

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Представители работодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. В. Бубич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02**

**к профессиональному модулю**

**ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

По профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**2020г.**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по профессиям СПО: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание.*

**Рецензент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики | 4 |
| 1. Результаты освоения программы учебной практики | 6 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ практики | 7 |
| 1. условия реализации рабочей программы учебной практики | 14 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной практики | 17 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики к профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.02** **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

**1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ППКРС в части освоения обучающимися профессионального модуля **ПМ.02** **Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

**1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

**иметь практический опыт:**

* управления медиатекой цифровой информации;
* передачи и размещения цифровой информации;
* тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
* обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

* подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
* создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
* передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
* тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
* осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
* создавать и обмениваться письмами электронной почты;
* публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
* осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
* осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
* осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
* вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
* принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
* нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
* принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
* состав мероприятий по защите персональных данных

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: 252 часа**

# 2. результаты освоения РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень профессиональных и общих компетенций по ПМ.02

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения программы практики** |
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ рабочей программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Содержание учебной практики УП. 02 к ПМ.02 Публикация цифровой мультимедийной информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** |  | **Содержание практических работ, инструктажей**  **и материально техническое оснащение** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации** |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Работа с техническими средствами медиатеки** | **Содержание практических работ и инструктажей** | | 36 | 2 |
| 1 | Проекционная техника: подключение, настройка, правила эксплуатации. |
| 2 | Дисковые накопители: подключение, обслуживание. |
| 3 | Устройства аудиосистемы: подключение, настройка, правила эксплуатации. |
| 4 | Периферийные устройства вывода информации: подключение, настройка, правила эксплуатации. |
| 5 | Работа с компьютерной оргтехникой. |
| **Материально техническое оснащение:**  1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме  3. Периферийные устройства. 4. Плакаты. 5. Инструкционные карты. | |
| **Тема 2.2. Работа с программными средствами медиатеки** | **Содержание практических работ и инструктажей** | | 36 | 2 |
| 6 | Знакомство со специализированными информационными системами и базами данных  медиатек. Создание баз данных: конструирование таблиц, создание форм. |
| 7 | Ввод и редактирование данных в БД. |
| 8 | Поиск и отбор данных: фильтры, сортировка, запросы. Создание отчетов и вывод их на печать. |
| 9 | Работа с базами данных в Интернете. |
| **Материально техническое оснащение:**  1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. 3. Презентация по теме. 4. Инструкционные карты. | |
| **Тема 2.3. Размещение цифровой информации на дисках ПК, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети** | **Содержание практических работ и инструктажей** | | 36 | 3 |
| 10 | Получение сведений о дисковой памяти.  Работа с дисковыми менеджерами: реорганизация дисковой структуры. |
| 11 | Обслуживание дисков: Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности  диска. Дефрагментация диска. |
| 12 | Управление файловой системой на локальных дисках. |
| 13 | Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети. |
| **Материально техническое оснащение:**  1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.  3. Инструкционные карты. 4. Презентация по теме. | |
| **Тема 2.4. Архивирование данных** | **Содержание практических работ и инструктажей** | | 36 | 2 |
| 14 | Архивирование данных: программы-архиваторы Архивирование данных: создание, просмотр архивов, извлечение файлов из архива. |
| **Материально техническое оснащение:**  1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме.  3. Инструкционные карты. | |
| **Тема 2.5. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации** | **Содержание практических работ и инструктажей** | | 36 | 2 |
| 15 | Тиражирование оптических дисков: запись, копирование. Подготовка и печать наклеек на диски. Печать дисков. |
| **Материально техническое оснащение:**  1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Презентация по теме  3. Оптические диски | |
| **Тема 2.6. Публикация мультимедиа контента**  **в сети Интернет** | **Содержание практических работ и инструктажей** | | 36 | 2 |
| 16 | Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет |
| 17 | Понижение разрешения, оптимизация файла, конвертирование формата файла,  создание превью. |
| 18 | Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента. |
| 19 | Организация альбомов, использование дополнительных функций. |
| **Материально техническое оснащение:**  1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты. | |
| **Тема 2.7. Обеспечение информационной безопасности** | **Содержание практических работ и инструктажей** | | 30 | 2 |
| 20 | Резервное копирование и восстановление данных. Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС. |
| 21 | Защита данных от несанкционированного доступа, использование средств  шифрования и другие. Защита от вирусов, спама и сетевых атак. |
| **Материально техническое оснащение:**  1. Рабочие места с компьютерной и мультимедийной техникой. 2. Плакаты.  3. Инструкционные карты. 4. Презентация по теме | |
| **Дифференцированный зачет** | 22 | Комплексная проверочная работа | 6 | 3 |
|  |  | **Всего по разделу ПМ.02** | **252** |  |

# 4. условия реализации программы учебной практики

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной практики осуществляется в учебных кабинетах: «Информатики, информационных технологий»; «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

* автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
* автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
* мультимедийный проектор
* сканер
* принтер (цветной и монохромный)
* фотоаппарат
* видеокамера
* аудио-, видеооборудование
* устройства аудио и видеозахвата для оцифровки мультимедиа-контента

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)
2. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).
4. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)
5. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с

**Дополнительные источники:**

1. Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011
4. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011
5. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
6. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

**Ресурсы сети Internet**

1. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
2. <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>
3. <http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html>
4. <https://photoshop.demiart.ru/>
5. <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
6. <http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html>
7. <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
8. <http://www.bestfree.ru/s_graph.php> (программы для Windows)
9. <https://compteacher.ru/>  (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)
10. http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I
11. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
12. http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ
13. http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ
14. http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8
15. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q\_N63Ww
16. http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY
17. http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI
18. http://www.youtube.com/watch?v=18s\_LN5\_lVY
19. <http://www.intuit.ruм> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
20. <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
21. <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)

<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft».

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПМ.02** **Хранение, передача и публикация цифровой информации** | | |
| **ПК 2.1** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:   * правильная последовательность; * соответствие схеме подключения. * Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: * точность определения параметров оборудования; * оптимальность выбора настроек параметров.   Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. | Экспертное наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос. |
| **ПК 2.2** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Соблюдение правил передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | * Экспертная оценка размещенного контента |
| **ПК 2.3** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | Порядок тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации | * Экспертная оценка качества растиражированного контента |
| **ПК 2.4** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:   * осуществление навигация по веб-ресурсам; * эффективный поиск информации; * управление электронной почтой; * подготовка к публикации мультимедиа контента; * выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.   Обеспечение информационной безопасности:   * выполнение резервного копирования и восстановления данных; * выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; * выбор и примение мероприятия по защите персональных данных. | * Экспертная оценка найденного и размещенного в сети Интернет контента |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные OК)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Демонстрация интереса к будущей профессии * Участие в профессиональных конкурсах | * Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | * Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента * Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | * Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике |
| **ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач * Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * Нахождение информации с помощью современных информационных технологий * Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач | * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике |
| **ОК 5.** Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике |
| **ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | * Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения * Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий | * Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| **ОК 7.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности * Активное участие в военно-патриотических мероприятиях | * Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |