**Приложение №**

к ООП по*специальности***40.02.02 Правоохранительная деятельность**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директораГБПОУ МО «Щелковский колледж  |
| № 000 от «31» августа 2023 г.  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

город Щелково, 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНОна заседании рабочей группыпротокол № \_\_1\_\_ от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО решением Педагогического советапротокол №\_\_1\_\_\_от «31» августа 2023 г. |

Программа производственной практики ПП.01 профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№33737 от 21.08.2014 г.).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Разработчик:

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики |  |
| **2.** | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ |  |
| 3.  | СТРУКТУРА и содержание производственной практики |  |
| 4 . | условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ производственной практики |  |
| **5.** | Контроль и оценка результатов освоения производственной практики |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и едина для всех форм обучения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оперативно­-служебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,

общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с

профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений,

включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и

иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое

обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые

акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну,

сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на

основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии

с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

* 1. **Требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно­служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего - 216 часов

промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК.1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК.1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК.1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК.1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК.1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК.1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК.1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК.1.8. | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК.1.9. | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК.1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК.1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК.1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК.1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессепрофессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. |
| ОК 8. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышениеквалификации. |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной ипрофессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. **Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

**(при очной форме обучения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенций | Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности) | Всего часов |
| ОК 1. - ОК 14. ПК 1.1. - ПК 1.13. | Подготовительный этап | 6 |
| ОК 1. - ОК 14. ПК 1.1. - ПК 1.13. | Основной этап | 192 |
| ОК 1. - ОК 14. ПК 1.1. - ПК 1.13. | Завершающий этап | 6 |
|  | Дифференцированный зачет | 6 |
|  | Всего: | 216 |

**3.3 Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики(по профилю специальности)** | **Содержание производственной практики (по профилю специальности)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Подготовительный этап** | **Содержание производственной практики (по профилю специальности)\***1.Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)2.Общие вопросы охраны труда3.Обязанности студента-практиканта4.Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) - места прохождения учебной практики5.Инструктаж на рабочем месте | **6** |
| **Основной этап** | **Содержание производственной практики (по профилю специальности)**1. Решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп;

- обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.2.Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны.3.Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.4.Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности.5.Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом6.Определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода:- составление характеристики табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников ОВД, видов, боевых свойств,- распределения согласно табелю положенности.7.Определение мер безопасности при обращении с оружием.8.Отрботка приемов оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения.9.Применение приемов делового общения и правил культуры поведения спредставителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности.1. Исследование средств спецтехники в различных служебных ситуациях.
2. Изучение правил пользования и приемов эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника, технические средства охраны, досмотра и контроля; средства связи, специальный транспорт, технические средства обеспечения безопасности дорожного движения, средства экипировки и снаряжения, организационная техника, средства наблюдения, оперативная техника и др.).
3. Изучение технико-технических характеристик, правил использования и приемов эксплуатации специальных средств, имеющихся в ОВД (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны обеспечения специальных операций).
4. Правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.
5. Использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов ОВД.
 | **192** |
|
| **Завершающий этап** | **Содержание производственной практики (по профилю специальности)**1.Заполнение дневника по практике2.Получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики3.Составление отчета по практике (выполнение задания по практике)4.Сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений 5.Оформление отчета по практике6.Подготовка отчета по практике к защите | **12** |
| ***Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет*** | 6 |
| **Всего производственная практика (по профилю специальности)** | **216** |

\* здесь и далее содержание занятия зависит от органа (отдела, подразделения) в системе правоохранительных (судебных органов) - места прохождения практики.

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
	1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет криминалистики | Кабинет:- комплекты учебной мебели,- демонстрационноеоборудование - проектор и компьютер,* учебно-наглядные пособия,
* доска,
* манекен,
* средства для криминалистической фиксации,
* средства для дактилоскопирования,
* образцы запирающих устройств (замков) со следами взлома,
* криминалистические средства для выезда на место происшествия
 | Microsoft WindowsMicrosoft OfficeGoogle Chrome (Свободнораспространяемое ПО),KasperskyПравовая информационно-справочная система «Консультант - плюс» |
| Библиотека, читальный зал | Аудитория:- комплекты учебной мебели;-компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно­образовательную среду и электронно-библиотечную систему. |
| Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования | Кабинет:- комплекты учебной мебели;-компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно­образовательную среду.Аудитория:- комплекты учебной мебели;- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно­образовательную среду и электронно-библиотечную систему. | Правовая информационно-справочная система «Консультант - плюс» |

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

* + 1. **Основная литература**
1. Тактико-специальная подготовка: Учебник для СПО./Воронков Л.Ю. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2019. 254 с.
2. Поспеев К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранитель­ных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с.
3. Горяйнов К.К., Овчинский В.С., Синилов Г.К., Шумилов А.Ю. Оперативно-розыскная деятельность. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2019
4. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 224 с.
5. Абрамова, Н. Юридическое делопроизводство: Учебное пособие для бакалавров / Н. Абрамова. - М.: Проспект, 2019. - 224 с.
6. Рогожин, М. Настольная книга ответственного за делопроизводство / М. Рогожин. - М.: Проспект, 2019. - 128 с.
7. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
8. **Электронные ресурсы**
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа:<http://www.garant.ru/>
12. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
13. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
14. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
15. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
16. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
17. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
18. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
19. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>
20. **Нормативно-правовые источники**
21. **Российская Федерация. Конституция** (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.].
22. **Российская Федерация. Законы.** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001].
23. **Российская Федерация. Законы.** Уголовно-процессуальный кодекс Российской

Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001].

1. **Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996].
2. **Российская Федерация. Законы.** О системе государственной службы Российской

Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003].

1. **Российская Федерация. Законы.** О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.].
2. **Российская Федерация. Законы. О** судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011].
3. **Российская Федерация. Законы. О** полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011].
4. **Российская Федерация. Законы.** О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]
5. **Российская Федерация. Законы. О** мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270
6. **Российская Федерация. Законы. О** судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590
7. **Российская Федерация. Законы.** О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]
8. **Российская Федерация.** Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции

[Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]

**4.2.5 Периодические издания**

1. Административное право и процесс: федеральный научно-практический журнал. - ежемесячный. - М.: Юрист
2. Актуальные вопросы борьбы с преступлениями.
3. Вестник Академии экономической безопасности МВД России.
4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право.
5. Гражданин и право
6. Закон и право.
7. Криминалистъ.
8. Российское правосудие: научно-практический журнал / Российский государственный университет правосудия. – М.: ООО "ПОЛИГРАФ-ПЛЮС
9. Правовая культура.
10. Юридический консультант.
11. Юридическая наука.
12. Юрист: федеральный ежемесячный журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист
13. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.ПК 1.8. Осуществлять технико­криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно­служебной деятельности.ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности вРоссийской Федерации.ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | - правильность юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств;- соответствие принятых решений действующему законодательству;- эффективность контроля за соблюдением законодательства субъектами права;- точность реализации норм материального ипроцессуального права в соответствии с действующим законодательством;- эффективность обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;- эффективность осуществления оперативно­служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;- эффективность применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств,оптимальность из выбора в конкретной ситуации;- эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;- эффективность осуществления технико-­криминалистического и специального техническогообеспечения оперативно­служебной деятельности, оптимальность выбора соответствующих приемов и способов;- эффективность оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;- использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, знание законодательства в соответствующей сфере;- эффективность обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;- принятие адекватных и эффективных мер по предупреждению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;- эффективность осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителямиобщественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | **Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:* заданий по производственной практике (по профилю специальности)

**Промежуточная аттестация**:дифференцированный зачет:экспертное наблюдение и оценка выполнения:* экспертная оценка

защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) |
|  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности;
* проявление устойчивого

интереса к профессии юриста в сфере профессиональнойдеятельности | **Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:- заданий по производственной практике (по профилю специальности)**Промежуточная аттестация**:дифференцированный зачет:экспертное наблюдение и оценка выполнения:* экспертная оценка

защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно­мотивационной сферы | * понимание вопросов

ценностно-мотивационной сферы;* адекватность анализа вопросов ценностно

мотивационной сферы |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * эффективность планировании

и организации профессиональной деятельности;* адекватность выбора типовых

методов и способов выполнения профессиональных задач;- оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | - актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальныхситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | - проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации |
| ОК 7. Использовать информационно­коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности |
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | * толерантность поведения в рабочем коллективе;

- использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различнымикатегориями граждан, в том числе с представителямиразличных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | - установление оптимального психологического контакта с окружающими |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиямпрофессиональной деятельности | - эффективность адаптации к меняющимся условиямпрофессиональной деятельности |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития,заниматься самообразованием, осознанно планироватьповышение квалификации |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | - эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональнойэтики и служебного этикета |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,уважительно относиться к праву и закону | - проявление нетерпимости к коррупционному поведению,уважительно относиться к праву и закону |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | - оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимымипредставлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |