

**Министерство образования Московской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»

(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Представитель работодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Зам.директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.В.Бубич)  подпись    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы**

**подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности  
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

**2017 г.**

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»

**Разработчики**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Резенцент:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНА**  предметной (цикловой)  комиссией  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  Протокол № \_\_\_\_  Председатель ПЦК:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*Ф.И.О*.) |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |
| ***ПРИЛОЖЕНИЕ 1*** **Перечень баз преддипломной практики** |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа преддипломной (производственной) практики по профилю специальности (далее производственная практика) разработана на основе:

* Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;
* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (далее – ФГОС СПО), приказ Министерства образования и науки от 07 мая 2014 г. № 461 (Зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 № 32891);
* Профессионального стандарта **«**Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий», (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2016 N 40845, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1159н).

**1.1.Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной (производственной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

в части освоения квалификации техник и основных  видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.
2. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.
3. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, в выполнении индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

* 1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний и первоначального профессионального опыта студента, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики:

* закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
* изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
* сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
* оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
* обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта;
* проверка самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
* выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.
  1. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики 216 часов (6 недель).
  2. Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является

дифференцированный зачет.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практикиявляется сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения программы преддипломной практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно  планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| **Код** | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВПД** | **Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства** |
| ПК 1.1. | Проводить ландшафтный анализ и предпроектную  оценку объекта озеленения. |
| ПК 1.2. | Выполнять проектные чертежи объектов озеленения  с использованием компьютерных программ. |
| ПК 1.3 | Разрабатывать проектно-сметную документацию |
| **ВПД** | **Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству** |
| ПК 2.1. | Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства |
| ПК 2.2. | Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг. |
| ПК 2.3 | Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы |
| ПК 2.4 | Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ. |
| **ВПД** | **Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства** |
| ПК 3.1 | Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства |
| ПК 3.2 | Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства |
| ПК 3.3 | Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. |

В результате освоения преддипломной практики студент должен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПП.01 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| **Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства** | **Иметь практический опыт:**  проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;  выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;  разработки проектно-сметной документации;  **Уметь:**   * применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиПами); * выполнять изыскательские работы на объекте; * пользоваться приборами и инструментами; * проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; * согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; * составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; * составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; * выполнять разбивочные и посадочные чертежи; * применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; * составлять ведомости объемов различных работ; * рассчитывать сметы на производство различных работ; * составлять календарный график производства различных работ; * согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками; * пользоваться приборами и инструментами при геодезической съемке; * проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте, используя необходимые приборы и инструменты;   **Знать:**   * стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительных норм и правил (СНиП); * законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; * основы геодезии и геопластики; * гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта; * специализированные приборы и инструменты; * методы проектирования объектов; * законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; * основные принципы композиции пейзажей; * современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; * компьютерные программы для ландшафтного проектирования; * нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации; * основы психологии общения * основы геодезии, приборы и инструменты применяемые при геодезической съемке * специализированные приборы и инструменты, применяемые при инвентаризации садово-парковых объектов;   - специализированные приборы и инструменты, применяемые при ландшафтной таксации садово-парковых объектов |
| ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству | Иметь практический опыт:  исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;  - продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;  - организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству  - контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ  Уметь:  - осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;  - применять методы маркетинговых исследований;  - изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;  - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;  - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;  - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;  - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;  - организовывать подготовительные работы на объекте;  - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;  - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;  - обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;  - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;  - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;  - определять эффективность выполненных работ  Знать:  -способы поиска информации;  - инструменты маркетинговых исследований;  - рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;  - методы оценки стратегии конкурентов;  - методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;  - основные методы и системы сбыта услуг;  - способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;  - ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;  - особенности почвы на объекте;  - назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;  - типовые должностные инструкции подчиненных;  - правила техники безопасности и охраны труда;  - порядок организации подготовительных работ на объекте;  - технические условия и время на выполнение работ;  - технологические процессы агротехнических работ;  - технологические процессы строительных работ;  - требования, предъявляемые к качеству работ;  - способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ. |
| ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству | Иметь практический опыт:  -создания базы данных о современных технологиях садово-паркового строительства;  -внедрения современных технологий садово-паркового строительства; консультирования по вопросам современных технологий в садово- парковом и ландшафтном строительстве  Уметь:  -изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;  -выбирать необходимую современную технологию для апробации;  -разрабатывать программу внедрения технологии в производство;  -обеспечивать внедрение технологии на основе программы;  -проводить анализ эффективности апробированной технологии;  -определять потребности заказчика;  -представлять информацию о современных технологиях заказчику;  -предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;  -консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ  Знать:  -источники и способы получения информации; -способы систематизации информации и создания базы данных; современные -технологии садово-паркового и ландшафтного строительств;  - проектные технологии;  -средства и способы внедрения современных технологий;  -методы оценки  эффективности внедрения современных технологий;  -психологию общения;  -основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ |

**3.ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сферы/отрасли и предполагает работу в них студентов в качестве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

* правила внутреннего распорядка принимающей организации;
* требования охраны труда;
* трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту самостоятельно найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует приобретаемой специальности.

Организация преддипломной практики включает три этапа:

* *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
* *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период преддипломной практики студентов;
* *третий этап* – этап подведения итогов преддипломной практики (отчет).

**Объем практики и виды практического обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практического обучения** | **Объем часов** |
| **Преддипломная практика, всего** | **216** |
| в том числе: |  |
| Проведение инструктажа по охране труда. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики | **2** |
| Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:  а) общие сведения о предприятии, виды деятельности, производственная и организационная структура, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;  б) ознакомление с функциональными обязанностями практиканта;  в) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях, технологиями, инновациями на производстве и т.д. | **2** |
| 5.Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы и видам деятельности:   * Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства * Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству * Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства | **200** |
| 6. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию производственной деятельности на предприятии |  |
| 7. Сбор и систематизация материалов для  отчета по практике.  *Дифференцированный зачет* | **12** |

**3.2 Содержание  преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **профессионального** |  |  |  |  |  | **Содержание** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Объем часов** |  |
| **модуля (ПМ)** |  |  |  |  |  | **(виды работ)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ПМ.01 Проектирование**  **объектов садово-**  **паркового**  **строительства Основы**  **проектирования**  **объектов садово-**  **паркового**  **строительства** | **Содержание учебного материала** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Организационные вопросы оформления в организации. Установочная  лекция.Распределение по рабочим местам практики.Инструктаж по технике безопасности в организации | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| 1 |  | |  |  |
| . | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Ознакомление с | | методикой ландшафтного | | | | | проектирования**.** | | | | Основные | | |  | |  |  |
| 2 | положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературы, | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | графических материалов, проектов. Изучение структуры и содержание проектов | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | на различных стадиях проектирования. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ПМ.02 Ведение работ**  **по садово-парковому и**  **ландшафтному строительству** | **Содержание учебного материала** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Ознакомление со структурой проектной организации. Экскурсия по отделам | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | и подразделениям | | организации. Инструктаж | | | | | по | правилам внутреннего | | | | | |  |  |
|  | 1 |  |  |
| распорядка. | Знакомство | | со | структурой, | | содержанием | | | и | планом | | работ | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | организации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ПМ.03 Внедрение**  **современных**  **технологий садово-**  **паркового и**  **ландшафтного**  **строительства** | Содержание учебного материала | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | индивидуальных заданий. Экскурсии и лекции, | | | | | | | предусмотренные программой. | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | Выполнение | ландшафтного | | | анализа | и | предпроектной | | |  | оценки | | объекта | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | озеленения. | Выполнение | | проектных | | чертежей | | | объектов | | озеленения | | | с |  | |  |  |
|  |  |
|  | использованием компьютерных программ.  Разработка проектно-сметной | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | документации. Сбор материалов о предприятии. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | Отчет по материалам производственной практики (преддипломной). | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | 2 | Графическое | оформление | | и | подготовка | | теоретической | | | части | | отчета | | по |  | |  |  |
|  | материалам практики. Оформление документации. Отчет по практике. | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** | | 216 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Наличие УМК преддипломной практики:

— Рабочей программы преддипломной практики;

— Календарно-тематического плана преддипломной практики;

— Перечня заданий по преддипломной практике;

— Дневника преддипломной практики;

— Отзыва-характеристики;

— Положения о преддипломной практике студентов, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования;

— График защиты отчетов по практике.

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

* оснащенность современными материально-техническими средствами;
* оснащённость необходимым оборудованием;
* наличие квалифицированного персонала.
  1. **Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Электронные ресурсы удаленного доступа**

* 1. Бурганская Т.М. Основы декоративного садоводства. Часть 1. Цветоводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурганская Т.М.— Электрон. текстовые данные.—

Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 367 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20241.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

* 1. Лекарева Н.А. Ландшафтная архитектура и дизайн. Единство и многообразие [Электронный ресурс]: учебник / Лекарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.—

248 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20475.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

* 1. Летин А. Ландшафтный дизайн на компьютере [Электронный ресурс]/ Летин А., Летина О.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2007.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7835.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  2. Митягин С.Д. Актуальные вопросы градостроительства [Электронный ресурс]/ Митягин С.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Зодчий, 2011.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34859.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  3. Черняева Е.В. Основы ландшафтного проектирования и строительства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черняева Е.В., Викторов В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2014.—

220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31759.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

* 1. Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов

1. основами кадастра [Электронный ресурс]/ Шмидт И.В., Царенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 474 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Основные источники**

* 1. Сокольская, О.Б., Ландшафтная архитектура: специализированные объекты: учебное пособие/ О.Б.Сокольская, В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов – 2-е издание стер. –

М.: Академия, 2013. – 224с.

* 1. Теодоронский, В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.С. Теодоронский, В.И. Горбатова, В.И. Горбатов. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

– 128с.

* 1. Теодоронский, В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.С.Теодоронский. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288с.
  2. Теодоронский, В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной

архитектуры: учебник / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролов: под ред. В.С.

Теодоронского, 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 352с.

**Дополнительные источники**

1. Ефимов.А. В. Дизайн архитектурной среды [Текст]: учебник для вузов /Г.Б. Минервин, А.П. Ермолаев, В.Т. Шимко, А.В. Ефимов, Н..И. Щепетков, А.А. Гаврилина, Н.К. Кудряшев. – М.: Архитектура – С, 2005. – 504 с., ил.
2. Казнов С.Д. Казнов С.С. Благоустройство жилых зон городских территорий. –

М.: Изд-во АСВ, 2009.

1. Колбовский Е.Ю. Ландшафтное проектирование: учеб.пособие для студентов высш. учеб. заведений/Е.Ю. Колбовский – М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 336 с.
2. СНиП III-10-75. Благоустройство территорий/ Госстрой России.- М.: ГУП ЦПП, 2000. - 38 с.
3. СНиП 2.07.01 – 89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. – М., 2011.
4. Тосунова М.И. Курсовое и дипломное проектирование [Текст]: учеб. пособие для архитектурно - строит. техникумов /М.И. Тосунова. – М.: Высшая школа, 1983. – 143., с.ил.

**Интернет-ресурсы:**

1. Проектирование и технологии строительства: [Электронный ресурс]. - http://proekt-sam.ru/predproekt/razrabotka-i-sostav-landshaftnogo-proekta-uchastka-pod-stroitelstvo.html.
2. Ландшафтный дизайн: [Электронный ресурс]. - http://www.zm-orel.ru/
3. Способы озеленения интерьера: [Электронный ресурс]. - http://greendom.net/articles/121-phyto-room.html
4. Нормативные документы: [Электронный ресурс]. - http://norm-load.ru/.
5. Все для ландшафтного проектирования: [Электронный ресурс]. - http://architectoram.com/tipologiya/562-klassifikaciya-zdanij.html.
6. Проектирование и технологии строительства: [Электронный ресурс]. - http://proekt-sam.ru/predproekt/razrabotka-i-sostav-landshaftnogo-proekta-uchastka-pod-stroitelstvo.html.
7. Ландшафтный дизайн: [Электронный ресурс]. - http://www.zm-orel.ru/

**4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной (преддипломной) практики разрабатывается следующая документация:

* Положение о производственной (преддипломной) практике;
* Рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
* план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися
* программы практики;
* договоры с организациями по проведению практики;
* приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной (преддипломной) практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 07.02.01 Архитектура, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

* проектирование объектов садово-паркового строительства;
* ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
* внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;
5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

* процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:  выполнять задания, предусмотренные программами практики;

 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

**5.** **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Итогом преддипломной практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

Выполнение заданий на практике, подготовка отчета, дневника, индивидуального задания, характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем практики от учебного заведения и руководителем практики от предприятия.

Формой контроля прохождения практике является отчет по практике. Сдача и защита отчетов по практике проводится в последний день проведения практики.

**Структура отчета по практике:**

* Титульный лист (отчет)
* Договор на практику
* Задание на практику
* Дневник по практике
* Отзыв руководителя практики от предприятия
* Характеристика
* Ксерокопия страниц журнала по охране труда на предприятии
* Приложения: материалы к отчету по практике