**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.В.Бубич)**  **подпись**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **23.02.01** **Организация перевозок и управление на транспорте** **(автомобильном грузовом)**

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание.*

**Рецензент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1.** **Паспорт рабочей программы производственной практики** 4](#_Toc418665634)

[**2.** **Структура и содержание производственной практики** 6](#_Toc418665635)

[**3.** **Условия реализации программы практики** 9](#_Toc418665636)9

[**4.** **Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.** 10](#_Toc418665637)0

[**Результаты обучения (освоенные компетенции)** 11](#_Toc418665638)1

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

Программа производственной практики определяет содержание и объём знаний, умений, практического опыта, которые предстоит приобрести в процессе прохождения практики, а также формирование общих и профессиональных компетенций. В период производственной практики осуществляется:

- практическое обучение студентов профессиональной деятельности;

- формирование умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по специальности;

- расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения опыта передовых автомобильных предприятий, занимающихся хранением, техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств;

- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;

- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами.

**1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения практики**

Главной целью производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

• применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

•применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

•самостоятельного поиска необходимой информации.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов.

1. **Структура и содержание производственной практики**

**2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку** | **Количество часов (недель)** |
| **Всего** | **144 часов** |
| - итоговая аттестация | 6 часов |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **Организационное занятие** | ***Содержание учебного материала*** | | |  | 2, 3 |
|  | Организационное собрание, оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности | | 6 |  |
| **Тема 1**  **Основы управления перевозками пассажиров** | ***Содержание учебного материала*** | | |  | 2, 3 |
|  | Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы пассажирского предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Структура и функции отдела эксплуатации. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации | | 30 |  |
|  | ***Виды работ*** | | |  |  |
|  |  | Изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. Назначение предприятия. Его структура | |  |  |
| **Тема 2**  **Планирование пассажирских перевозок** | ***Содержание учебного материала*** | | |  | 2, 3 |
|  | Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или глазомерным способом. Составление разнарядки выпуска автобусов на линию | | 18 |  |
| ***Виды работ*** | | |  |  |
|  | Работа в качестве диспетчера | |  |  |
| **Тема 3**  **Технология и организация перевозки пассажиров** | ***Содержание учебного материала*** | | |  | 2, 3 |
|  | Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Работа с диспетчерской документацией. Составление разнарядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания автоматизированным методом. Оформление путевой документации | | 24 |  |
| ***Виды работ*** | | |  |  |
|  | Работа с диспетчерской документацией. Оформление путевой документации | |  |  |
| **Тема 4**  **Основы безопасности дорожного движения** | ***Содержание учебного материала*** | | |  | 2, 3 |
|  | | Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела безопасности движения | 24 |  |
| ***Виды работ*** | | |  |  |
|  | | Работа по безопасности дорожного движения |  |  |
| **Тема 5**  **Качество обслуживания, учёт и контроль перевозок пассажиров** | ***Содержание учебного материала*** | | |  | 2, 3 |
|  | Оформление путевой документации. Сбор выручки и снятие отчёта у кондуктора. Порядок оформления билетно-учётных листов. Контроль за работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчёта у кондуктора. Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. Тарификация маршрутов. Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии | | 36 |  |
| ***Виды работ*** | | |  |  |
|  | Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада | |  |  |
| **Оформление отчёта** | ***Содержание учебного материала*** | | | 6 |  |
|  | Заполнение отчёта. Подготовка отчётак защите | |  |  |
| ***Виды работ*** | | |  |  |
|  | Систематизация материалов практики | |  |  |
| **Зачёт по результатам практики** | Предоставление отчётных документов. Защита отчёта по практике | | | 6 |  |
|  | **Всего** | | | **144** |  |

1. **Условия реализации программы практики**

**3.1. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

а) основная литература:

1. Обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М., Транспорт, 1982.
2. Ходош М.С. и др. Организация, экономика и управление перевозками грузов автомобильным транспортом. М., Транспорт, 1989.
3. Федеральный закон РФ от 30 июня 2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
4. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утв.Минавтотрансом РСФСР 25.10.74.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Контейнерная транспортная система. Под ред. Л.А. Когана. М„ Транспорт, 1991.
3. Козловский В.А., В.А. Кобзев, Н. Савруков. Логистика. CI [б., Политехника, 1998, (с. 69-90).
4. Конвенция о Договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ). М., АСМАП, 1993.
5. Мультимодальный транспортный коносамент М., АСМАП, 2002.
6. Международные автомобильные перевозки: лицензирование и контроль. Сборник. М., АСМАП, 1999.

7. Международные автомобильные перевозки в контейнерах и транспортных пакетах. М, АСМАПБатищев И.И. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. М,. Транспорт. 1978

8. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки, 2004г.

9. [Голиков](http://www.ozon.ru/context/detail/id/4695714/#persons) Е. А. Управление логистикой. Учебное пособие. Издательство: [Высшая школа](http://www.ozon.ru/context/detail/id/856313/), 2009.

10. Инкотермс-2000. Международные правила толкования торговых терминов в области внешней торговли. М.. АСМАП. 2000.

11. Касаткин Ф.П. и др. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. М., Академический проект, 2004.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

* 1. [www.transport.ru](http://www.transport.ru) – портал о транспорте.
  2. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».
  3. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.
  4. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**3.2 База практики**

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

* оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
* оснащённость необходимым оборудованием;
* наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

**3.3. Организация практики**

Для проведения практики в колледже разработана следующая документация:

* положение о практике;
* рабочая программа производственной практики по специальности;
* план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
* договоры с предприятиями по проведению практики;
* приказ о распределении студентов по базам практики;
* индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

* установление связи с руководителями практики от организаций;
* разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
* осуществление руководства практикой;
* контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
* разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

* ознакомление с предприятием;
* изучение работы отделов предприятия;
* выполнение обязанностей инженерно-технических работников;
* оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**3.4. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

1. **Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты практики**  **(приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| Приобретённый практический опыт:  - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;  - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;  -самостоятельного поиска необходимой информации.  Освоенные умения:  - обеспечить управление движением;  - анализировать работу транспорта.  Усвоенные знания:  - требования к управлению персоналом;  - систему организации движения;  - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом;  - основные принципы организации движения на транспорте;  - особенности организации пассажирского движения;  - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. | Формы контроля обучения:  – практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  – подготовка и защита индивидуальных заданий.  Формы оценки результативности  обучения:  - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.  Методы контроля направлены на проверку умения студентов:  – выполнять условия здания на  творческом уровне с предоставлением собственной позиции;  – делать осознанный выбор способов  действий из ранее известных;  – осуществлять коррекцию  (исправление) сделанных ошибок на  новом уровне предлагаемых заданий;  – работать в группе и представлять как  свою, так и позицию группы.  Методы оценки результатов обучения:  – мониторинг роста творческой  самостоятельности и навыков  получения нового знания каждым  обучающимся;  – формирование результата итоговой  аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля. |

**Результаты обучения (освоенные компетенции)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | | Оценка выполнения практической квалификационной работы |
| ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | | Оценка выполнения практической квалификационной работы |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | | Оценка выполнения практической квалификационной работы |
| **Результаты обучения (освоенные общие компетенции)** | | |
| **Общие компетенции** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участиемво внеучебной деятельности. | |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | - наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участиемво внеучебной деятельности | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участиемво внеучебной деятельности | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участиемво внеучебной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участиемво внеучебной деятельности | |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат | - наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участиемво внеучебной деятельности | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участиемво внеучебной деятельности | |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | - текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, участиемво внеучебной деятельности | |