**Приложение №**

*к ООП по специальности****38.02.07. Банковское дело***

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УП.03** **Учебная практика**

Город Щёлково **2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании рабочей группы протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета протокол №\_\_1\_\_\_ от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины **УП.** **Учебная практика,** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: ***38.02.07. Банковское дело*** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» СПО, в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности в соответствии с изучением профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)».

# Цели и задачи учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)».

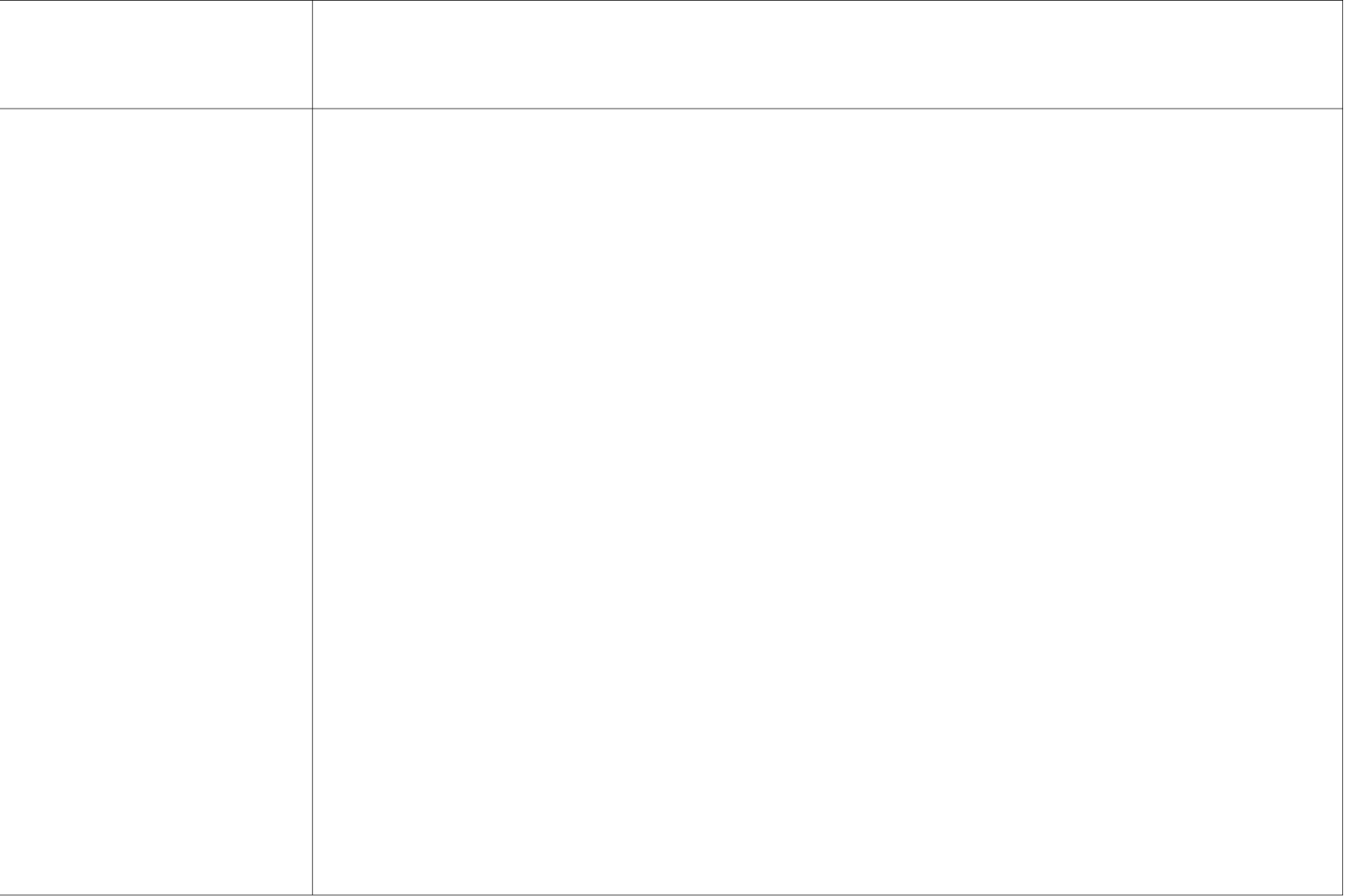
Целью учебной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 03

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)».

Задачей учебной практики по специальности 38.02.07. «Банковское дело» является приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности

«Выполнение работ по профессии «Агент банка».

# 1.3 Требования к результатам освоения практики



|  |  |
| --- | --- |
| **Виды**  **профессиональной деятельности** | **Требования к умениям (практическому опыту)** |
| Выполнение работ по профессии  «Агент банка» | Осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.  Осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.  Выявлять мнения клиентов о качестве банковских услуг и предоставлять в банк.  Выявлять потребности клиентов.  Определять преимущества банковских продуктов для клиентов. Использовать различные формы продвижения банковских продуктов. Выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка.  Формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка.  Использовать личное имиджевое воздействие на клиента.  Формировать собственную позитивную установку на процесс продажи  банковских продуктов и услуг.  Организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг. Ориентироваться в продуктовой линейке банка.  Консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка.  Консультировать клиентов по тарифам банка.  Переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка. |

Форма контроля – дифференцированный зачет

# 1.4. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 36 часов

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)», необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| Выполнение работ по профессии «Агент банка». | ПК 3.1. | Осуществлять поиск потенциальных клиентов. |
| ПК 3.2. | Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги |
| ПК 3.3. | Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами |
| ПК 3.4. | Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления |

и общих компетенций ОК:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в  процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей  многонационального российского государства. | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 16** |
| Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие. | **ЛР 17** |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами. | **ЛР 18** |
| Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **ЛР 19** |
| Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности. | **ЛР 21** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 22** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 23** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 24** |
| Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию. | **ЛР 25** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | **ЛР 26** |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по должности кассир | **ЛР 27** |
| Контролировать и анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | **ЛР 28** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 29** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 30** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 31** |

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и**  **наименова ние профессион**  **ального модуля** | **Вид работ** | **Наименование тем УП** | **Кол-во часов по темам** |
| ПМ. 03 | - Составить сравнительную | Тема 1. Банковские продукты | 10 |
| «Выполнени | характеристику банковского продукта | и услуги. |  |
| е работ по | и банковской услуги. | Тема 2. Изучение |  |
| одной или | - Составить схему основных видов | потребителей банковских |  |
| нескольким | банковских продуктов и услуг. | услуг |  |
| профессиям | -Описать продуктовую линейку |  |  |
| рабочих, | кредитной организации. |  |  |
| должностям | -Описать преимущества и ценности |  |  |
| служащих | продуктов и услуг, предлагаемых |  |  |
| (Агент | банком |  |  |
| банка)». | -Провести анализ клиентской базы |  |  |
|  | кредитной организации, сегментацию |  |  |
|  | клиентской базы |  |  |
|  | -Провести исследование спроса на |  |  |
|  | различные виды банковских услуг |  |  |
|  | - Составить схему исследования |  |  |
|  | покупательских предпочтений. |  |  |
|  | - Составить схему типологии клиентов | Тема 3. Технологии | 10 |
|  | и способов их визуальной оценки. | привлечения клиентов |  |
|  | - Способы привлечения клиентов |  |  |
|  | - Использование Интернет-технологий |  |  |
|  | для привлечения клиентов |  |  |
|  | -Составить схему стратегии банка по |  |  |
|  | привлечению клиентов |  |  |
|  | - Анализ банковской рекламы |  |  |
|  | кредитной организации |  |  |
|  | - Использование скриптов при |  |  |
|  | продажах банковских продуктов и |  |  |
|  | услуг |  |  |
|  | - Методы привлечения внимания к |  |  |
|  | банковским продуктам и услугам |  |  |
|  | - Изучение ценовой политики банка |  |  |
|  | - Рассмотреть роль бренда банка в |  |  |
|  | привлечении клиентов |  |  |
|  | - Составить схему процесса продажи | Тема 4. Осуществление | 6 |
|  | банковских продуктов и услуг. | продажи банковских |  |
|  | -Составить сравнительную | продуктов и услуг |  |
|  | характеристику базовых моделей |  |  |
|  | продаж банковских продуктов и услуг. |  |  |
|  | - Составить схему организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | процесса продаж в банке.  -Составить схему каналов продвижения банковских продуктов и услуг.   * Разработать презентацию нового банковского продукта и услуги (по выбору) * Возможные формы продвижения банковских продуктов   -Опишите условия успешной продажи банковского продукта  -Особенности продажи с учетом жизненного цикла банковского продукта   * Пакетное предложение банковских услуг * Кросс-продажи * Кобрендинговые программы |  |  |
| -Составить схему принципов обслуживания клиентов персональными менеджерами.   * Составить схему методов взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг. * Составить схему типологии клиентов и способов их визуальной оценки.   -Составить схему техники установления контакта с клиентами  -Составить схему работы с возражениями клиентов и работы с конфликтными ситуациями.  -Изучение тарифов банка с целью консультирования клиентов | Тема 5. Консультирование клиентов по видам банковских продуктов и услуг | 4 |
| Формирование отчета по практике |  | 6 |
| ИТОГО: |  | **36** |

# УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Требования к документации, необходимой для проведения практики**
* положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
* рабочая программа учебной практики;
* методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики;
* график проведения практики;
* график консультаций;
* график защиты отчѐтов по практике.

# Материально-техническое обеспечение практики Оборудование для проведения учебной практики:

стол обучающегося, калькуляторы, нормативные правовые акты, бланковый материал.

# Технические средства:

компьютеры с установленной системой Гарант или Консультант Плюс.

# Перечень учебных изданий, дополнительной литературы Нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, (часть 1, часть 2), от 30.11.1994 №51 - ФЗ, с

изменениями и дополнениями.

Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-I "О банках и банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.

Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.)

Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. и доп.)

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.

Федеральный Закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (с изменениями и дополнениями).

[Федеральный закон от 21.12. 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" (с](http://base.garant.ru/70544866/#text) [изменениями и дополнениями)](http://base.garant.ru/70544866/#text)

Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И "Об обязательных нормативах банков" (с изменениями и дополнениями)

Положение Банка России от 10.04.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями).

Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 N 579-П (с изменениями и дополнениями).

Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями).

Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Инструкция Центрального банка РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.) Инструкция Банка России "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" № 136-И от 16.09.2010 (с изм. и доп.)

Инструкция Банка России "О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением"№ 131-И от 04.12.2007 Указание Банка России от 27.02.2014 N 3194-У «О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами»

Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации" № 2054-У от 14.08.2008

# Основные источники:

Банковское дело / Под ред. О.И. Лаврушина. – Учебник. – М. : КНОРУС, 2014. – 800с. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529> Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731> Золотковский, Ю.С. Банковский маркетинг : учебное пособие / Ю.С. Золотковский. - Минск

: РИПО, 2015. - 234 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-518-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463349>

# Дополнительная:

Планирование и продажи банковских и страховых продуктов : учебное пособие / Л.А. Зотова, В.В. Владимиров, А.В. Горбунова и др. ; - Оренбург : ОГУ, 2015. - 310 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1326-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439235>

[Резник, И.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=99073) Банковский маркетинг: учебное пособие. – Оренбург : [ОГУ,](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=16958) 2014. – 97 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259312&sr=1>

# Ресурсы интернет

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочная правовая система «Консультант Плюс» [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - Справочная правовая система «Гарант» [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) - Официальный сайт Банка России

[http://www.banki.ru](http://www.banki.ru/) [http://www.](http://www/) bankclub.ru <http://www.marketing.spb.ru/>

# Периодические издания:

Журнал «Деньги и кредит»

Журнал «Статистический бюллетень Банка России» Журнал «Вестник Банка России»

8

# 4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

* соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

# Контроль и оценка результатов учебной практики

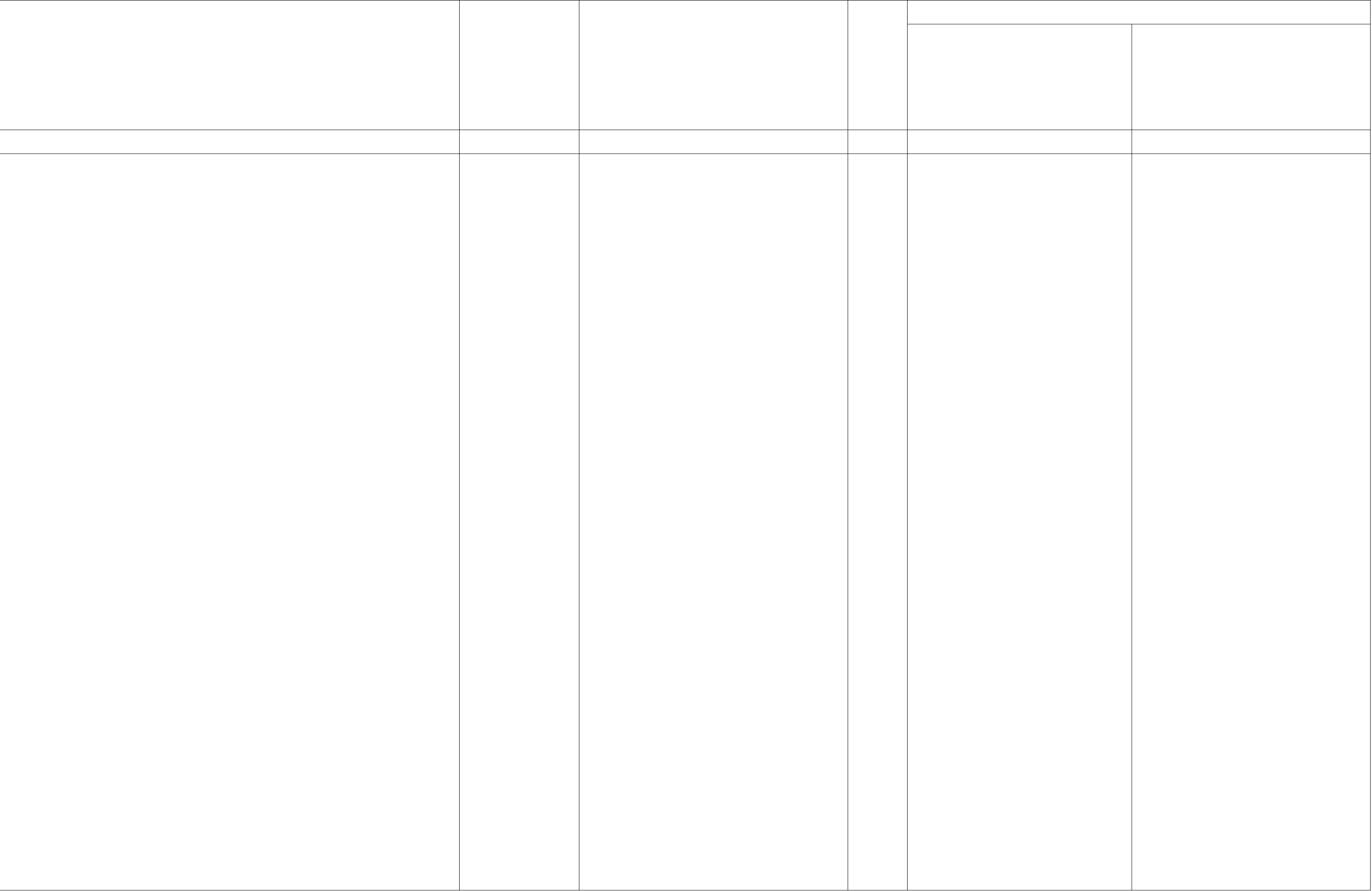
Формой отчѐтности обучающегося по учебной практике является письменный отчѐт о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчѐт по практике. Работа над отчѐтом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или

рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчѐтных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.

9

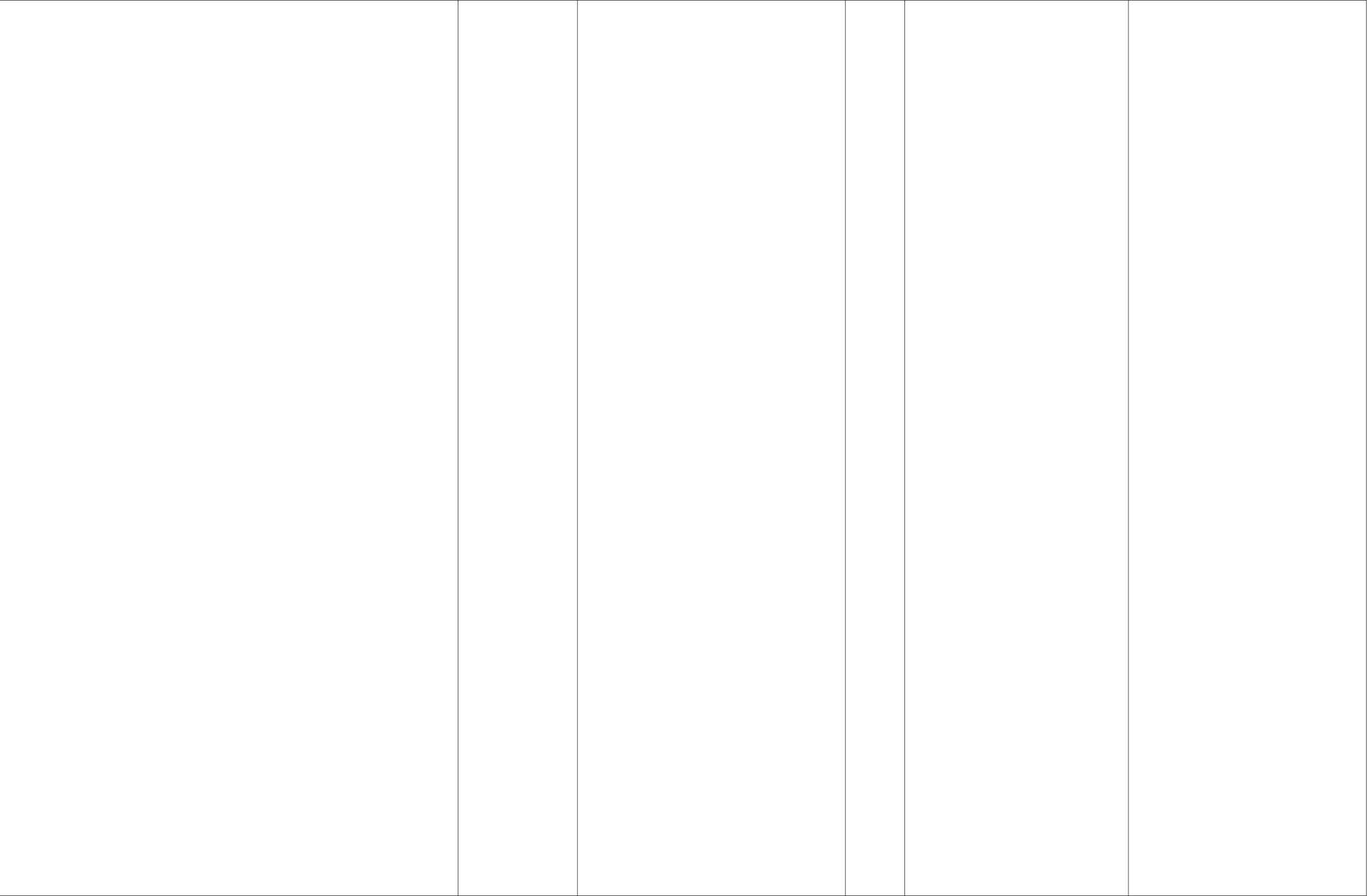




|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Н и нов ни оц но ного р тв | | | | | |
| Прио р т нн й пр ти ий оп т, о во нн  у ни , у во нн зн ни | Р зульт т о у ни  П , О | Н и нов ни р з л ,  МД , т , по т | Уров нь о во ни | ущий онтроль | Про уто н  тт т ци |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **м т :**  О ущ твл ть ор и и пользов ни ин ор ции ц лью пои пот нци льн х ли нтов.  О ущ твл ть пои инор ции о о то нии р н н ов их про у тов и у луг.  вл ть н ни ли нтов о тв н ов их у луг и пр т вл ть  ин ор цию в н .  Опр л ть пр и ущ тв н ов их  про у тов л ли нтов.  -опр л ть пр и ущ тв н ов их про у тов л ли нтов.  И пользов ть р зли н ор  про ви ни н ов их про у тов.  ир ть х о лу ив ни , в го н л ли нт и н .  Фор иров ть поло ит льно н ни у пот нци льн х ли нтов о ловой р пут ции н .  И пользов ть ли но и и во воз й тви н ли нт .  Фор иров ть о тв нную позитивную у т нов у н проц про и н ов их про у тов и у луг.  Орг низов в ть и прово ить пр з нт ции н ов их про у тов и у луг.  Ори нтиров ть в про у товой лин й  н .  он ультиров ть пот нци льн х ли нтов о | О 1 - 11  П 3.1-3.4 | У н пр ти ПМ.03 | 2-3 | Экспертная оценка освоения общих и профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. | Итоговая защита отчѐта  учебной пр ти . |

|  |  |
| --- | --- |
| н ов их про у т х и у луг х из про у товой лин й и н .  он ультиров ть ли нтов по т ри  н .  П р р ов в ть ло н вопро руги п ци ли т н .  **нат :**  н л л в вл ни пот нци льн х ли нтов.  Принцип вз и оотнош ний н ли нт и.  по о и то привл ни вни ни н ов и про у т и у луг .  Про у т и у луги, пр л г н о , их пр и ущ тв и ц нно ти.  Пон ти он ур нтного пр и ущ тв и то оц н и он ур нтн х позиций н н р н н ов их у луг.  по о в вл ни потр но т й ли нтов.  П ихологи и тип ли нтов.  по о про ви ни н ов их про у тов.  От тв нн й и з ру н й оп т пров ни про н ов их про у тов и у луг.  тру туру ц н н н ов ий про у т и о о нно ти ц ноо р зов ни в н .  Опр л ни ц новой полити и н ,  о ъ т и тип .  О новн ор про н ов их про у тов.  Орг низ ционно-упр вл н ую тру туру н .  о т вл ющи у п шного н ов ого  р н . | О 1 - 11  П 3.1-3.4 |

11







|  |  |
| --- | --- |
| Роль р н н в про ви нии н ов их про у тов.  О о нно ти про и н ов их  про у тов и у луг.  При о уни ции.  Пр вил по готов и и пров ни пр з нт ции н ов их про у тов и у луг.  У лови у п шной про и н ов ого про у т .  Полити у н в о л ти про н ов их про у тов и у луг.  О новн н ов и про у т л  тн х лиц, орпор тивн х ли нтов и ин н ов х у р ний.  Эт п про и н ов их про у тов и у луг.  Орг низ цию по л про ного о лу ив ни и опрово ни ли нтов.  Пон ти про у товой лин й и н и тру туру.  Опр л ни н ов ой оп р ции,  н ов ой у луги и н ов ого про у т .  л и и цию н ов их оп р ций.  О о нно ти н ов их у луг и их  л и и цию.  П р тр и рит рии тв н ов их у луг.  Пон ти изн нного ци л н ов ого про у т и го эт п . | О 1 - 11  П 3.1-3.4 |

12

