



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»), СП 3,4

**СОГЛАСОВАНО**

Представители работодателя

Генеральный директор

ЗАО «Медэкс-Интер»

 М.П. Бирюков

  
«31» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель СП 3,4

Ю.В. Джикия

  
«31» 08 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03. Операционная деятельность в логистике**

**по программе базовой подготовки**

2020 г.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**Разработчики:**

Комарова Елена Дмитриевна, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

Скибина Ирина Николаевна, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

**РАССМОТРЕНА**

Рабочей группой преподавателей  
Заседание от «31» августа 2020 г.  
Протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи преддипломной (производственной) практики**

Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в организациях в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией, ее структурой, основными функциями подразделений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
- ознакомление с программами автоматизации логистических услуг и информации;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **1.2. Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы преддипломной (производственной) практики студент должен развить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции (при базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и

каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности (при базовой подготовке) по основным видам профессиональной деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж», и дневник практики установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Формой итоговой аттестация преддипломной практики является - зачёт.

### **1.3. База практики**

Программа преддипломной (производственной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Базами практики могут быть государственные и коммерческие предприятия,

логистические компании, транспортные, строительные и производственно-торговые организации.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

Преддипломная (производственная) практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между банком и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную (производственную) практику.

#### **1.4. Организация практики**

Для проведения преддипломной (производственной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной (производственной) практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной (производственной) практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее экономическое образование. Руководитель практики определяется колледжем в начале учебного года.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной (производственной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение обязанностей дублёров операционных логистов;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время преддипломной практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по корпоративной этике, по работе с программным обеспечением.

Студенты при прохождении преддипломной (производственной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной (производственной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

### **1.5. Контроль работы студентов и отчётность.**

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от учебного заведения (колледжа) - преподаватель.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной (производственной) практики.

По итогам преддипломной (производственной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации.

Преддипломная (производственная) практика завершается зачётом, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной (производственной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 4 недель (144 часа).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной преддипломной практики и виды учебной работы

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>144 часов (4 недели)</b>
в том числе:	
Организационное занятие	4 часа
Изучение деятельности организации	18 часов
Выполнение обязанностей дублёров работников логистической системы (по видам работ)	20 часов
Выполнение работ, связанных с выполнением ВКР (по темам ВКР)	84 часа
Оформление отчета	16 часов
Сдача отчета	2 часа

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Цели и задачи преддипломной практики. Условия её проведения. Общие положения по проведению практики. Ознакомление с методическими и инструктивными материалами по проведению практики.		
	2 Получение индивидуального задания. Методические рекомендации по выполнению программы практики. Содержание и форма отчетной документации по практике. Выдача направления на практику, дневника и программы практики.		
<b>Раздел 1. Изучение деятельности организации</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1 Общая характеристика и организационная структура организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 История создания организации, учредительные документы, виды деятельности, состав обслуживаемой клиентуры, наличие филиальной сети.		
	2 Организационная структура организации, функциональная взаимосвязь подразделений и служб, нормы корпоративной этики.		
	<b>Виды работ</b>		
	1 Составление характеристики организации. 2 Описание организационной структуры организации.	4	2
Тема 1.2 Характеристика логистической системы организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Логистическая система организации. Организационная структуры отдела логистики. Функциональные области логистики на предприятии. Методы оптимизации ресурсов. применяемые в функциональных областях логистики предприятия.	2	1
	<b>Виды работ</b>		

	1	Описание логистической системы организации	4	2
	2	Построение организационной структуры отдела логистики.		
	3	Описание функциональных областей логистики предприятия.		
<b>Тема 1.3</b> <b>Характеристика финансово-экономического состояния организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации в предыдущем и отчетном периоде.	2	1
	2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	<b>Виды работ</b>			
	1	Сбор информации о финансово-экономическом состоянии организации.	4	2
	2	Обработка и систематизация фактического материала.		
	3	Осуществление аналитической работы.		
<b>Раздел 2 Выполнение функциональных обязанностей дублеров работников логистической системы(по видам работ):</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Осуществление логистической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Инструктаж по технике безопасности.	4	1
	2	Должностные инструкции специалистов структурного подразделения		
	3	логистической системы.		
	4	Нормативно-правовое регулирование проведения логистической операции.		
	5	Логистическая деятельность по видам работ.		
	<b>Виды работ</b>			
1	Ознакомление с должностными инструкциями специалистов.	16	2	
	2	Изучение нормативной базы.		
	3	Освоение технологии проведения логистических операции по функциональным		
	4	областям логистики.		
	5	Ознакомление с техническими характеристиками средств программного обеспечения операций.		
<b>Раздел 3</b> <b>Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) (по темам ВКР)</b>			<b>84</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Подбор теоретического и практического материала в рамках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Теоретические аспекты логистической деятельности.	20	1
	2.	Технология и порядок проведения логистической операции.		

3.1.	<b>темы ВКР</b>			
	3.	Анализ логистической деятельности организации.		
	4.	Оптимизация деятельности организации в области логистики.		
	5.	Документооборот в организации в области логистики.		
	<b>Виды работ</b>			
	1.	Подбор теоретического материала.	64	2
	2.	Сбор практического материала.		
	3.	Изучение оформления первичных документов: по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад.		
	4.	Изучение оформления платежных документов: платежных требований и поручений, приходных ордеров.		
	5.	Изучение оформления актов приема материалов, накладных, доверенностей, счетов-фактур.		
	6.	Выявление уязвимых мест в логистической деятельности организации;		
	7.	Выявление источников скрытых логистических издержек на предприятии;		
	8.	Определение путей снижения уровня логистических издержек.		
	9.	Анализ выбора поставщиков и организации поставок материально-технических ресурсов с использованием ПК.		
	10.	Анализ действующей системы организации производства: схемы движения материалов и готовой продукции, поиск возможностей их оптимизации с использованием ПК;		
11.	Анализ и оценка основных показателей производительности производственной системы, затрат производства.			
12.	Анализ эффективности действующей системы сбыта на предприятии.			
13.	Анализ инвестиционной деятельности организации.			
14.	Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия.			
15.	Систематизация материала.			
<b>Раздел 4</b>		<b>Оформление отчётных документов по практике</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 4.1</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Требования к формированию и оформлению отчёта по практике</b>				
1.	Структура отчёта по практике. Материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и отчета по практике.	2	1	
<b>Виды работ</b>				

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение дневника практики</li> <li>2. Написание введения отчёта по практике</li> <li>3. Оформление основной части отчёта по практике</li> <li>4. Написание заключения отчёта по практике</li> <li>5. Составление списка использованных источников</li> <li>6. Составление отчёта по практике и подпись его у руководителя практики</li> <li>7. Подготовка отчёта к сдаче</li> </ol>	14	3
<b>Сдача отчета</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж».	<b>2</b>	
	<b>всего</b>	<b>144 ч. (4 недели)</b>	

### 2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе преддипломной (производственной) практики.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон № 39-ФЗ от 25.02.99 г. «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
3. Федеральный закон РФ № 39-ФЗ от 22.04.96 г. «О рынке ценных бумаг»
4. Федеральный закон РФ № 160-ФЗ от 9.07.99 г. «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования от 21.06.99 г. № ВК 47 .Официальное издание. М.: - Экономика, 2018 г.
6. Аникин Б.А., Родкина Т.А. Управление цепями поставок. Москва: Проспект, 2019.
7. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: учебник для вузов. СПб.: Питер, 2020.
8. Беседина В.Н., Демченко А.А. Основы логистики в торговле. М.: Экономистъ, 2018.
9. Бочаров В.В. Инвестиции. – СПб.: Питер, 2017
10. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика. Учебник. М.: КНОРУС, 2018.
11. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. М.: Издательство Альфа-Пресс, 2019.
12. Игонина Л.Я.. Инвестиции. – М.: Экономистъ, 2018
13. Инвестиции: Учебное пособие/ Г.П. Подшиваленко – М.: КНОРУС, 2020
14. Канке А.А., Кошечкина И.П. Логистика: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2019.
15. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / под ред. В.И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М, 2018.
16. Курс экономики: учебник/ Под ред. Райзберга Б.А. – М.: ИНФРА-М, 2017
17. Логистика: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2019.
18. Логистика: Учебник / А. М. Гаджинский. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.
19. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики: учебник / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родькиной. – М.: Проспект, 2015.
20. Мелкумов Я. С. Организация и финансирование инвестиций: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016.
21. Неруш Ю. М. Логистика: Учебник для вузов - М.: ТК Велби; Изд-во “Проспект”, 2018.
22. Просветов Г.И. Математические методы в логистике. М.: Издательство Альфа-Пресс, 2019.
23. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н. Экономика оценки инвестиций / Под ред. М.Римера – СПб: Питер, 2016
24. Рыжова И.О., Турков А.М. Логистика в торговле. М.: Академия, 2019.
25. Рыжова И.О., Турков А.М. Практикум по логистике. М.: Академия, 2019.
26. Савчук В.П. Оценка эффективности инвестиционных проектов: учебник / В. П. Савчук. – М.: Изд-во «Перспектива», 2019.
27. Слепнева Т.А., Яркин Е.В.. Инвестиции.- М.: ИНФРА-М, 2003
28. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. .
29. Таран С.А. Как организовать склад. Практические рекомендации профессионала, М.: Альфа-Пресс, 2018.

30. Таран С.А. Логистическая стратегия предприятия: разработка и реализация. Практические рекомендации. М.:Альфа-пресс, 2020.
31. Четыркин Е.М. Финансовая математика. – М.: Дело, 2017 г.

**Дополнительные источники:**

32. Виленский П.Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Л.П. Виленский, В.Н. Лившиц, С.А. Смоляк. – М.: Дело, 2018.
33. Евсеева А.А., Сарафанова Е.В. Международные перевозки. Ростов н/Д: Феникс, 2016.
34. Кузьбожев Э.Н., Тиньков С.А. Логистика. Электронный учебник.
35. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров. Учебно-практическое пособие». М., Книжный Мир, 2019.
36. Курганов В.М. Логистика. Управление автомобильными перевозками. Практический опыт». М.: Книжный мир, 2017.
37. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов н/Д: Феникс, 2017.
38. Марусева И.В., Котов В.В., Савченко И.Я. Логистика. СПб.: Питер, 2019.
39. Мишина Л.А. Логистика. М.: Эксмо, 2008.
40. Савенкова Т.И. Логистика : учеб. пособие - М.: Издательство «Омега-Л», 2010.
41. Транспортные документы: справочник. М.: ТрансЛит, 2020.
42. Перевозки грузов: преимущества и недостатки: справочник. М.: А-Приор, 2020.

**Периодические издания:**

43. Журналы: «Логинфо», «Логистика и управление», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Прикладная логистика», «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные», «Складские технологии», «Современный склад».
44. Газеты: «Коммерсант», «Деловой вестник», «Торговая газета», «Экономика и жизнь».

**Электронные справочные системы:**

24. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. Справочно-правовая система «Гарант».

**Интернет – ресурсы:**

26. [www.loginfo.ru](http://www.loginfo.ru)
27. [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
28. [www.loglink.ru](http://www.loglink.ru)
29. [www.logist.ru](http://www.logist.ru)
30. [www.logistpro.ru](http://www.logistpro.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной (производственной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

<b>Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><i>Приобретённый практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирования и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</li> <li>-Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</li> <li>-Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</li> <li>-Проведения оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</li> </ul> <p><b><i>Освоенные умения:</i></b></p> <p>организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p>	<p><b><i>Формы контроля обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b><i>Формы оценки результативности обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b><i>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b><i>Методы оценки результатов обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>

<p>выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p>использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</p> <p>применять методы оценки капитальных вложений на практике;</p> <p>производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.</p>	
---	--

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской  
области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Тема преддипломной практики:** \_\_\_\_\_

**Цель практики:** углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

**Содержание практики:**

1. Ознакомление с организацией:
  - 1.1. Общая характеристика и организационная структура организации.
  - 1.2. Характеристика логистической системы организации.
  - 1.3. Характеристика финансово-экономического состояния организации.
2. Выполнение функциональных обязанностей дублеров работников логистической системы:
  - 2.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
  - 2.2. Основные положения должностной инструкции специалиста структурного подразделения логистической системы.
  - 2.3. Виды осуществляемых работ.
3. Выполнение работ, связанных с подготовкой и написанием дипломной работы:
  - 3.2. Теоретические аспекты логистической деятельности.
  - 3.3. Технология и порядок проведения логистической операции.
4. Оформление дневника и отчета по практике.

В дневнике практики должен быть отражен ход практики. Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы, его анализ и выводы для последующего формирования предложений по совершенствованию функционирования логистической системы организации в рамках индивидуальной темы.

**Контрольное задание:**

Введение

ГЛАВА 1. \_\_\_\_\_

ГЛАВА 2. \_\_\_\_\_

Заключение

Список использованных источников

Продолжительность преддипломной практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)