****

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

**Разработчики**:

Комарова Елена Дмитриевна преподаватель высшей категории

**Рецензент** Скибина И.Н. преподаватель высшей категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ………………….3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ…………………………… 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ………………… ……6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…………...7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…………………………………… …………….8

**1**.**Паспорт рабочей программы производственной практики**

**по профессиональному модулю 01**

***«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»***

**1.1** **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности по профессии «Операционный логист»  и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1**. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

**ПК 1.2**. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

**ПК 1.3**. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

**ПК 1.4**. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

**ПК 1.5**. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

* 1. **Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения** **практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;

- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

**Уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых при оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов.

**Количество часов на освоение рабочей программы практики: 72 часа**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: операционный логист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК)  и общими  компетенциями (ОК):

Код

Наименование результата обучения

**ПК 1.1**

Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

**ПК 1.2**

Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

**ПК 1.3**

Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

**ПК 1.4**

Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

**ПК 1.5**

Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**ОК 1.**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2**

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.**

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.**

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.**

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководства , потребителями.

**ОК 7.**

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.**

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.**

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание практической работы** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение.** | Ознакомление с правилами работы предприятия. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. | **2** |  |
| **Тема1. Планирование и организация логистического процесса в закупках.** | **Содержание работ** | **8** |  |
| Планирование и организация закупок. Определение метода закупок. Документационное оформление заказа. Выбор поставщика. Участие в конкурсных торгах. Проведение письменных переговоров между поставщиком и потребителем. Определение рейтинга поставщика. |
|  | **3** |
| **Тема 2. Планирование и организация логистического процесса на складах.** | **Содержание работ** | **16** |  |
| Размещение товаров на складе. Определение «горячих» и «холодных» зон склада. Расчет технологических зон склада. Расчетная производительность машин и механизмов, работающих на складе. Построение номограмм машин и механизмов. Оформление документальное хозяйственных операций на складе. Расчет основных параметров склада. Анализ и проектирование системы управления запасами. | **3** |
|  |  |
| **Тема 3 Планирование и организация логистического процесса на производстве.** | **Содержание работ** | **8** |  |
| Планирование материальных потоков на производстве. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах. Способы управления материальными потоками. Применение законов организации производства и их эффективность. Оперативное планирование материальных потоков. | **3** |
|  |  |
| **Тема 4 Планирование и организация логистического процесса в распределении и сбыте.** | **Содержание работ** | **8** |  |
| Охарактеризовать стратегию реализации и сбыта предприятия. Определить функции логистики; каналы распределения и сбыта. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков. Определить тип посредников. Контроль эффективности распределения и сбыта. | **3** |
|  |  |
| **Тема 5 Планирование и организация логистического процесса на транспорте.** | **Содержание работ**Определение видов транспортных систем и их материальная база. Структурирование подвижного состава. Произвести расчет основных параметров и графическое представление маятниковых и кольцевых маршрутов. Представить грузовые тарифы и их классификацию. Определение провозной платы за перевозку груза на автомобильном транспорте, связанной с установлением тарифной схемы и ставки. | **22** | 3 |
| **Тема 6****Планирование и организация документооборота на предприятии.** | **Содержание работ** | **8** |  |
| Составление первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Контроль правильности составления документов. Планирование и организация документооборота в рамках логистической систем. Принятие, сортировка и составление требуемой документации. | **3** |
|  |  |
| **Итого** | **72** |  |

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнении е деятельности, решение проблемных задач)

**4. Условия реализации рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике: монография— М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник/ А.М. Гаджинский. 21-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с.
2. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2018. – 168 с.

Дополнительные источники:

1. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ.учреждений среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64 с.
2. Степанов В.И. Материально-техническое снабжение: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учебн.пособие для студ.средн.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

**www.logist.ru**

**www.loglink.ru**

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения сосредоточено на одном предприятии.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Знать планирование и организацию логистических процессов в организации (подразделениях) | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| Определять потребности логистической системы и её отдельных элементов | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| Проводить анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| Знать оперативное планирование материальных потоков на производстве | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| Проводить расчеты основных параметров логистической системы | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| **Результаты обучения****(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | самостоятельная работа, комплексная проверочная работа |