**Приложение №**

к ООП по*специальности*[**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.03** **Организация работ в подразделении организации**

город Щелково, 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И  РЕКОМЕНДОВАНО  на заседании рабочей группы  протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета  протокол №\_\_1\_\_\_  от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа производственной практики **ПП.03** **Организация работ в подразделении организации,** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности [**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских** **товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г, регистрационный №33769) (далее – ФГОС СПО).

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 4  6  9  12  15 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 Организация работ подразделении организации**

# Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида деятельности (ВД): управление структурным подразделением и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать основные показатели деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

# Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

# иметь практический опыт:

* + планирования работы подразделения;
  + оценки эффективности деятельности подразделения организации;
  + принятия управленческих решений.

# уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

* учитывать особенности менеджмента в торговле;
* вести табель учета рабочего времени работников;
* рассчитывать заработную плату;
* рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
* организовать работу коллектива исполнителей;

# знать:

* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* стили управления, виды коммуникации;
* принципы делового общения в коллективе;
* управленческий цикл;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* систему методов управления;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* порядок оформления табеля учета рабочего времени;
* методику расчета заработной платы;
* методики расчета экономических показателей;
* основные приемы организации работы исполнителей;
* формы документов, порядок их заполнения.

# 1. 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего: - учебная практика –72 часа.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности управление структурным подразделением, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Планировать основные показатели деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и  оказания услуг исполнителями. |
| ПК 3.5. | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг  в области профессиональной деятельности. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы  и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести  за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального  и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных  технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,  руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),  результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать  повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в  профессиональной деятельности. |

**Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы**  **воспитания** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий. | **ЛР 13** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | **ЛР 15** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | **ЛР 16** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | **ЛР 17** |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | **ЛР 18** |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | **ЛР 19** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | **ЛР 20** |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | **ЛР 21** |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | **ЛР 22** |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | **ЛР 23** |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | **ЛР 24** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Умение реализовать лидерские качества на производстве | **ЛР 25** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям региона в области труда и профессий | **ЛР 26** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | **ЛР 27** |
| Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам | **ЛР 28** |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 29** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР30** |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | **ЛР 31** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | **ЛР 32** |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 3.1.Тематический план производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных компетенций** | **Наименование профессионального модуля** | **Всего часов** | **Практика**  **производственная,** часов |
| ПК 3.1 - 3.4 | ПМ.03 Организация работ в подразделении организации | 72 | **72** |
| **Итого:** |  | **72часа** | **72 часа** |

**3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Виды работ на практике** | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ПМ.03 Организация работ в подразделении организации | | | **72** |
| Организация работ в подразделении организации | **Виды работ** | |  |
| **1.** | **Тема 1.1** Анализ розничного товарооборота по объёму и структуре конкретного предприятия торговли. | 18 |
| **2.** | **Тема 1.2** Оформление документации по движению товаров и сырья. | 12 |
| **3.** | **Тема 1.3** Анализ издержек производства и обращения в структурном подразделении. | 12 |
| **4.** | **Тема 1.4** Анализ прибыли и рентабельности структурного подразделения. | 12 |
| **5.** | **Тема 1.5** Ознакомление с действующей системой материального и не материального стимулирования труда по подбору кадров, мотивации их профессионального стимулирования. | 12 |
|  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | **6** | |
| **ИТОГО:** | | | **72** | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий – баз практики на основе прямых договоров.

# 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

# 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные**  **знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Результаты освоения** |
| **Умения:** |  |  |
| рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации и структурного  подразделения организации; | - правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг; | ПК.3.1-3.2. |
| разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий; | - правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и  оказания услуг | ПК.3.1-3.2. |
| организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; | * обоснованность расчетного количества оборудования и рабочих для выполнения производственной программы; * качество разработки плановых заданий исполнителям;   -обоснованность применения норм времени и выработки на процессы полиграфического производства,  -оценка правильности  календарно-плановых расчетов;   * обоснованность запланированного количества материалов для производства заказа; * точность расчета себестоимости, цены продукции | ПК.3.2-3.3. |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | * обоснованность применения приемов делового и управленческого общения, * достижение целей,   поставленных перед коллективом | ПК.3.2-3.3. |
| планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива; | * обоснованность и   справедливость мероприятий по мотивации коллектива,   * достижение целей, поставленных перед коллективом | ПК.3.2-3.3. |
| заполнять учетно-отчетную | - качество заполнения учетно- | ПК.3.4. |
| документацию структурного подразделения организации; | отчетной документации структурного подразделения организации;  - правильность оформления деловых контактов с  поставщиками и потребителями продукции |  |
| **Знания:** |  |  |
| организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации; | * обоснованность расчетного количества оборудования и рабочих для выполнения производственной программы; * качество разработки плановых заданий исполнителям;   -обоснованность применения норм времени и выработки на процессы полиграфического  производства | ПК.3.1-3.2. |
| производственные показатели работы организации и структурных подразделений; | - правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и  оказания услуг; | ПК.3.1-3.2. |
| порядок и методику производственного планирования и контроля; | * правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг;   -оценка правильности  календарно-плановых расчетов;   * обоснованность запланированного количества материалов для производства заказа; * точность расчета себестоимости, цены продукции | ПК.3.1-3.3. |
| правила и приемы делового и управленческого общения; | * обоснованность применения приемов делового и управленческого общения, * достижение целей, поставленных перед коллективом | ПК.3.2-3.3. |
| методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива; | * обоснованность и   справедливость мероприятий по мотивации коллектива,   * достижение целей, поставленных перед коллективом | ПК.3.2-3.3. |
| формы учетно-отчетной  документации, методические рекомендации по ее заполнению | - качество заполнения учетно- отчетной документации структурного подразделения  организации | ПК.3.4. |
| **Практический опыт:** |  |  |
| участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации; | * правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг; * качество проведения анализа основных технико- экономических показателей организации; * качество проведения анализа показателей производства продукции и оказания услуг; * оценка правильности расчетов оценки ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной   деятельности | ПК.3.1-3.3. |
| участия в организации выполнения работ и оказания услуг; | * правильность и качество расчета основных показателей производства продукции и оказания услуг; * качество проведения анализа основных технико- экономических показателей организации; * качество проведения анализа показателей производства продукции и оказания услуг; * оценка правильности расчетов оценки ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной   деятельности | ПК.3.2-3.3. |
| ведения учетно-отчетной документации | * качество заполнения учетно- отчетной документации структурного подразделения организации; * правильность оформления деловых контактов с   поставщиками и потребителями продукции | ПК.3.4. |