон обучающегося/ E-Mail или иной способ связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТРЕБОВАНИЯ**

**по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник производственной практики (далее – дневник) должен заполняться обучающимся самостоятельно в простой форме (сокращённая информация в письменном виде).
2. Ведение дневника контролируется руководителем практики от колледжа совместно с руководителем практики от предприятия.
3. Руководитель практики от предприятия регулярно проверяет записи в дневнике, фиксирует качество выполнения работы и подтверждает правильность и полноту записей своей подписью.
4. По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет.
5. Дневник, заполненный надлежащим образом, является частью содержания портфолио студента.

**ОЦЕНИВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Этапы контроля:**

* наблюдение за самостоятельной работой практиканта на предприятии;
* наличие положительной характеристики, подписанной руководителем практики от предприятия и заверенной печатью;
* оценка дневников практики;
* оценка содержания и качество оформления отчета по результатам производственной практики;
* защита отчёта по производственной практике.

По результатам прохождения практики выставляется зачет или дифференцированный зачет: оценка по пятибалльной системе.

**Отметка «5»:**

* выполнены теоретически грамотно все работы, предусмотренные программой практики;
* положительная производственная характеристика;
* содержание и оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет) полностью соответствуют предъявляемым требованиям;
* защита отчета с полными, технически грамотными ответами на вопросы комиссии.

**Отметка «4»:**

* выполнены теоретически грамотно все работы, предусмотренные программой практики;
* положительная производственная характеристика;
* несущественные замечания по содержа­нию и оформлению дневника и отчета;
* при защите отчётаобучающийся в ответах допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и демонстрирует твердые знания.

**Отметка «3»:**

* положительная производственная характеристика;
* отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, небрежное оформление отчета и дневника;
* при защите отчётаобучающийся дает недостаточно обоснованные ответы, допускает ошибки.

**Отметка «2»:**

* невыполнение в полном объеме заданий практики;
* плохое оформление или отсутствие документации;
* в отчете освещены не все разделы программы практики;
* на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не может

ответить на поставленные вопросы.

***Приложение***

**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

**ОТЧЁТ**

о прохождении производственной

практики

на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнил студент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс) (группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(код, название специальности/профессии)**

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

место

год

**ПАМЯТКА**

**студенту, убывающему на практику**

**Перед началом практики**

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить: адрес и маршрут следования к месту практики; подразделение или должностное лицо, к которому должен обратиться студент по прибытии на практику.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от колледжа.

**В течение практики**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда на предприятии.
2. Ознакомиться с рабочим местом.
3. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.
4. С разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

**По окончании практики**

1. Предъявить дневник, отчет по производственной практике руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответ­ствующие разделы этих документов.
2. Получить производственную характеристику.
3. Оформить и сдать обходной листок.
4. Прибыть в колледж, сдать дневник и отчет руководителю практики от колледжа.
5. В указанный день и час прибыть на конференцию и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от колледжа.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на производственную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(код, наименование)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место проведения практики)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель практики от колледжа (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель практики от предприятия (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по составлению отчета по производственной практике**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

* Титульный лист (Приложение 1);
* Оглавление;
* Введение;
* Содержательная часть отчета;
* Заключение;
* Список использованных источников;
* Приложения.

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Цель, задачи, место и продолжительность практики. Содержательная часть отчета. Общие сведения об организации. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения, в котором студент проходил практику. Описание выполненных работ на основании дневника практики.

Заключение. Содержит анализ пройденной практики, описание приобретенных навыков и знаний, а также отзыв студента об организации практики и профессиональной значимости для себя.

Список использованных источников. Указываются источники, которые изучались в процессе прохождении практики и использовались для составления отчета по практике.

Приложения. В качестве приложений могут быть представлены образцы и копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, рисунки, таблицы, эскизы, фотографии и др.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на студента(ку) ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО обучающегося)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код специальность/профессия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(курс, № группы)

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

за время производственного обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия, организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

фактически работал(а) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

выполнял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные виды работ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Качество выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка)

Выполнение производственных норм

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(выполнял, выполнял частично, не выполнял)

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием,

приборами, инструментами

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(освоил в полном объеме, освоил частично, не освоил)

Трудовая дисциплина: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Замечания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заключение:

студент(ка)показал(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительную, неудовлетворительную)

профессиональную подготовку по специальности/профессии.

Рекомендации руководителя практики от предприятия:

*на прохождение производственной практики, на стажировку, на работу* (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**ДНЕВНИК**

неделя с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г .по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель практики от колледжа (ФИО, должность, контактные данные: телефон/ E-Mail))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель практики от предприятия (ФИО, должность, конт. данные: телефон/ E-Mail))

| Дата | Краткое содержание работы, выполненной в течение дня | Часы | Отметка  о качестве выполнения работы. Подпись |
| --- | --- | --- | --- |
| Понедельник |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Вторник  «\_\_\_» \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Среда  «\_\_\_» \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Четверг  «\_\_\_» \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Пятница  «\_\_\_» \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Суббота  «\_\_\_» \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:**

Наставник практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)