**Приложение №**

*к ООП по специальности****38.02.07. Банковское дело***

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Город Щёлково **2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании рабочей группы протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета протокол №\_\_1\_\_\_ от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Преддипломная практика**,** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: ***38.02.07. Банковское дело*** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

# ПРАКТИКИ… 4

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

# ПРАКТИКИ… 8

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

# (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 16

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 18

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

* 1. **Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в кредитных организациях в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

* + - ознакомление с кредитной организацией, ее структурой, основными функциями подразделений;
    - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
    - получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
    - ознакомление с программами автоматизации банковских услуг и информации;
    - подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
    - подготовка и написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении**.**

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

# Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции (при углубленной подготовке):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и  способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и  личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение  квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных  и этнических различий |
| ОК 11. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| ПК 3.1. | Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами. |
| ПК 3.2. | Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами. |
| ПК 3.3. | Осуществлять операции с векселями |
| ПК 3.4. | Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами. |
| ПК 4.1. | Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции |
| ПК 4.2. | Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России. |
| ПК 4.3. | Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций. |
| ПК 4.4. | Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями |
| ПК 4.5. | Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России |
| ПК 5.1. | Вести учет имущества кредитных организаций |
| ПК 5.2. | Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности. |
| ПК 5.3. | Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации. |
| ПК 5.4. | Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц. |
| ПК 5.5. | Составлять бухгалтерскую отчетность. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей  многонационального российского государства. | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 16** |
| Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие. | **ЛР 17** |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами. | **ЛР 18** |
| Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **ЛР 19** |
| Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности. | **ЛР 21** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 22** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 23** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 24** |
| Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию. | **ЛР 25** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | **ЛР 26** |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по должности кассир | **ЛР 27** |
| Контролировать и анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | **ЛР 28** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 29** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 30** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 31** |

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности (при углубленной подготовке) по основным видам профессиональной деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение операций с ценными бумагами.
4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
5. Выполнение внутрибанковских операций.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж», и дневник практики установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Формой итоговой аттестация преддипломной практики является - зачёт.

# База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

* оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
* оснащённость необходимым оборудованием;
* наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится в кредитных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между банком и колледжем.

В договоре колледж и кредитная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

# Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

* положение о практике;
* рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
* План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
* договоры с кредитными организациями по проведению практики;
* приказ о распределении студентов по базам практики;
* индивидуальные задания студентам.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее экономическое образование. Руководитель практики определяется колледжем в начале учебного года.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

* установление связи с руководителями практики от кредитных организаций;
* разработка и согласование с кредитными организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
* осуществление руководства практикой;
* контролирование реализации программы и условий проведения практики кредитными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с кредитными организациями,

участвующими в организации и проведении практики;

* разработка и согласование с кредитными организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

* ознакомление с кредитной организацией;
* изучение работы отделов кредитной организации;
* выполнение обязанностей дублёров банковских работников:
  + выполнение расчетных операций;
  + выполнение кредитных операций;
  + выполнение операций с ценными бумагами;
  + выполнение операций учреждений Банка России;
  + выполнение внутрибанковских операций;
* выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
* оформление отчётных документов по практике.

Во время преддипломной практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по корпоративной этике, по работе с программным обеспечением.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

# Контроль работы студентов и отчётность.

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от кредитной организации и руководитель практики от учебного заведения (колледжа) - преподаватель.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от кредитной организации.

Производственная (преддипломная) практика завершается зачётом, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

# Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Объем производственной преддипломной практики и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную**  **подготовку** | **Количество часов**  **(недель)** |
| **Всего** | **144 часов (4 недели)** |
| в том числе: |  |
| Организационное занятие | 4 часа |
| Изучение деятельности кредитной организации | 18 часов |
| Выполнение обязанностей дублёров банковских  работников (по видам работ) | 20 часов |
| Выполнение работ, связанных с выполнением ВКР (по  темам ВКР) | 84 часа |
| Оформление отчета | 16 часов |
| Сдача отчета | 2 часа |

# Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем, выполнение**  **обязанностей дублёров банковских работников** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
| **Организационное занятие** | ***Содержание учебного материала*** | | **4** | 1 |
| 1 | Цели и задачи преддипломной практики. Условия её проведения. Общие  положения по проведению практики. Ознакомление с методическими и инструктивными материалами по проведению практики. |
| 2 | Получение индивидуального задания. Методические рекомендации по выполнению программы практики. Содержание и форма отчетной документации по практике.  Выдача направления на практику, дневника и программы практики. |
| **Раздел 1. Изучение деятельности кредитной организации** | | | **18** | |
| **Тема 1.1 Характеристика кредитной организации** | ***Содержание учебного материала*** | | 2 | 1 |
| 1 | История создания банка, виды лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков - корреспондентов. |
| 2 | Организационная структура кредитной организации, подчиненность отделов и подразделений, нормы корпоративной банковской этики. |
| ***Виды работ*** | |  |  |
| 1  2 | Составление характеристики кредитной организации.  Описание организационной структуры кредитной организации. | 4 | 2 |
| **Тема 1.2 Характеристика банковских продуктов** | ***Содержание учебного материала*** | |  | |
| 1 | Перечень и характеристика банковских продуктов, предоставляемых кредитной организацией: виды и условия депозитов, кредитов; условия предоставления расчетно-кассового обслуживания; виды операций с ценными бумагами; др. услуги банка. Порядок взаимодействия кредитной организации с расчетно-кассовым центром ЦБ РФ. | 2 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Виды работ*** | |  |  |
| 1  2 | Описание банковских продуктов и услуг.  Описание взаимодействия кредитной организации с РКЦ ЦБ | 4 | 2 |
| **Тема 1.3 Характеристика финансово- экономического состояния кредитной организации** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |
| 1  2 | Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитной организации в предыдущем и отчетном периоде.  Анализ финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации. | 2 | 1 |
| ***Виды работ*** | |  |  |
| 1  2  3 | Сбор информации о финансово-экономическом состоянии кредитной организации.  Обработка и систематизация фактического материала.  Осуществление аналитической работы. | 4 | 2 |
| **Раздел 2 Выполнение обязанностей дублёров банковских работников (по видам работ)** | | | **20** |  |
| **Тема 2.1**  **Осуществление банковских операций (депозитных, кредитных, расчетно- кассовых, с ценными бумагами)** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Инструктаж по технике безопасности.  Должностные инструкции специалистов структурного подразделения. Нормативно-правовое регулирование проведения банковской операции. Технология проведения банковской операции.  Банковские документы, сопровождающие банковскую операцию, порядок их составления, движения и хранения. | 4 | 1 |
| ***Виды работ*** | |  |  |
| 1  2  3  4  5  6 | Ознакомление с должностными инструкциями специалистов. Изучение нормативной базы.  Освоение технологии проведения банковской операции. Формирование комплекта банковских документов, сопровождающих банковскую операцию, их заполнение.  Составление схемы документооборота банковской операции. Ознакомление с техническими характеристиками средств программного  обеспечения банковской операции. | 16 | 2 |
| **Раздел 3** | **Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной**  **квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) (по темам ВКР)** | | **84** |  |
| **Тема 3.1** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация расчетно- кассового обслуживания** | 1. | Правовое регулирование организации безналичных расчетов. Организация обслуживания счетов клиентов. Содержание и порядок заполнения | 4 | 1 |
|  |  | расчетных документов. Формы безналичных расчетов. Системы |  |  |
|  |  | межбанковских расчетов. Виды платежных карт и операции, проводимые с |  |  |
|  |  | их использованием. Условия и порядок выдачи платежных карт. |  |  |
|  | 2. | Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной |  |  |
|  |  | организации. Порядок приема и выдачи наличных денег. |  |  |
|  |  | Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России. Порядок |  |  |
|  |  | инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. |  |  |
|  |  | Организация учёта, анализа и контроля кассовых операций. |  |  |
|  | ***Виды работ*** | |  |  |
|  | 1. | Оформление договора банковского счета с клиентами, договора на кассовое обслуживание.  Заполнение расчетных и кассовых документов.  Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  Оформление выписки из лицевых счетов клиентов. Формирование юридического дела клиента.  Расчет прогноза кассовых оборотов; Составление календаря выдачи денег.  Оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.  Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.  Проведение расчетов между кредитными организациями. Отражение в учете межбанковских расчетов.  Оформление выдачи клиентам платежных карт.  Проверка подлинности и платежеспособности денежных знаков. | 16 | 2 |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |
|  | 11. |  |  |
|  | 12. |  |  |
|  | 13. |  |  |
|  | 14. |  |  |
|  | 15. |  |  |
| **Тема 3.2**  **Организация кредитной работы** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |
| 1 | Нормативно- правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. Способы и порядок  предоставления и погашения различных видов кредитов. Способы | 4 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обеспечения возвратности кредита, виды залога. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов, кредитов, предоставляемых Банком  России. |  |  |
| ***Виды работ*** | |  |  |
| 1.  2.  3.  4  5.  6.  7.  8.  9. | Выполнение комплекса процедур по оформлению и выдаче кредитов. Определение кредитоспособности и платежеспособности клиента.  Составление графика платежей по кредиту и процентам. Формирование кредитного дела.  Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.  Оформление и отражение в учете операций по выдаче и погашению кредитов.  Оценка кредитного риска по выданным кредитам. Расчет резерва на возможные потери по ссудам.  Оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов. | 16 | 2 |
| **Тема 3.3.**  **Операции банков на рынке ценных бумаг** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |
| 1 | Нормативно- правовое регулирование выпуска и обращения ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников.  Принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета. Классификация ценных бумаг. Порядок выпуска и обращения ценных бумаг. Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг. Виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг.  Порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам.  Брокерские и депозитарные операции банков, операции по доверительному управлению. | 4 | 1 |
| ***Виды работ*** | |  |  |
| 1  2  3 | Оформление документов по выпуску и продаже ценных бумаг. Составление отчетности по ценным бумагам.  Отражение в учете выпуска и выкупа ценных бумаг. | 16 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4  5 | | Расчет, оформление и отражение в учете начисления и выплаты доходов по ценным бумагам.  Оформление и отражение в учете брокерских, депозитарных операций и операций по доверительному управлению. |  |  |
| **Тема 3.4.**  **Операции Банка России** | ***Содержание учебного материала*** | | |  |  |
| 1 | Нормативно-правовая база межбанковских расчетов в расчетной сети Банка России. Электронные платежные системы. Основы организации системы банковских электронных срочных платежей. Формы и механизм рефинансирования кредитных организаций. Виды кредитов Банка России.  Условия, порядок предоставления и документальное оформление выдачи кредитов Банком России. | | 4 | 1 |
| ***Виды работ*** | | |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Открытие корреспондентских счета (субсчетов) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и ведение лицевых счетов.  Анализ состояния корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов).  Определение достаточности обеспечения кредитов Банка России. Оформление операций по предоставлению кредитов Банком России. Отражение в учете операций учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов. | | 6 | 2 |
| **Тема 3.5.**  **Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности** | ***Содержание учебного материала*** | | |  |  |
| 1. | Классификация доходов и расходов банка. Порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата деятельности банка. Порядок и сроки распределения прибыли. Порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам. Права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства. Порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами. Состав ежедневной,  месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Нормативно-правовое регулирование акты  составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, | | 4 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках. Содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. |  |  |
| ***Виды работ*** | |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Оформление и отражение в учете доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов. Оформление и отражение в учете операций по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;  Расчет сумм и заполнение налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками.  Оформление и отражение в учете операций по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками.  Заполнение форм бухгалтерской отчетности кредитной организации:  баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках. | 10 | 2 |
| **Раздел 4** | **Оформление отчётных документов по практике** | | **16** |  |
| **Тема 4.1 Требования к формированию и**  **оформление отчёта по практике** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |
| 1. | Структура отчёта по практике. Материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и отчета по практике. | 2 | 1 |
| ***Виды работ*** | |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Заполнение дневника практики Написание введения отчёта по практике  Оформление основной части отчёта по практике Написание заключения отчёта по практике Составление списка использованных источников  Составление отчёта по практике и подпись его у руководителя практики Подготовка отчёта к сдаче | 14 | 3 |
| **Сдача отчета** | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГБПОУ МО  «Щелковский колледж». | | **2** |  |
|  | **всего** | | **144 ч. (4 недели)** |  |

**2.3 Индивидуальное задание студенту**

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

* 1. **Информационное обеспечение обучения.**

# Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

* + 1. Конституция Российской федерации.
    2. Гражданский кодекс РФ.
    3. Налоговый кодекс РФ.
    4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ “О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)” (с изменениями)
    5. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями)
    6. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-Ф3 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями)
    7. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
    8. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе» с изменениями.
    9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями.
    10. Положение Банка России от 29.06.2012 № 384-П «О платежной системе Банка России».
    11. Положение 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".
    12. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
    13. Положение Банка России от 24.12.2004 г 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.
    14. Положение Банка России от 06 мая 2003г № 225-П «О справочнике БИК»
    15. Положение Банка России от 23 июня 1998г № 36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка Россия»
    16. Положение Банка России от 09.06.2005 № 271-П «О рассмотрении документов, представляемых в территориальное учреждение Банка России для принятия решения о государственной регистрации кредитных организаций, выдаче лицензий на осуществление банковских операций, и ведении баз данных по кредитным организациям и их подразделениям»
    17. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.
    18. Положение Банка России от 19.07.2000 № 117-П ДСП «О порядке осуществления расчетных операций на территории Российской Федерации подразделениями и учреждениями Банка России с применением авизо» с изменениями
    19. Положение Банка России от 04.08.2004 № 236-П "О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг" с изменениями
    20. Положение Банка России от 12.11.2007 № 312-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами» с изменениями
    21. Положение Банка Россия от 10.02.2003 № 215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»
    22. Положение Банка России от 26.03.2004 №254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссуде, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
    23. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международной торговой палаты № 500)
    24. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой Палаты № 522)
    25. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признакахплатёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»
    26. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И "Об обязательных нормативах банков"
    27. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
    28. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др. ; под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2019.
    29. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка,Учебник С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. Белоглазова, Г. Н. М. : Юрайт, 2019.
    30. Банковское дело: розничный бизнес**.** Учеб. пособие Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая, Д. Хуммель и др. : под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. М.: КноРус, 2020.
    31. Голикова Ю.С., Хохленкова М.А. Организация деятельности Центрального банка.-М.: ИНФРА-М, 2018.
    32. Каджаева М.Р. Банковские операции.Учебник. – М.: Академия, 2019.
    33. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник.- М.: Издательский центр

«Академия», 2017.

* + 1. Организация кредитной работы. Экспресс курс**. У**чеб. О. И. Лаврушина М. : КноРус, 2018.
    2. Банковское кредитование. Учеб. пособие А. М. Тавасиев, Т. Ю. Мазурина, В. П. Бычков : под ред. А. М. Тавасиева М. : Инфра-М, 2017.
    3. Учет в банках. Учебник – Л-6 Капаева Т.И. "Форум: ИНФРА-М", 2019г.
    4. Чалдаева Л.А., Килячков А.А. Рынок ценных бумаг. – М.: Юрайт, 2019.
    5. Чернышева Е.Н. Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Учебно- методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2018
    6. План счетов бухгалтерского учета кредитной организации Изд.Москва2016 г.

# Дополнительные источники:

Журналы: «Банковское дело», «Бухгалтерия и банки», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Международные банковские операции», «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке».

# Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал.- Режим доступа: [http://www.banki.ru](http://www.banki.ru/)
2. Материалы официального сайта Банка России.- Режим доступа: [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/)
3. Официальный сайт Сбербанк России: [http://www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru/)
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в кредитной оргнаизации, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты практики**  **(приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| ***Приобретённый практический опыт:***  -проведения расчетных операций;  -осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;  -выполнения операций с ценными бумагами;  -осуществления операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;  - выполнения внутрибанковских операций.  ***Освоенные умения:***  -оформлять договоры банковского счета с клиентами;  -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента;  -вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  -проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;  -рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  -составлять календарь выдачи денег;  -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  -проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;  -выполнять и оформлять расчеты платежными  поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  -исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;  -оформлять и отражать в учете операции по | ***Формы контроля обучения:***   * практические задания по работе с информацией, документами, литературой; * подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ***Формы оценки*** *результативности обучения:* * накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. * традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка ***Методы контроля*** *направлены на проверку умения студентов:* * выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; * делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; * осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; * работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.   ***Методы оценки*** *результатов обучения:*   * мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся * формирование результата итоговой аттестации на основе суммы результатов текущего контроля*.* |

|  |  |
| --- | --- |
| зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  -оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;  -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно- кассовом центре Банка России;  -проводить расчеты между кредитными организациями  -контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  -осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  -вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  -отражать в учете межбанковские расчеты;  -проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  -проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  -осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  -оформлять выдачу клиентам платежных карт;  -оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.  -консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  -анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  -определять платежеспособность физического лица;  -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  -проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  -составлять заключение о возможности предоставления кредита;  -составлять график платежей по кредиту и процентам, |  |

контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

-формировать и вести кредитные дела;

-составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

-пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

-оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

-оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

-вести мониторинг финансового положения клиента;

-оценивать качество обслуживания долга, оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

-рассчитывать и отражать в учете формируемого резерва;

-рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

-оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

-оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

- консультировать клиентов по условиям обращения и

погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

-оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

-составлять отчетность по ценным бумагам;

* отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
* рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
* проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
* оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
* оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли- продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
* совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
* осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
* отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
* рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
* проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
* оформлять и отражать в учете брокерские операции;
* оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
* оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами.
* оформлять и отражать в учете кассовые и

эмиссионные операции учреждений Банка России;

* составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
* проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
* оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
* анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
* составлять прогнозы кассовых оборотов;
* открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
* выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
* отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
* анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
* вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
* оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, закладом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
* отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
* отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
* вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
* оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
* рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
* рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
* контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;
* определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
* отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
* рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;
* оформлять и отражать в учете операций по

поступлению основных средств;

* оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
* оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
* оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
* оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
* оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
* оформлять и отражать в учете операции по выбытию

имущества;

* проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
* вести аналитический учет доходов и расходов;
* оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
* оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
* оформлять и отражать в учете операций по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;

-рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

-оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

-вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;

-подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;

-заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

-использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;

-использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.

## Усвоенные знания:

-нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным экспортом и импортом товаров и услуг;

-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

-порядок планирования операций с наличностью;

-порядок установления лимита денежной наличности

в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

-содержание и порядок заполнения расчетных документов;

-порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

-порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

-системы межбанковских расчетов;

-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно- кассовых центрах Банка России;

-порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

-порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

-порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

-порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

-порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

-порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

-системы международных финансовых телекоммуникаций;

-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

-условия и порядок выдачи платежных карт;

-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

-типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

-нормативные правовые документы, регулирующие

осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

-требования, предъявляемые банком к потенциальному

заемщику;

-состав и содержание основных источников информации о клиенте;

-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

-методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;

-состав кредитного дела и порядок его ведения;

-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

-отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

* нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
* нормы международного права в области вексельного обращения;
* принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
* порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
* порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
* порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
* условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
* порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
* порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
* порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
* порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
* порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
* порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
* информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
* виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
* порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
* порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
* порядок переоценки ценных бумаг;
* порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
* порядок осуществления банком учетных операций;
* порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
* порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
* порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
* порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
* порядок оформления и учета операций доверительного управления;
* условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
* состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
* порядок предоставления депозитарных услуг;
* порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
* порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
* типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.
* нормативные правовые документы, регулирующие

межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций,

обязательное резервирование;

* теоретические основы эмиссионного регулирования;
* функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;
* организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и

обработкой денежной наличности;

* порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;
* организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;
* признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;
* порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
* организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;
* систему расчетов с применением авизо;
* основы организации системы банковских электронных срочных платежей;
* формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;
* виды кредитов Банка России;
* условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
* депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
* порядок погашения кредитов в случае

исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;

* виды депозитных операций Банка России с банками- резидентами;
* порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
* порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
* меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
* порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
* регулирование размера обязательных резервов;
* порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
* меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования

-организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

-порядок начисления амортизации основных средств и

нематериальных активов;

-содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;

-порядок проведения переоценки средств;

-порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;

-классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;

-порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;

-сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;

особенности учета доходов и расходов будущих периодов;

-состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;

-порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;

-порядок и сроки распределения прибыли;

-порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;

-права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;

-порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;

-содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

-содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;

-состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;

-нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Приложение 1 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики

**Министерство образования Московской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж») ОСП №3**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

**ЗАДАНИЕ**

**на преддипломную практику**

обучающемуся Место прохождения практики: **Тема преддипломной практики**:

**Цель практики**: углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

**Цель практики**: углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

**Содержание практики**:

1. Ознакомление с кредитной организацией:
   1. Общая характеристика и организационная структура кредитной организации (филиала).
   2. Характеристика банковских продуктов.
   3. Характеристика финансово-экономического состояния кредитной организации.

1. 2. Выполнение функциональных обязанностей дублеров банковских работников:

* 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
  2. Основные положения должностной инструкции специалиста структурного подразделения.
  3. Нормативно-правовое регулирование проведения банковской операции.
  4. Виды осуществляемых работ.

1. Выполнение работ, связанных с подготовкой и написанием дипломной работы:
   1. Теоретические аспекты банковской операции;
   2. Технология и порядок проведения банковской операции.
2. Оформление дневника и отчета по практике.

В дневнике практики должен быть отражен ход практики. Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы кредитной организации в рамках индивидуальной темы.

**Контрольное задание:**

Введение

ГЛАВА 1.

ГЛАВА 2.

Заключение

Список использованных источников

Продолжительность преддипломной практики: с по

Срок сдачи отчета:

Руководитель практики

(подпись, Ф.И.О.)