**Приложение №**

к ООП по*специальности*[**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01** **Управление ассортиментом товаров**

город Щелково, 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И  РЕКОМЕНДОВАНО  на заседании рабочей группы  протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета  протокол №\_\_1\_\_\_  от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа производственной практики **ПП.01** **Управление ассортиментом товаров,** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности [**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских** **товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г, регистрационный №33769) (далее – ФГОС СПО).

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 4  6  9  12  15 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров в части освоения квалификации товаровед и основных видов деятельности (ВД): Управление ассортиментом товаров

* 1. **Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

# Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

* анализа ассортиментной политики торговой организации;
* выявления потребности в товаре (спроса);
* участия в работе с поставщиками и потребителями;
* приемки товаров по количеству и качеству;
* размещения товаров;
* контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
* обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
* эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
* участия в проведении инвентаризации товаров.

# 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

ПП.01- 72 часа

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования по основным видам деятельности (ВД): Управление ассортиментом товаров

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| **ПК 1.1.** | Выявлять потребность в товарах |
| **ПК 1.2.** | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями  продукции |
| **ПК 1.3.** | Управлять товарными запасами и потоками |
| **ПК 1.4.** | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| **ОК 10.** | Соблюдать действующее законодательство и обязательные  требования нормативных правовых документов, а также  требования стандартов и иных нормативных документов |

**Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы**  **воспитания** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий. | **ЛР 13** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | **ЛР 15** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | **ЛР 16** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | **ЛР 17** |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | **ЛР 18** |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | **ЛР 19** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | **ЛР 20** |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | **ЛР 21** |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | **ЛР 22** |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | **ЛР 23** |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | **ЛР 24** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Умение реализовать лидерские качества на производстве | **ЛР 25** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям региона в области труда и профессий | **ЛР 26** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | **ЛР 27** |
| Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам | **ЛР 28** |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 29** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР30** |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | **ЛР 31** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | **ЛР 32** |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 3.1.Тематический план производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных компетенций** | **Наименование профессионального модуля** | **Всего часов** | **Практика**  **производственная,** часов |
| ПК 1.1 - 1.4 | ПМ.01 Управление ассортиментом товаров | 72 | **72** |
| **Итого:** |  | **72часа** | **72 часа** |

**3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | | | **Виды работ на практике** | | | | | | | **Объем часов** |
| **1** | | | **2** | | | | | | | **3** |
| **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров** | | | | | | | | | | **72** |
| Тема 1. Анализ  ассортиментной политики торговой организации | | | **Виды работ** | | | | | | | **6** |
| 1. | Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации. | | | | | | 6 |
| Тема 2. Методы выявления потребности в товаре (спроса) | | | **Виды работ** | | | | | | | **12** |
| 1. | Организация выявления потребности в товаре | | | | | | 6 |
| 2. | Участие в выявлении спроса у потребителей на конкретную группу  товаров. | | | | | | 6 |
| Тема3.  *поставщиками* потребителями | Работа | с | **Виды работ** | | | | | | | **6** |
| 1. | Участие в работе с поставщиками и потребителями, составление и  заключение договоров на поставку товаров. | | | | | | 6 |
| Тема 4. Приемка товаров по  количеству и качеству | | | **Виды работ** | | | | | | | **12** |
| 1. | Участие в приемке товаров по | количеству. | Работа | с | товаро | – | 6 |
|  | сопроводительными документами. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Участие в приемке товаров по | качеству. | Работа | с | товаро | – | 6 |
|  | сопроводительными документами. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5. Молочная продукция | | | **Виды работ** | | | | | | | **6** |
| 1. | Предложения по совершенствованию ассортимента молочных товаров | | | | | | 6 |
| Тема 6. Ознакомление с  товарным складом торгового  предприятия | | | **Виды работ** | | | | | | | **12** |
| 1. | Осуществление формирования ассортимента в товарах. | | | | | | 12 |
| Тема 7. Проведение анализа  Ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по  совершенствованию ассортимента непродовольственных товаров | | | **Виды работ** | | | | | | | **12** |
| 1. | Осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям производства, оборудованию, производственному персоналу, упаковке, транспортированию, хранению, реализации продукции общественного питания | | | | | | 12 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | | | | | | **6** | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | | **72** | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

# 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

# 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 1.1. Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей.  ПК 1.2. Организовывать выполнение заказов потребителей.  ПК 1.3. Контролировать качество выполнения заказа.  ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности  деятельности организации общественного питания. | * анализ и оценка выполнения работ производственных заданий; * оценка выполнения самостоятельной работы; * Дифференцированный зачет. |
| **Результаты обучения**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них | * анализ и оценка выполнения работ производственных заданий; * оценка выполнения самостоятельной работы; * дифференцированный |
| ответственность  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных  документов | зачет. |