# Пояснительная записка к учебному плану гр. 5133

## 1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Щелковский колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1552 от 09.12.2016, зарегистрированном Министерством юстиции (рег. № 44974 от 26.12.2016) 43.02.14 «Гостиничное дело» и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

**При составлении учебного плана были использованы следующие нормативные документы:**

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, включая 19 декабря 2016 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.16 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., рег. № 44974);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.

№ 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200)

(далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 22 01.2015 г. № ДЛ-1/05)

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, включая Приказ Минобрнауки РФ от 25 ноября 2016 г.)

- Распоряжение Правительства РФ от 05.05.2014 г. № 755-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации».

- [Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"](http://internet.garant.ru/document/redirect/74573172/0). (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2020 г. Регистрационный N 59557);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г. Регистрационный N 59764);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59784);

- [Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464"](http://internet.garant.ru/document/redirect/74626608/0). (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59771)

## 2. Организация учебного процесса и режим занятий

 Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

 Реализация образовательной программы осуществляется колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

 В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы

 При реализации образовательной программы ППССЗ СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В этом случае используются специально оборудованные помещения, их виртуальный аналог, позволяющий обучающимся осваивать ОК и ПК.

 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и основной образовательной программой по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

 Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов, включая в себя теоретическое и производственное обучение, производственную практику.

 Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.

 Объем образовательной учебной нагрузки при прохождении учебной и производственной практик составляет 36 часов в неделю.

 Внеаудиторная (самостоятельная) работа может составлять от до 30% от объема учебной нагрузки по дисциплинам профессионального цикла.

Пример расчета часов самостоятельной работы:

По ФГОС СПО общий объем составляет 5940
Общий объем по ФГОС СПО (5940) – ГИА (216) – промежуточная аттестация (252) – Общеобразовательный цикл (1476) – практика (1188) = 2808 часов.

С. р. (по ФГОС) = 2808\*30/100 = 842.4 часов. (Это максимум).

Надо меньше.

Примем за основу 1663 час – максимальный объем часов, который можно отводить на самостоятельную работу. 1663 – это верхняя планка! Больше 1663 – НЕЛЬЗЯ, а меньше – можно.

На самостоятельную работу в образовательной программе по специальности 15.02.15 43.02.14 «Гостиничное дело» 512 часов.
534\*100/2808 = 20%, что составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

 Начало учебных занятий *–* ***1 сентября*** *и окончание в соответствии с графиком учебного процесса.*

Объем учебных недель составляет на:

 на 1 курсе- 39 недель; на 2 курсе- 37 недель;

на 3 курсе- 27 недель;

на 4 курсе- 16 недель.

Практика проводится, как рассредоточено, так и концентрированно. На прохождение еженедельной производственной практики отводится 36 часов в неделю.

Количество недель, отводимых на каникулы, составляет: на 1 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 2 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 3 курсе – 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 4 курсе – 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Продолжительность занятий:

 Продолжительность уроков теоретического обучения составляет до 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. (возможна группировка уроков парами).

 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовые работы запланированы:

- МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения в объеме 24 часа,

* МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта в объеме 24 часа

Формы и процедуры контроля знаний:

Контрольно-измерительные материалы по программе обеспечивают оценку достижения всех требований к результатам освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценочные средства для промежуточной и государственной итоговой аттестации разработаны Колледжем самостоятельно, с участием работодателей и обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований, заявленных в программе, как результаты освоения этой программы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для корректировки её содержания в ходе реализации. Задания разработаны преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины/МДК.

Собеседование, тестирование, защита рефератов, лабораторно-практические работы, диктант, изложение, сочинение, проводятся после освоения обучающимися каждого раздела (темы) образовательной программы по учебной дисциплине;

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов: дифференцированный зачет и зачет проводится за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, МДК; экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

 При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

 Освоение общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает освоение дисциплины «Физическая культура» в объёме 176 академических часов.

Объём часов общепрофессионального цикла по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 час

 Порядок проведения учебной и производственной практики

 Виды практик - учебная практика и производственная практика (производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика).

 Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

 Учебная практика и производственная практика осуществляются на основе прямых договоров, заключенных между Колледжем и работодателями.

 В конце каждого семестра предусмотрены проверочные работы по производственному обучению, по результатам которых определяется степень усвоения каждым студентом пройденного материала и намечаются меры к устранению отставания отдельных обучающихся. На проверочную работу отводится 6 часов за счет времени, отведенного программой на практику.

 Учебная практика составляет **504**  часов по всем модулям и проводится рассредоточено в мастерских колледжа. Также может проводиться и в организациях, в форме дуального обучения, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров.

Производственная практика составляет **540** часов, концентрированная, в форме дуального обучения проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров.

Обязательным условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение теоретической части соответствующего профессионального модуля.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Практика проводится в организациях, где предполагается внедрение результатов выполнения демонстрационного экзамена. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Цель практик: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Рабочие программы практик разрабатываются ответственным лицом, назначенным приказом директора колледжа за проведение учебной и производственной практик, рассматриваются и согласовываются на заседании учебно-методического объединения колледжа и согласовываются с работодателями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**Порядок проведения учебной и производственной практики:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование практики по модулям**  | **Форма проведения**  | **Количество недель/ часов**  | **Семестр**  |
|  | **Учебная практика**  |
| 1  | УП.01.Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения  | рассредоточено  | 2/72 | 3,4,5 |
| 2  | УП.02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  | рассредоточено  | 2/72 |  4,5  |
| 3  | УП.03.Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  | рассредоточено  | 3/108 |  5,6 |
| 4  | УП.04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | рассредоточено  | 3/108 | 6,7,8  |
| 5.  | Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, 25627 Портье.  | рассредоточено  | 4/144 | 7,8  |
|  | **Всего учебных практик**  |   | 14 недель/ 504 часов  |   |
|  | **Производственная практика**  |
| 1  | ПП.01.Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения  | концентрированно  | 2/72 | 6 |
| 2  | ПП.02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  | концентрированно  | 3/108 | 6 |
| 3  | ПП.03.Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  | концентрированно  | 2/72 | 6 |
| 4  | УП.04.Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж  | концентрированно  | 3/108 | 8 |
| 5  | Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, 25627 Портье.  | концентрированно  | 5/180 | 8 |
|  | **Всего производственных практик**  |   | 15 недель/ 540 часов  |   |
|  | **Итого:**  |   |  29 неделя / 1044 часов  |    |

Общее количество зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов в каждом учебном

году, в процессе промежуточной аттестации, не превышает 18, из них экзаменов – не более 8, дифференцированных зачетов и зачетов не более 10, без учета зачетов по физической культуре. Успеваемость обучающегося по итогам полугодия, экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

 На самостоятельную работу обучающихся в рамках экзаменационной сессии отводится 100 часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, на ее проведение предусмотрено 6 недель, из них 4 недели на подготовку к государственной (итоговой) аттестации и 2 недели на его проведение.

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

 Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым в соответствии с требованиями ФГОС.

 Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

 Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

## 3. Общеобразовательный цикл

 Данный раздел может существовать только как часть учебного плана, сформированного для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и основывается на «Разъяснениях по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе ФГОС СПО».

 Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО используются примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, одобренные и рекомендованные для использования на практике Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») от 2015 г.

Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1 курсе. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин по другим циклам.

 Опыт реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ООП СПО учитывает возрастные и социально-психологические особенности обучающихся. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, с учетом профиля получаемого профессионального образования. Промежуточная аттестация – 72 часа.

 Профиль: социально-экономический.

 Профильными учебными дисциплинами являются: математика, экономика и право.

Самостоятельная работа в структуре общеобразовательного цикла предусмотрена в рамках экзаменационной сессии в объеме 40 часов.

 В соответствии с требованиями ФГОС СОО в учебный план введен Индивидуальный проект проводится в рамках профильных дисциплин с интеграцией в профессию (специальность), он должен иметь междисциплинарный характер. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

 Студенты выполняют один индивидуальный проект по предметам: Экономика, Право в период освоения содержания общеобразовательного цикла под руководством преподавателя в объеме 26, 28 часов.

 Тематика индивидуального проекта уточняется преподавателями учебных дисциплин с учетом специфики осваиваемой специальности СПО и обсуждается с обучающимися. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» еженедельно проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

В рабочих программах конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики профессии, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указываются лабораторно-практические работы, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

 Экзамены проводятся по дисциплинам:

* экономика (устно) во 2 семестре;
* иностранный язык во 2 семестре;
* русский язык и литература (комплексный) во 2 семестре;
* математика (письменно) во 2 семестре.

 По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачёт по окончании изучения данной дисциплины. Если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости.

## 4. Формирование вариативной части ООП

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводились консультации с работодателями.

 Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Вариативная часть в объеме **1296**  часов распределена следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК,практик  | ФГОС СПО   | Вариа тивная часть  | Всего  | Обоснованиераспределения вариативной части  |
| **ОГСЭ.00**  | **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл**  | **468**  | **24** | **492**  | Углубление и расширение знаний и умений |
| ОГСЭ.01  | Основы философии  |  468  |  24  |  492 |  |
| ОГСЭ.02  | История  |
| ОГСЭ.03  | Иностранный язык в профессиональной деятельности  |
| ОГСЭ.04  | Физическая культура  |
| ОГСЭ.05  | Психология общения  |
| **ЕН.00**  | **Математический и естественнонаучный цикл**  | **144** | **88** | **232** | Углубление и расширение знаний и умений  |
| ЕН. 01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 144 | 12 | 156 |  |
| ЕН. 02 | Математика | 0 | 76 | 76 |  |
| **ОП**  | **Общепрофессиональные дисциплины**  | **612**  | **242** | **854**  | Углубление и расширение знаний и умений по согласованию с работодателями  |
| ОП 01-08 | Общепрофессиональные дисциплины  | 612 | 90 | 702 |  |
| ОП.09 | Охрана труда | 0 | 34 |  |  |
| ОП.10 | Санитария и гигиена ПГХ | 0 | 36 |  |  |
| ОП.11 | Организация деятельности сотрудников службы санаторно-курортных и оздоровительных предприятий | 0 | 82 |  |  |
| **ПМ**  | **Профессиональные модули**  | **1344** | **942** | **2286** |   |
| ПМ.01  | Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения  | **288** | **108** | **396** | Для углубления знаний и умений в организации и контроле текущей деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с профессиональным и стандартами, компетенциями WorldSkills, а также по запросу работодателей  |
| МДК.01.01  | Организация деятельности работников приема и размещения  | 106 | 28 | 134 |
| МДК.01.02  | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | 38 | 74 | 112 |
|  |  |  |  |  |  |
| УП. 01  | Учебная практика  | 72 |  | 72 |  |
| ПП. 01  | Производственная практика  | 72 |  | 72 |
|  | Экзамен по модулю |  | 6 | 6 |
| **ПМ.02**  | **Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания** | **330** | **142** | **472** | Для углубления знаний и умений в организации и контроле текущей деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с профессиональным и стандартами, компетенциями WorldSkills, а также по запросу работодателей |
| МДК.02.01 | Организация деятельности службы питания  |  112  |  72 | 184 |
| МДК.02.02  | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для служб питания | 38  | 70  | 108 |
| УП. 02  | Учебная практика  | 72  |   | 72 |
| ПП. 02  | Производственная практика  | 108  |   | 108 |
| **ПМ.03**  | **Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**  | **284**  | **134**  | **418** | Для углубления знаний и умений в организации и контроле текущей деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с профессиональным и тандартами, компетенциями WorldSkills, а также по запросу работодателей  |
| МДК.03.01.  | Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  |  104  |  8 |  112 |
| МДК.03.02  | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  |  36  |  90  |  126 |
| УП. 03  | Учебная практика  | 72  | 36  | 108 |
| ПП. 03  | Производственная практика  | 72  |   | 72  |
| ПМ.04  | Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж  | **298**  | **166** | **464** | Для углубления знаний и умений в организации и контроле текущей деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с профессиональным и стандартами, компетенциями WorldSkills, а также по запросу работодателей  |
| МДК.04.01  | Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж  |  118  |  16  |  134  |
| МДК.04.02  | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации дляслужбы бронирования ипродаж  |  36  |  72  |  108 |
| УП. 04  | Учебная практика  | 72  | 36  | 108  |
| ПП. 04  | Производственная практика  | 72  |  36 | 108 |
| ПМ.05  | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  | **144**  | **398**  | **544** | Для углубления знаний и умений в организации и контроле текущей деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с профессиональным и стандартами, компетенциями WorldSkills, а также по запросу работодателей |
| МДК.05.01  | Организация и технология деятельности портье/горничная |  0 |  110  |  110 |
| МДК.05.02  | Деловая культура | 0 | 94 | 94  |
| УП. 05  | Учебная практика  | 72  | 72  | 144 |
| ПП. 05  | Производственная практика   | 72  | 108  | 180  |
|  | Квалификационный экзамен |  | 8 | 8 |  |
|  |  | **2568** | **1296** | **3864** |  |

# 4.5. Формы проведения консультаций

Количество консультаций определено в учебном плане и закрепляется за преподавателями при тарификации, в начале учебного года.

# 4.6. Формы проведения промежуточной аттестации

 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ООП, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен):

Промежуточная аттестация проводится в отведённое время и составляет 7 недель:

* 2 недели на 1 курсе;
* 2 недели на 2 курсе;
* 2 недели на 3 курсе;
* 1 неделю на 4 курсе.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится в каждом семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

 Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующих модуля или дисциплины.

 По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла аттестация проводится в виде дифференцированного зачёта или экзамена.

 По междисциплинарным курсам проводятся дифференцированные зачеты или экзамены, а по окончании профессиональных модулей – экзамены по модулям (квалификационные), которые проводятся после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического деятельности и представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Распределение экзаменов и дифференцированных зачетов по курсам зависит от сроков окончания изучения учебной дисциплины, МДК или учебной и производственной практики. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы обучения не превышает 8 в учебном году, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входит - физическая культура.

 При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций или предприятий. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

#