

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Представители работодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. В. Бубич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03**

**к профессиональному модулю**

**ПМ.03 Создание Web-документа**

По профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**2020г.**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по профессиям СПО: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание.*

**Рецензент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики | 4 |
| 1. Результаты освоения программы учебной практики | 6 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ практики | 7 |
| 1. условия реализации рабочей программы учебной практики | 14 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной практики | 17 |

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики к профессиональному модулю является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.03 Создание Web-документа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.Использовать основы и возможности Web-технологий. Организовывать взаимодействие в сети Интернет. Моделировать структуры будущего сайта.

ПК 3.2. Использовать язык HTML для создания Web-документов. Наполнять свои разработки форматированным и структурированным содержимым.

Использовать текстовое форматирование.

ПК 3.3. Оформлять созданные Web-документы. Использовать стилевое форматирование. Использовать элементы для организации структуры документов. Применять различные способы организации связи между документами HTML. Размещать на странице различные мультимедиа файлы.

**1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика входит в качестве раздела профессионального цикла вариативной части ППКРС в части освоения обучающимися профессионального модуля **ПМ.03 Создание Web-документа**

**1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

**иметь практический опыт:**

- создания несложных статических сайтов и наполнения их форматированным и структурированным содержимым;

- использования стилевого форматирования для оформления HTML- документов;

- организации взаимодействия в сети Интернет;

- моделирования структуры будущего сайта;

- текстового форматирования (теги логического и физического форматирования);

**уметь:**

- использовать ресурсы сети Интернет для публикации разработок;

- моделировать структуру сайта;

- использовать элементы для организации структуры созданных документов;

форматировать данные в документах;

- оформлять созданные документы;

- применять различные способы организации связи между документами

HTML;

- организовывать гиперссылки между созданными документами внутри

сайта;

- создавать ссылки на сторонние документы и файлы;

- размещать на странице различные мультимедиа файлы;

**знать:**

- теоретические и практические аспекты технологий разработки Web-  
приложений;

- правила безопасности и улучшения клиентских приложений;

- технологии разработки Web-приложений;

- основные понятия сети Интернет;

- понятие Web-документа и средства его создания;

- развитие языка HTML;

- основные конструкции языка HTML и структура Web-документа;

- понятие гиперссылки;

- организацию фреймов структуры Web-документа.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:144 часа**

# 2. результаты освоения РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

1. **ПМ.03 Создание Web-документа** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень профессиональных и общих компетенций по ПМ.03

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Использовать основы и возможности Web-технологий. Организовывать взаимодействие в сети Интернет. Моделировать структуры будущего сайта. |
| ПК 3.2. | Использовать язык HTML для создания Web-документов. Наполнять  свои разработки форматированным и структурированным  содержимым. Использовать текстовое форматирование. |
|  |  |
| ПК 3.3. | Оформлять созданные Web-документы. Использовать стилевое форматирование. Использовать элементы для организации структуры документов. Применять различные способы организации связи между документами HTML. Размещать на странице различные мультимедиа файлы. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2.2. Содержание учебной практики УП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и  тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа | | | | Объем  часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | | | |  | 4 |
| **Раздел 1.Web- сайт. Классификации web- сайтов.** | **Содержание учебного материала** | | | |  |  |
| 1 | Анализ сайтов по интерактивности, по использованию технологий. по функциональному назначению | | | 12 |  |
| 2 | Описание сайта | | |
| **Раздел 2. Этапы разработки web-сайта** | **Содержание учебного материала** | | | | 12 | 2 |
| 1 | | Формирование образа будущего сайта. | |
| 2 | | Определение тематики сайта, цели. задач, аудитории. | |
| 3 | | Схематическая разработка структуры сайта | |
| 4 | | Определение контента сайта | |
| **Раздел 3.**  **Навигационная структура web-сайта.** | **Содержание учебного материала** | | | |  | 2 |
| 1 | | Выбор структуры и типа сайта | | 18 |
| 2 | | Проектирование разделов сайта | |
| 3 | | Создание сайта | |
| **Раздел 4. Формат web- страницы.** | **Содержание учебного материала** | | | |  |  |
| 1 | | Редактирование структуры сайта | | 24 | 2 |
| 2 | | Внесение изменений в структуру сайта | |
| 3 | | Изменение типа и размера шрифта встроенными средствами | |
| 4 | | Создание ссылок в шаблоне сайта | |
| 5 | | Создание списков в шаблоне сайта | |
| 6 | | Добавление страниц в шаблон сайта | |
| 7 | | Изменение шаблонов страниц сайта | |
| **Раздел 5. Основные правила web-страницы.** | **Содержание учебного материала** | | | |  |  |
| 1 | | Заголовок документа. Тело документа. | | 12 | 2 |
| 2 | | Web-цвета, фоны | |
| 3 | | Цвет текста. | |
| 4 | | Вставка иллюстраций: задание размера, рамки, альтернативного текста, обтекание  текстом | |
| **Раздел 6. Web-графика. Основные графические элементы на web- страницах.** | **Содержание учебного материала** | | | |  |
| 1 | | Графика для Web в программе Photoshop. | | 12 | 2 |
| 2 | | Создание коллажа при помощи графического редактора | |
| 3 | | Создание анимационной картинки при помощи графического редактора | |
| 4 | | Сохранение графических изображений для Web-страниц | |
| **Раздел 7. Язык разметки гипертекста HTML.** | **Содержание учебного материала** | | | | 24 | 2 |
| 1 | | | Реализация сайта при помощи технологии HTML. |
| 2 | | | Форматирование текста. Разделители текста. |
| 3 | | | Списки. Нумерованный и маркированный. Списки определений |
| 4 | | | Размещение графики. |
| 5 | | | Реализация сайта при помощи технологии HTML. |
| 6 | | | Форматирование текста. Разделители текста. |
| 7 | | | Списки. Нумерованный и маркированный. Списки определений |
| 8 | | | Размещение графики. |
| 9 | | | Реализация сайта при помощи технологии HTML. |
| **Раздел 8.Фреймы** | **Содержание учебного материала** | | | | 12  12 | 2 |
| 1 | | | Оптимизация графики для web-страниц с использованием фреймов |
| 2 | | | Связывание графического файла с HTML-документом |
| 3 | | | Изображения в HTML-документе. |
| **Раздел 9. Табличный**  **дизайн.** | **Содержание учебного материала** | | | |  |
| 1 | | | Форматирование таблицы. | 6 |
| 2 | | | Создание вложенной таблицы |
| **Раздел 10.**  **Дополнительные возможности создания веб-страниц**. | **Содержание учебного материала** | | | | 6 | 2 |
| 1 | | | Создание форума |
| 2 | | | Создание чата |
| 3 | | | Создание новостной ленты |
| 4 | | | Создание блога |
| 5 | | | Связывание html-документы в пределах одного web-узла. |
| **Дифференцированный зачет** | | | | | 6 |  |
| Всего: | | | | | 144 |  |

**3. условия реализации программы учебной практики**

Реализация учебной практики осуществляется в учебных кабинетах: «Информатики, информационных технологий»; «Мультимедиа-технологий»

3.1 Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

* автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, сканер, устройство тиражирования, аудио-, фото-, видеооборудование, графические планшеты, мультимедийный проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
* автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

* компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры)
* мультимедийный проектор
* сканер
* принтер (цветной и монохромный)
* фотоаппарат
* видеокамера
* аудио-, видеооборудование
* устройства аудио и видеозахвата для оцифровки мультимедиа-контента

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)
2. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).
4. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)
5. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с

**Дополнительные источники:**

1. Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011
4. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011
5. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
6. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

**Ресурсы сети Internet**

1. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
2. <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>
3. <http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html>
4. <https://photoshop.demiart.ru/>
5. <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
6. <http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html>
7. <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
8. <http://www.bestfree.ru/s_graph.php> (программы для Windows)
9. <https://compteacher.ru/>  (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)
10. http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I
11. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
12. http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ
13. http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ
14. http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8
15. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q\_N63Ww
16. http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY
17. http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI
18. http://www.youtube.com/watch?v=18s\_LN5\_lVY
19. <http://www.intuit.ruм> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
20. <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
21. <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)

<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft».

**3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные**  **профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Использовать основы и возможности Web-технологий. Организовывать взаимодействие в сети Интернет. Моделировать структуры  будущего сайта. | - Соответствие готового приложения требуемым теоретическим и практическим аспектам.  - Простота разработки. | * Наблюдение при выполнении практических занятий. * Тестирование.   - Защита практических работ |
| Использовать язык HTML для создания Web-документов. Наполнять  свои разработки форматированным и структурированным содержимым. Использовать текстовое форматирование. | - Скорость и простота разработки Web-приложений. | * Наблюдение при выполнении практических занятий. * Тестирование.   - Защита практических занятий |
| Оформлять созданные Web-документы. Использовать стилевое форматирование. Использовать элементы для организации структуры документов. Применять различные способы организации связи между документами HTML. Размещать на странице различные мультимедиа файлы. | - Понимание тематики и эргономичности сайта при размещении какой-либо информации.  - Размещение мультимедийных компонентов в HTML-документах.  - Соблюдение правил публикации информации. | * Наблюдение при выполнении практических занятий. * Тестирование.   - Защита практических занятий |
| **Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен** | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | o Демонстрация интереса к будущей профессии.  o Участие в профессиональных конкурсах. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | o Выбор и применение методов и способов решения профес-сиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции.  o Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | o Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.  o Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | o Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. |
| Использовать информа-ционно–коммуникацион-ные технологии в профессиональной деятельности. | o Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | o Взаимодействие с обучающи-мися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | o Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.  o Активное участие в военно-патриотических мероприятиях. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |