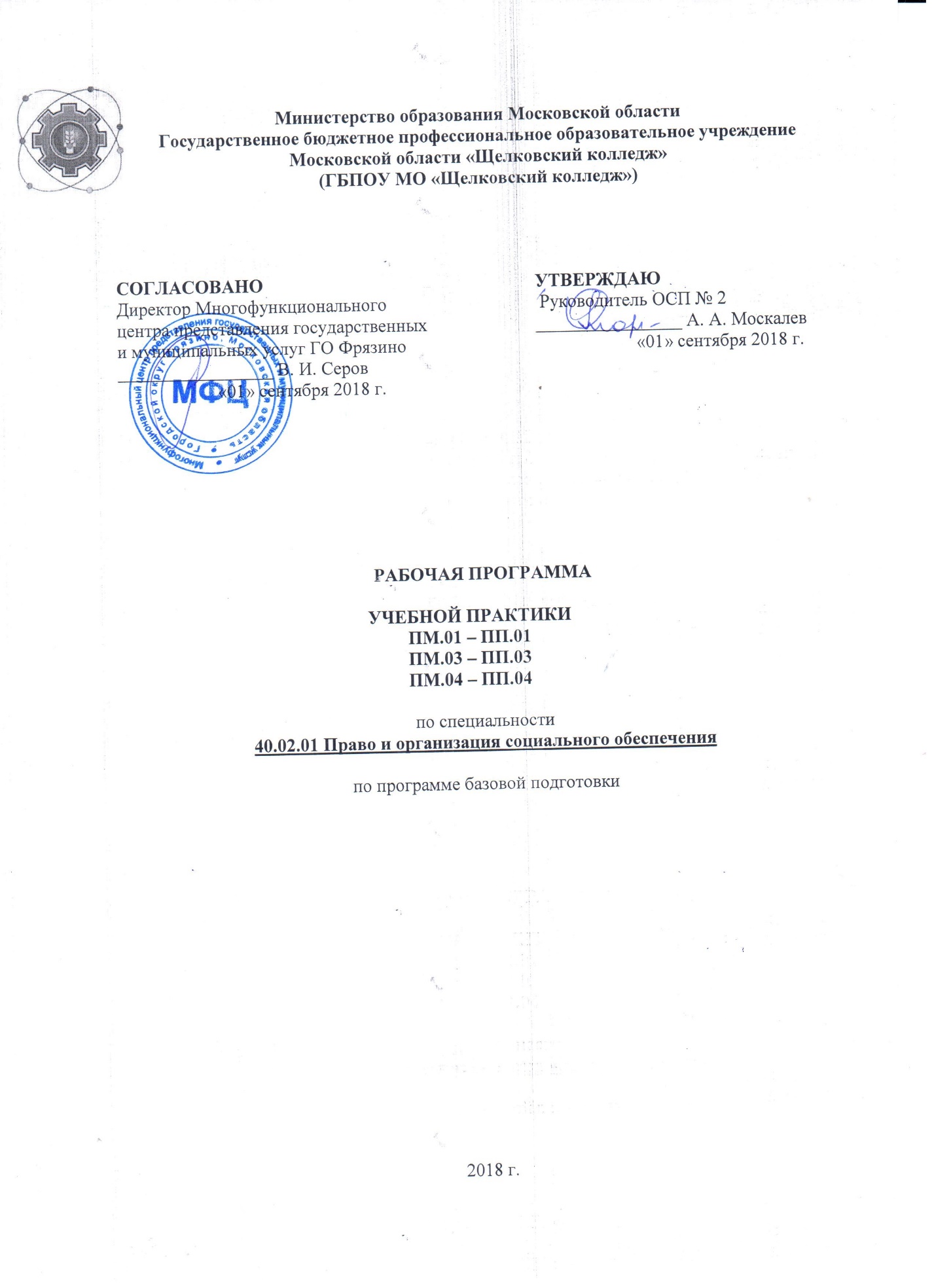
****

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**Разработчики**:

О. Н. Морозова, преподаватель высшей категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензент**

В. И. Серов, директор многофункционального центра представления государственных и муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНА**  предметной (цикловой)  комиссией электронных приборов  и радиоаппаратостроения  от «01» сентября 2018г.  протокол № 1  Председатель ПЦК  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Григорьева* |  |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | **стр.**  **4** |
| 1. | ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ учебной практики | **4** |
| **2.** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **5** |
| 3. | СТРУКТУРА и содержание учебной практики | **12** |
| 4 . | условия реализации ПРОГРАММЫ учебной практики | **19** |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения учебной практики** | **26** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в колледже (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы учебной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

1) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки,

2) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации юристи основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области, Бизнес-планирование. Учреждение предприятия.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании обучающихся по специальности 21299 Делопроизводитель; являться составной частью программ повышения классификации и переподготовки кадров в области делопроизводства.

**1.2 Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика УП.01 является составной частью профессионального модуля ПМ.01

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Учебная практика УП.03 является составной частью профессионального модуля ПМ.03

Способы поиска работы. Планирование карьеры выпускника

Учебная практика УП. 04 является составной частью профессионального модуля ПМ.04

Основы предпринимательства

* 1. **Цели и задачи учебной практики**

**Цели:**

* общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
* непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
* профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

**Задачи:**

* формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;
* формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
* развитие профессионального интереса, формирование мотивационно -целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
* адаптация студентов к профессиональной деятельности;
* приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
* подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

**1.4. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики** **- 216 часов (6 недель).**

**1.5 Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Код** | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВПД** | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **ВПД** | Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области |
| ПК 3.1. | Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда. |
| ПК 3.2. | Оформлять необходимые для трудоустройства документы. |
| ПК 3.3. | Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем. |
| ПК 3.4. | Использовать различные методы адаптации на рабочем месте. |
| ПК 3.5. | Строить план профессиональной карьеры. |
| **ВПД** | Бизнес-планирование. Учреждение предприятия |
| ПК 4.1 | Разработка предпринимательской идеи |
| ПК 4.2 | Разработка бизнес-плана |
| ПК 4.3 | Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности |

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП.01 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Иметь практический опыт:  - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения социальной защиты;  - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;  - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  - публичного выступления и речевой аргументации позиции;  Уметь:  - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;  - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  Знать:  - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  - структуру трудовых пенсий;  - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;  - государственные стандарты социального обслуживания;  - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  - основы психологии личности;  - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП.02 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области | Иметь практический опыт:  - Определения потребности в информации  - Выделения всех возможных источников нужных ресурсов  - Структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска  - Интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности  - Соблюдения условий трудового договора  - Применения правил коммуникации, эффективной самопрезентации  - Применения правил этикета  - Выработки личной установки на доброжелательные, длительные отношения с коллегами и долгосрочную работу в коллективе  - Прогнозирования дальнейшей профессиональной карьеры  Уметь:  - Осуществлять эффективный поиск необходимой информации  - Проводить анализ полученной информации, выделяя в ней главные аспекты  - Оформлять документы  - Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике  - Организовывать рабочее место и время  - Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности  - Планировать профессиональную деятельность, изучая требования к профессиям  Знать:  **-** Потребности регионального рынка труда  - Правила оформления документов  - Психологию общения  - Правила этикета  - Корпоративную этику |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП.03 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Бизнес-планирование. Учреждение предприятия | Иметь практический опыт:  -Определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  - Презентации бизнес-идеи  - Определения источников финансирования  - Применения грамотных кредитных продуктов для открытия дела  - Применения алгоритма составления бизнес-плана  - Составлять бизнес план  - Соблюдения порядка оформления и предоставления документов  - Соблюдения ответственности за нарушение законодательства  Уметь:  - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  - Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  - Оформлять бизнес-план  - Использовать перечень документов, необходимых для оформления.  Знать:  - Основы предпринимательской деятельности  - Основы финансовой грамотности  - Порядок выстраивания презентации  - Кредитные банковские продукты  - Правила разработки бизнес-планов  - Положения гражданского законодательства |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ практики**

**3.1.** Объем времени и сроки проведения рабочей программы учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального модуля,**  **производственной практики** | **Объем времени, отводимый на производственную практику**  **час (недель)** | **Сроки проведения**  **производственной практики**  **курс (семестр)** |
| **УП.01**  **ПК 1.1-1.6** | **ПМ.01** Право социального обеспечения. Психология социально-правовой деятельности  **УП.01 (Учебная практика)** | 144 (4 недели) | **4 семестр** |
| **УП.03**  **ПК 3.1-3.5** | **ПМ.03** Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области  **УП.03** | 6 (1 день) | **6 семестр** |
| **УП.04**  **ПК 4.1-4.3** | **ПМ.04** Бизнес-планирование. Учреждение предприятия  **УП.04** | 66 (2 недели) | **6 семестр** |
| **Итого:** | | **216** |  |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код формиру-емых компетен-ций** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Наименование тем учебной практики** | **Виды работ** | | **Количество часов по темам** | |
| **ПК 1.1-1.6**  **ОК 1, 3-7, 9, 11, 12** | **ПМ.01**  **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | **Введение** | **1.** Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.Ознакомление с правилами охраны труда техникой безопасности и производственной санитарии. Ознакомление с содержанием программы учебной практики, порядком ее проведения, требованиями к отчетной документации, с графиком практики, с порядком аттестации по итогам прохождения практики. | | **4** | |
| **Тема 1. Действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения** | 1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс». 2. Анализ этапов развития системы пенсионного обеспечения, программ реформирования пенсионной системы в РФ, структуры пенсионной системы 3. Анализ нормативных актов, регулирующих и устанавливающих правовые и финансовые основы пенсионного страхования в РФ, вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения, инвестирования пенсионных накоплений. Анализ изменений действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. | | **14** | |
| **Тема 2.**  **Нормативно-правовое обоснование исчисления стажа** | 1.Правовое обоснование, исчисление и подтверждение стажа на основании документов.  2.Правовое обоснование и исчисление трудового стажа.  3.Правовое обоснование и исчисление страхового стажа.  4.Правовое обоснование и исчисление специального страхового стажа.  5.Правовое обоснование и исчисление стажа государственной службы. | | **10** | |
| **Тема 3.**  **Трудовые пенсии** | 1.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости.  2.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по инвалидности на основании документов.  3.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца на основании документов. | | **30** | |
|  |  | **Тема 4.**  **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению** | 1.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. | | **8** | |
| **Тема 5.**  **Порядок назначения, выплаты, перерасчета трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению** | 1.Решение практических ситуаций, связанных с определением срока назначения, порядка и продолжительности выплаты пенсий.  2.Решение практических ситуаций, связанных с определением права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой  3.Решение практических ситуаций, связанных с определением права индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению | | **6** | |
|  | **Тема 6. Социально-психологическая компетентность специалиста** | 1.Изучение самооценки личности.  2.Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости. | | **8** | |
|  | **Тема 7.**  **Психологические особенности личности.** | 1.Определение типов темперамента  2.Определение типа личности по тесту Д. Голланда  3.Определение акцентуаций характера. | | **6** | |
| **Тема 8.**  **Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.** | 1.Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность  2.Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.  3.Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.  4.Определение поведения личности в конфликте.  5.Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.  Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста. | | **20** | |
| **Тема 9.**  **Понятие и виды медицинской экспертизы.** | 1.Определение основных принципов охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы.  2.Изучение принципов организации и органов МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.  3.Разбор понятия трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов.  4.Анализ значимости социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации. | | **12** | |
|  |  | **Тема 10.**  **Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе** | 1.Изучение и анализ нормативно-правовой базы регламентирующей права граждан в области охраны здоровья. Законодательные основы медико-социальной экспертизы.  2.Определение и анализ содержания и значения постановлений Правительства РФ по вопросам МСЭ.  3.Ведомственные нормативные акты – значение, характер, содержание.  4.Определение места нормативных актов по медико-социальной экспертизе в системе законодательства. | | **10** | |
| **Тема 11.**  **Экспертиза временной нетрудоспособности** | 1.Определение понятия, степени и видов временной нетрудоспособности. Анализ правового регулирования организации экспертизы временной нетрудоспособности.  2.Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функция клинико-экспертной комиссии.  Рассмотрение документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.  3.Изучение правового положения листка нетрудоспособности. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.  4.Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособностей. | | **12** | |
|  |  | **Приём отчетов по учебной практике** | Предоставление отчета по учебной практике | | **4** | |
| **Всего часов** | | | | | **144** | |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)** | | | | | | |
| **ПК 3.1-3.5**  **ОК 1-9, 11, 12** | **ПМ.03**  **Способы поиска работы. Планирование карьеры выпускника** | **Тема 1.**  **Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области** | 1.Осуществление эффективного поиска необходимой информации для трудоустройства и проведение необходимого анализа  2.Оформление необходимых для трудоустройства документов  3.Планирование профессиональной деятельности, изучение требований к выбранной профессии | | **6** | |
| **Всего часов** | | | | | **6** | |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (6 семестр)** | | | |  | |
| **ПК 4.1-4.3**  **ОК 1-9, 11, 12** | **ПМ.04**  **Основы предпринимательства** | **Тема 1.**  **Бизнес-планирование** | 1.Исследование рынка занятости в Московской области. Определение субъекта и объекта предпринимательской деятельности. Выбор необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности  2.Исследование рынка и определение целевых потребителей. Разработка плана рекламной компании. Презентация логистических услуг.  3.Разработка предпринимательской идеи. Презентация бизнес-идеи. Определение источников финансирования. Расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования  4.Финансовый анализ деятельности предприятия. Разработка финансового плана деятельности предприятия. Обеспечение «стартапа».  5.Расчет рентабельности деятельности предприятия. Разработка бизнес-плана. | | **46** | |
| **Тема 2.**  **Учреждение предприятия** | 1.Определение пакета документов, необходимых для государственной регистрации предпринимательской деятельности. Исследование услуг по разработке учредительных документов. Разработка плана государственной регистрации предпринимательской деятельности.  2.Подготовка учредительных документов для государственной регистрации. Разработка плана регистрации в органах статистики и внебюджетных фондах | | **18** | |
| **Приём отчетов по учебной практике** | Предоставление отчета по учебной практике | | **2** | |
| **Всего часов** | | | | | **66** | |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (6 семестр)** | | | |  | |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики по специальности (профессии) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает организацию учебной практики в аудиториях 202, 204 ОСП № 2.

***Оснащение:***  
1. Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

2.Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;

- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

- ПК с доступом к сети Интернет, для преподавателя и обучающихся;

- проектор и интерактивная доска;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- калькуляторы;

- принтер;

- сканер.

**4.2.Организация практики**

Для организации учебной практики разработана следующая документация:

* положение о практике;
* рабочая программа учебной практики;
* тематический план график ученой практики;
* договоры с предприятиями по проведению практики;
* приказ о распределении студентов по базам практики.
  1. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-8-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2014. – 448с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-8-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник/ Г.В. Сулейманова.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 448с.
4. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2009. – 416с
5. Гусов К.Н. Право социального обеспечения России: учебник/ М.О. Буянова, К.Н. Гусов [и др.] отв. ред. К.Н. Гусов. 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК ВЕЛБИ, Издательство Проспект, 2008. – 640с.
6. Никонов Д.А. Право социального обеспечения России: учебник/ Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов.-2-е изд.,перераб. и доп.- М.: Норма, 2008. – 336с.
7. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений \ Г.М.Андреева. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2005 – 365с.
8. Астафьева О.В.Этика и психология профессиональной деятельности
9. юриста: учебное пособие для студ. сред. проф.учеб заведений / О.А. Афанасьева, А.В. Пищелко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 224с.
10. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.:ИНФРА-М, 2005. – 295с.
11. Василенко Н.Ю. Социальная геронтология: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2005. - 140 с.
12. Глуханюк Н.С., Гершкович Т.Б. Поздний возраст и стратегии его освоения. Изд. 2-е, доп. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2005. – 112с.
13. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 208с.
14. Немов Р.С. Общая психология: учеб. Для студ. образоват. уч. Сред проф. образования. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2005. – 400с.
15. Практическая психология в тестах. – М.:АСТ-ПРЕСС, 2006. 376с.
16. Романов В.В. Юридическая психология: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2005. – 588с.
17. Фонарев А.Р. Психология становления личности профессионала: учебное пособие. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Изд. НПО «МОДЭК», 2005. – 240с.

Дополнительные источники:

1. Комментарий к пенсионному законодательству Российской Федерации/ под общ. ред. М.Ю. Зурабова; [отв. ред. Ю.В. Воронин]. – М.: Норма, 2007. – 944с.
2. Соловьёв А.В. Пенсионное страхование: учебное пособие/ А.В. Соловьёв. М.: Норма, 2008. - 384с.
3. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение: учебник/ Н.Ю. Борисенко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 576с.
4. Басов Н.В. Социальная работа: учебное пособие/Н.В. Басов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 364с.
5. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы: учебник/ В.М. Васильчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 304с.
6. Фирсов М.В. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие/ М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192с
7. Ерусланова Р.И. Технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 164с.
8. Альперович В. Социальная геронтология. Серия «Учебники и учебные пособия» Ростов н\Д. Феникс, 2006. – с.576
9. Гласс Л. Я читаю ваши мысли / Авт. Л.Гласс. – Минск: Современный литератор, 2009. – 96с.
10. Доминов Э. Тренировка памяти. Уникальные методики гениев. – СПб.:Лениздат; «Ленинград», 2007. – 320с.
11. Елютина М.Э., Чеканова Э.Е. Социальная геронтолия: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2005 – 157с.
12. Кибанов А.Я., Захарова Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 368с.
13. Крегер О. Типы людей: 16 типов личности, определяющих как живем, работаем и любим/ Отто Крегер, Дженет Тьюсон; пер. с англ. Ю.Ю.Ступак. – М.:АСТ:Астрель, 2009. – 348с.
14. Микалко М. Игры для разума. Тренинг креативного мышления. – СПб.: Питер, 2007. – 448с.
15. Ротанова Т.А. Психодиагностические методы изучения личности: Учебное пособие / Т.А.Ротанова, Н.Ф.Шляхта . – 4-е изд., испр. – М.: Московский психолого-социальный институт. Флинта, 2005. – 320с.
16. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник. – М.:ФОРУМ:ИНРФА-М, 2006. – 336С.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов»09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»/ // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.

15. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

17. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920

18. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

19. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

20. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

21. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

22. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

23. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.

24. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

25. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

26. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

27. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.

28. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.

29. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

30. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

31. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

32. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.

33. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

34. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

35. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

36. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

37. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

38. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

39. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

40. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.

41. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

42. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

43. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

44. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.

45. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.128.

46. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

47. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.

48. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

49. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

50. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

51. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

52. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст.3025.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».// Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2002г. № 498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчётом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 27, ст.2709.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2002г. № 510 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2867.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.2002г. № 437 «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 25, ст.2460.

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.

61. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

62. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

63. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

64. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.08.2006г. № 518 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 35, ст.3764.

65. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2005г. № 788 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы».// Собрание законодательства РФ, 2005, № 52 (3 часть), ст.5750.

66. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г № 873. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».// Собрание законодательства РФ 2007, № 1 (2 часть), ст.321.

67. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007г. № 943 «Об осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 24, ст.2913.

68. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007г. № 375 « Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 25, ст.3042.

69. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2007г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 46, ст.5580.

70. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2009г. № 818 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 43, ст.5068.

71. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2009г. № 883 «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 45, ст.5356.

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1047 «Об утверждении Правил единовременной выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6577.

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1048 «Об утверждении Правил единовременной выплаты негосударственным пенсионным фондом средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости».//Собрание законодательства РФ, 2009,№ 52 (2 часть), ст.6578.

74. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999г. № 29 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов».// Бюллетень Минтруда РФ, 1999, № 11.

75. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного ( муниципального учреждения) «Центр психолого-педагогической помощи населению».// Бюллетень Минтруда РФ, 2000, № 8.

76. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 17/19пб «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05. № 3491).// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

77. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от27.02.2002г. № 16/19па «Об утверждения Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2002г. № 3488).//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

78. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003г. № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов».// Бюллетень Минтруда

79. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 44 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, её назначения и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003г.№ 4973). // «Российская газета», 26.08.2003, № 168.

80. Постановление ПФ РФ № 15п, Минтруда РФ № 18 от 16.02.2004г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004г. № 5621). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 13.

81. Приказ Минздоавсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.

82. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2009г. № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2009г. №15285). // «Российская газета»,2009, № 229.

83. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2009г. № 15909).// «Российская газета», 2010, № 15.

Интернет ресурсы:

1. http://правительство.рф - интернет-портал Правительства РФ

2. http://www.pfrf.ru/ - сайт Пенсионного фонда Российской федерации

3. http://www.fss.ru/ - сайт Фонда социального страхования Российской федерации

4. http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования

5. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/- сайт федеральной службы государственной статистики

6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости

7. http://www.minzdravsoc.ru/

8. http://vch.narod.ru/

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика  проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла юридических дисциплин.

Характер проведения учебной практики: концентрированно

**4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие  руководство учебной  практикой обучающихся,  должны иметь квалификационный разряд (уровень квалификации) по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже  1-го раза в 3 года.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5.1. Форма отчетности**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения  учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;

- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

- отзыв-характеристику с места практики.

**5.2. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводиться с учетом следующих факторов:

* активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
* качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
* защита результатов практики;
* отзыв-характеристика на студента руководителем практики от предприятия.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

* 1. **Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций**

.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВПД) | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. Ознакомление с правилами охраны труда техникой безопасности и производственной санитарии.  - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс».  - Анализ этапов развития системы пенсионного обеспечения, программ реформирования пенсионной системы в РФ, структуры пенсионной системы.  - Анализ нормативных актов регулирующих и устанавливающих правовые и финансовые основы пенсионного страхования в РФ, вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения, инвестирования пенсионных накоплений. |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | - Правовое обоснование, исчисление и подтверждение стажа на основании документов.  - Правовое обоснование и исчисление трудового стажа.  - Правовое обоснование и исчисление страхового стажа.  - Правовое обоснование и исчисление специального страхового стажа.  - Правовое обоснование и исчисление стажа государственной службы.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по инвалидности на основании документов.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца на основании документов.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - Решение практических ситуаций, связанных с определением срока назначения, порядка и продолжительности выплаты пенсий.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | - Определение основных принципов охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы.  - Изучение принципов организации и органов МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.  - Разбор понятия трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов.  - Анализ значимости социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.  - Изучение и анализ нормативно-правовой базы регламентирующей права граждан в области охраны здоровья. Законодательные основы медико-социальной экспертизы.  - Определение и анализ содержания и значения постановлений Правительства РФ по вопросам МСЭ.  - Ведомственные нормативные акты – значение, характер, содержание.  - Определение места нормативных актов по медико-социальной экспертизе в системе законодательства.  - Определение понятия, степени и видов временной нетрудоспособности. Анализ правового регулирования организации экспертизы временной нетрудоспособности.  - Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функция клинико-экспертной комиссии. Рассмотрение документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.  - Изучение правового положения листка нетрудоспособности. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.  - Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособностей. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - Анализ изменений действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - Изучение самооценки личности.  - Определение [перцептивной оценки типа стрессоустойчивости](http://onlinetestpad.com/ru-ru/TestView/Perceptivnaya-ocenka-tipa-stressoustojchivosti-1366/Default.aspx).  - Определение типов темперамента.  - Определение типа личности по тесту Д. Голланда.  - Определение акцентуаций характера.  - Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояль­ность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность  - Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.  - Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.  - Определение поведения личности в конфликте. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста.  - Предоставление и защита отчета по учебной практике. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности;  - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам;  - осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам;  - определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;  - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений;  - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;  - анализ информации, выделение в ней главного, структурирование;  - эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности. | - составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном и местном уровнях;  -демонстрация навыков эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами;  - участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим;  - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;  - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. | - демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументированно побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов команды;  - обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при выполнении профессиональных задач;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | - регулярный анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;  - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - понимание и осознанное соблюдение культуры, этических норм общения, правил поведения, выбор тактики поведения, ведущей к бесконфликтному сотрудничеству или компромиссному решению конфликтной ситуации;  - эффективность использования знаний психологических основ, правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | - демонстрация личной нетерпимости к коррупционному поведению, знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению;  - качество выполнения и защиты ВКР |