**Приложение №**

к ООП по*специальности*[**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПДП.00 ( ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Город Щёлково **2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И  РЕКОМЕНДОВАНО  на заседании рабочей группы  протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета  протокол №\_\_1\_\_\_  от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа преддипломной практике составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательном стандартом по специальности среднего профессионального образования [**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских** **товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г, регистрационный №33769) (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

# Содержание

[ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…………….5](#_bookmark0)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ …………………………7](#_bookmark1)

[СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…………………………………….9](#_bookmark2)

[УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ………………………11](#_bookmark3)

[КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ……………………………………………………………………………….12](#_bookmark4)

[УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ……………………………...14](#_bookmark5)

[ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ………………………………….14](#_bookmark6)

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

# Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения квалификаций: товаровед-эксперт и основных видов деятельности (ВД):

* управление ассортиментом товаров;
* проведение экспертизы и оценки качества товаров;
* организация работ в подразделении организации;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также для повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки специалистов среднего звена в рамках специальности 38.02.05

«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

* 1. **Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:** Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения специальности.

# Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам деятельности обучающийся должен **уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВД** | **Требования к умениям** |
| Управление ассортиментом товаров | * Распознавать товары по ассортиментной принадлежности; * Формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;   -Применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;   * Рассчитывать показатели ассортимента; * Оформлять договоры с контрагентами; * Контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; * Предъявлять претензии за невыполнение контр- агентами договорных обязательств; |
|  | * Готовить ответы на претензии покупателей; * Производить закупку и реализацию товаров; * Учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; * Соблюдать условия и сроки хранения товаров; * Рассчитывать товарные потери; * Планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; * Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, то- варам, окружающей среде; * Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.   **Обучающийся должен иметь практический опыт:**   * анализа ассортиментной политики торговой организации; * выявления потребности в товаре (спроса); * участия в работе с поставщиками и потребителя- ми; * приемки товаров по количеству и качеству; * размещения товаров; * контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; * обеспечения товародвижения в складах и магазинах; * эксплуатации основных видов торгово - технологического оборудования; * участия в проведении инвентаризации товаров. |
| Проведение экспертизы и оценки качества товаров | * Расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; * Выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; * Определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; * Отбирать пробы и выборки из товарных партий; * Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); * Определять градации качества; * Оценивать качество тары и упаковки; * Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; * Определять причины возникновения дефектов.   **Обучающийся должен иметь практический опыт:** |
|  | * идентификации товаров однородных групп определенного класса; * оценки качества товаров; * диагностирования дефектов; * участия в экспертизе товаров. |
| Организация работ в подразделении  организации. Выполнение работ по одной  или нескольким профессиям рабочих,  должностям служащих. | - Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  - Учитывать особенности менеджмента в торговле;  -Вести табель учета рабочего времени работников;  - Рассчитывать заработную плату;  - Рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;  - Организовать работу коллектива исполнителей.  **Обучающийся должен иметь практический**  **опыт:**  - планирования работы подразделения;  - оценки эффективности деятельности подразделения организации;  - принятия управленческих решений. |

# Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего: 144 часа (4 недели).

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОД- СТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

* управление ассортиментом товаров;
* проведение экспертизы и оценки качества товаров;
* организация работ в подразделении организации;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и |

|  |  |
| --- | --- |
|  | качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию  с использованием информационно- коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  деятельности. |

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| Управление ассортиментом  товаров. | ПК 1.1 | Выявлять потребность в товарах. |
| ПК 1.2 | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий. |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| Проведение экспертизы и  оценки качества товаров. | ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной  принадлежности. |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить оценку качества  товаров. |
| ПК 2.3 | Проводить товароведную экспертизу. |
| Организация работ в подразделении организации. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителя-  ми. |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты  выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

**Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы**  **воспитания** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий. | **ЛР 13** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | **ЛР 15** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | **ЛР 16** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | **ЛР 17** |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | **ЛР 18** |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | **ЛР 19** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | **ЛР 20** |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | **ЛР 21** |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | **ЛР 22** |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | **ЛР 23** |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | **ЛР 24** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Умение реализовать лидерские качества на производстве | **ЛР 25** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям региона в области труда и профессий | **ЛР 26** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | **ЛР 27** |
| Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам | **ЛР 28** |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 29** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР30** |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | **ЛР 31** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | **ЛР 32** |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕН- НОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

* 1. **Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Практика** | **Объем времени, отведенный на практику (в неделях,**  **часах)** | **Сроки проведения** |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4.  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.5 | ПДП. Производственная (преддипломная) практика | **144/4** | **8 семестр** |

# Содержание производственной (преддипломной) практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования про-**  **фессиональных модулей** | **Коли- чество часов**  **по ПМ** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | ПДП.  Производственная  (преддипломная) практика | 144 | Тема 1.1. Ознакомление с торговым предприятием. |
|  | Инструктаж по охране труда и технике безопасности. |
|  | Тема 1.2. Изучение структуры ассортимента |
|  | непродовольственных товаров магазина. |
|  | Тема 1.3. Оценка качества непродовольственных |
|  | товаров, реализуемых в магазине по |
|  | органолептическим показателям. |
|  | Тема 1.4. Анализ распределения площади торгового |
|  | зала и регулирования покупательских потоков. |
|  | Тема 1.5. Определение товарных групп, занимающих |
|  | наибольший и наименьший удельный вес в |
|  | товарообороте. |
|  | Тема 1.6. Определение видов, назначения, структуры |
|  | договоров с поставщиками и потребителями. |
|  | Тема 1.7. Осуществление контроля за выполнением |
|  | договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за |
|  | поступлением товаров в согласованном ассортименте |
|  | по срокам качеству и количеству. |
|  | Тема 1.8. Анализ условий и сроков транспортирования |
|  | и хранения товаров однородных групп. |
|  | Тема 1.9. Участие в инвентаризации; оформление |
|  | описи фактических остатков товарно-материальных |
|  |  |  | ценностей. |
| Тема 1.10. Ознакомление с оборудованием рабочих |
| мест работников магазина; анализ состояния |
| технического оснащения и эффективности |
| использования оборудования и инвентаря. |
| Тема 1.11. Ознакомление с нормативной документаци- |
| ей, устанавливающей правила безопасности труда при |
| эксплуатации торгового оборудования. |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачета |
|  | **Всего часов** | 144 |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОД- СТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

# Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие необходимого оборудования в учебных комнатах организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров.

# Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО

/ С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Юрайт, 2019. - 481 с.

Дополнительные источники:

1. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 405 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. [http:// www. gost.ru](http://www.consultant.ru/) – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию.
3. [http://www.oborud.info](http://www.oborud.info-/) **–** Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли Oborud.info.
4. –[http://www.eg-online.ru/article/73463 –](http://www.eg-online.ru/article/73463%20–) Экономика и жизнь. Электронный журнал.
5. [http://www.nbene.narod.ru-](http://www.nbene.narod.ru-/) [Nota Bene](http://www.metod-kopilka.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fekonomic.narod.ru%2Fnbene%2Fcomm%2Ffcomm29.htm) - Экономический интернет- журнал.
6. http://www.ozzpp/ru – Официальный сайт общества защиты прав потребителей[.](http://www.metod-kopilka.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fozzpp%2Fru%2F)
7. [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/) – университетская библиотека online.

# Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: дипломированные специалисты, имеющие высшее профильное образование. Обязательным требованием является стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗ- ВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты практики (при- обретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы (в каких видах работ достигаются) и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| ПДП. Производственная практика (преддипломная)  По теме дипломной работы | Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного торгового предприятия (организации); Применение в процессе преддипломной практики при- обретенных общих и профессиональных компетенций; Сбор, обобщение, анализ материалов для выполнения дипломной работы и выводы, предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении); Дифференцированный зачёт. |