**Министерство образования Московской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Щелковский колледж»

(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Представитель работодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Зам.директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.В. Бубич*)*  подпись    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональным модулям

**ПМ.05 Способы поиска работы**

**ПМ.06 Основы предпринимательства**

основной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

***базовая подготовка***

**2018 г.**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 07 мая 2014 г. № 461 (Зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 № 32891) и Профессионального стандарта «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий», регистрационный номер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1159н.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчик**:

Группа преподавателей ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

**Рецензент:**

Грачева Екатерина Николаевна, преподаватель высшей категории, международный эксперт WorldSkills.

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Немова Л.Ю.)

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА |  |
| 1. | ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ учебной практики |  |
| **2.** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| 3. | СТРУКТУРА и содержание учебной практики |  |
| 4 . | условия реализации ПРОГРАММЫ учебной практики |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения учебной практики** |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в колледже (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы учебной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

* Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;
* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 07 мая 2014 г. № 461 (Зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 № 32891);
* Профессионального стандарта **«**Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий», (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2016 N 40845, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1159н).

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения квалификации *техник* и основных  видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. **Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области**
2. **Бизнес-планирование**
3. **Учреждение предприятия**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании обучающихся, являться составной частью программ повышения классификации и переподготовки кадров.

**1.2 Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика УП.05 является составной частью профессионального модуля ПМ.05

Способы поиска работы

Учебная практика УП.06 является составной частью профессионального модуля ПМ.06

Основы предпринимательства

* 1. **Цели и задачи учебной практики**

**Цели:**

* общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
* непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
* профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

**Задачи:**

* формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;
* формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
* развитие профессионального интереса, формирование мотивационно -целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
* адаптация студентов к профессиональной деятельности;
* приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
* подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

**1.4. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики** **- 54 часа.**

**1.5 Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно  планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| **Код** | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВПД** | ***Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области*** |
| ПК 5.1. | Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда. |
| ПК 5.2. | Оформлять необходимые для трудоустройства документы |
| ПК 5.3 | Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем. |
| ПК 5.4 | Использовать различные методы адаптации на рабочем месте |
| ПК 5.5 | Составлять план профессиональной карьеры |
| **ВПД 6.1** | ***Бизнес-планирование*** |
| ПК 6.1.1 | Разработка предпринимательской идеи |
| ПК 6.1.2. | Разработка бизнес-плана |
| **ВПД 6.2** | ***Учреждение предприятия*** |
| ПК 6.2.1 | Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности |

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП.05 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| ***Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области*** | **Иметь практический опыт:**  поиска работы;  - оформления резюме и портфолио;  - прохождения интервью и собеседования с потенциальным работодателем;  - планирования профессиональной карьеры;  **Уметь:**   * самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; * ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; * составлять резюме, сопроводительное письмо; * сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; * формировать портфолио; * вести общение, используя различные техники говорения и слушания; * выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); * составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);   **Знать:**   * понятие, виды, этапы карьеры; * инструменты планирования и развития карьеры; * основы целеполагания и управления временем; * способы поиска работы; * конструктивные стили поведения при поиске работы; * правила составления резюме и портфолио; * этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью); * ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; * потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности); * виды профессиональной адаптации; * содержание и порядок заключения [трудового договора](http://www.pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/); * порядок разрешения трудовых споров. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП.06 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому |
| **Бизнес-планирование** | **Иметь практический опыт**:  Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш  Выбора эффективного вида деятельности на рынке  **Уметь:**  Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности  **Знать:**  Конъюнктуру спроса и предложения на рынке  Методы анализа рынка  Технологии накопления предпринимательских идей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП.06 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| **Учреждение предприятия** | **Иметь практический опыт**:  Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности  Определения форм предпринимательской деятельности  Определение необходимых ресурсов для развития предпринимательской деятельности  Определения рынков сбыта продукции (услуги)  Поиска поставщиков для обеспечения ресурсами и продвижения товара (услуги)  Разработки финансового плана  По обеспечению стартапа (фандрайзинг)  Разработки экономической эффективности предпринимательской деятельности  Разработке бизнес-плана  Подготовки документов для государственной регистрации  Подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах  **Уметь:**  Различать субъекты и объекты предпринимательской деятельности  Различать формы предпринимательской деятельности  Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности  Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности  Находить рынки сбыта продукции (услуги)  Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков  Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности  Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-экономическое обоснование получения кредита  Подготавливать документы на получение банковского кредита  Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;  Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства  Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности;  Разрабатывать бизнес-план  Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы  Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов  Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности  Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах  Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет  Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации  Планировать свою деятельность, деятельность коллектива  Устанавливать партнерские связи  Заключать хозяйственные договора  Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности  **Знать**:  Основные понятия предпринимательской деятельности  Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности;  Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности  Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности  Организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников  Отраслевые характеристики видов деятельности  Основы исследования рынка и определение целевых потребителей  Формирование цен на товары и услуги  Продвижение продукта и стимулирование сбыта  Реклама: содержание, функции и виды рекламы. Эффективность рекламной деятельности.  Логистика в предпринимательской деятельности  Пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.  Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров  Анализ финансовой деятельности предприятия  Порядок учета расходов и доходов  Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса  Программы государственной поддержки малого предпринимательства  Технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)  Основные этапы составления бизнес-планов  Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.  Процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  Информационно-правовые системы |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ практики**

**3.1.** Объем времени и сроки проведения рабочей программы учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального модуля,**  **производственной практики** | **Объем времени, отводимый на производственную практику**  **час (недель)** | **Сроки проведения**  **производственной практики**  **курс (семестр)** |
| **ПК 5.1-5.5**  **ОК 1-9** | **ПМ.05** **Способы поиска работы**  **УП.05 (Учебная практика)** | **6 часов** | **4 курс,8 семестр** |
| **ПК 6.1.1,6.1.2, 6.2.1** | **ПМ.06 Основы предпринимательства**  **УП.02** | **48 часов** | **4 курс,8 семестр** |
| **Итого:** | | **54** |  |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **ПК** | | **ПМ** | **Тема** | **Виды работ** | **Количество часов** |
| **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.05** | | | | | |
| ПК 5.1-5.5 | | **УП.05**  **ПМ.05 Способы поиска работы** | **Тема 1**  Составление резюме и сопроводительных писем | * систематизация информации из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда. * самостоятельный поиск работы * самостоятельное составление резюме * сравнение своих умений, знаний, компетенций, личностных качеств с приведенными требованиями работодателей * формирование портфолио * заполнение анкеты при приеме на работу | 3 |
|  | |  | **Тема 2**  Прохождение интервью при трудоустройстве | * ведение общения, используя различные техники говорения и слушания * выбор модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); * составление плана своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу * прохождение собеседования * анализ результатов собеседования (интервью) с фиксацией допущенных ошибок и методов работы над ними | **3** |
|  |  | |  | **Всего часов** | **6** |
| **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.06** | | | | | |
| **ПК**  **6.1.1,**  **6.1.2,**  **6.2.1** | **УП.06**  **ПМ 06**  **Основы предпринимательства** | | **Тема 1**  **Поиск идеи** | Провести анализ рынка и выбрать подходящие бизнес идеи  Проанализировать сильные и слабые стороны и выбрать наиболее эффективную |  |
| **Тема 2**  Разработка бизнес-плана | Определить субъект и объекты предпринимательской деятельности  Определить организационно-правовую форму предпринимательской деятельности  Определить территориальное место осуществления предпринимательской деятельности  Определить необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности  Определить рынок сбыта  Определить поставщиков необходимых ресурсов  Составить финансовый анализ деятельности предприятия  Обеспечить «стартап»  Оценить экономическую эффективность проекта  Обсудить, проконсультироваться и принять решение  Разработать окончательный вариант бизнес-плана |  |
| **Тема 3**  Регистрация предпринимательской деятельности | Определить пакет документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности  Определить организации-разработчики учредительных документов  Составить план подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности  Составить план подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах |  |
|  |  | | **Всего часов** | | **48** |

# 4.условия реализации программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы предпринимательской деятельности»/«Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета и технологическое оснащение рабочих мест:

компьютер с проектором и USB-портом; доска; флипчарт; микрофон; подключение к сети Интернет; принтер и ксерокс для обеспечения учебной группы раздаточными материалами по числу участников.

Реализация профессионального модуля не предполагает обязательной производственной практики.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**4.3.Общие требования к организации учебной практики профессионального модуля**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Открываем свое дело. С чего начинать / М.А.Губарец, А.А.Галустова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015.-250 с.: ил. – (Как заработать)
2. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь: учеб.пособие для учащихся учреждений сред. проф. образования/ О.И.Филиппова, Л.А.Волкова, Н.В.Малецкая. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 96 с.
3. Индивидуальный бизнес: Практическое пособие. - М: «Ось-89», 2013. - 432 с.
4. Семейные бизнес по-русски/ Т.В.Шнуровозова. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К°», 2013.-208 с.
5. Индивидуальный предприниматель: руководство по ведению бизнеса / Г.А.Хруст. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 296 с.
6. Круглова Н. Ю. Основы  бизнеса  (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2010. – 544 с.
7. Набатников  В.М. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/В.М. Набатников. – Ростов-на Д.: Феникс, 2011 – 256 с.
8. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. В.П. Попков; Е.В. Евстафьева. СПб.: Питер, 2011.- 352 с.

Дополнительные источники:

1. Бизнес-энциклопедия / Р.С.Голов, В.Ю.Теплышев, А.Н. Пророков и др.; под ред.проф. Р.С.Голова. – 2-е изд.-М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К°», 2013.-776 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Представленный профессиональный модуль реализуется из часов вариативной части. Курс ориентирован на формирование у обучающихся возрастной группы 17-18 лет основных компетентностей предпринимательской деятельности.

Реализация программы предусматривает работу обучающихся в микрогруппах (2-3 человека), каждая из которых разрабатывает свой уникальный проект «Фирмы под ключ». На очных встречах – форсайт – семинарах преподаватель информирует обучающихся о задачах каждого шага разработки проекта, а микрогруппы формируют собственные задания для презентации на следующем семинаре. Каждый форсайт-семинар сочетает в себе краткую презентацию и разработку плана следующего шага. Каждый шаг (кейс) совпадает с нижеперечисленными основными видами предпринимательской деятельности.

В итоге работы каждая микрогруппа представляет свой проект бизнес-плана, который в отдельных случаях может стать реальным предложением для развития деятельности предприятия малого бизнеса или создания ИЧП.

*Целевая аудитория:*

студенты колледжей.

*Рекомендуемая численность группы:* 2 -3 человека.

*Общая продолжительность:* 122 ч. очные форсайт-семинары, лекции-демонстрации, встречи с предпринимателями и экскурсии, учебная практика; самостоятельная работа.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее образование, опыт в организации предпринимательской деятельности.

1. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

**5.1. Форма отчетности**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения  учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;

- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

- отзыв-характеристику с места практики.

**5.2. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводиться с учетом следующих факторов:

* активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
* качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
* защита результатов практики;
* отзыв-характеристика на студента руководителем практики от предприятия.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

**5.3.Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций**

.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи | Качество бизнес-идеи | Защита проекта |
| ПК 1.2. Разработка бизнес-плана | Качество представления  Реалистичность  Глубина проработки  Уровень конкретизации  Равновесное участие каждого  Использование профессиональной терминологии  Готовность к бизнес-работе в группе  Качество оформления бизнес-плана | Защита проекта |
| ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности | Полнота информации  Проработанность шагов | Защита проекта |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.