**Приложение №**

к ООП по*специальности*[**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА   
**Учебной практики**

# ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

город Щелково, 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И  РЕКОМЕНДОВАНО  на заседании рабочей группы  протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета  протокол №\_\_1\_\_\_  от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа учебной практики **УП.04** **Управление ассортиментом товаров,** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности [**38.02.05**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/380205) **Товароведение и экспертиза качества потребительских** **товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г, регистрационный №33769) (далее – ФГОС СПО).

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 4  6  9  12  15 |

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП 04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

# Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии 17353 Продавец продовольственных товаров, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

Задачи учебной практики для получения профессии 17353 Продавец продовольственных товаров:

* формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже непродовольственных товаров на предприятиях торговли;
* воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово- технологического процесса;
* развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности;
* развитие способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации;
* развитие быстроты мышления и принятия решений. Продавец продовольственных товаров.

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализовывается концентрированно.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимальная нагрузка обучающегося** | **Количество часов** |
| включая: |  |
| обязательная практическая нагрузка | 180 |

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Результатом освоения программы учебной практики УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК.1.1. | Выявлять потребность в товарах. |
| ПК. 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| ПК.1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК.1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной  экспертизы |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

**Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы**  **воспитания** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий. | **ЛР 13** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | **ЛР 15** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | **ЛР 16** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | **ЛР 17** |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | **ЛР 18** |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | **ЛР 19** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | **ЛР 20** |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | **ЛР 21** |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | **ЛР 22** |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | **ЛР 23** |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | **ЛР 24** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Умение реализовать лидерские качества на производстве | **ЛР 25** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям региона в области труда и профессий | **ЛР 26** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | **ЛР 27** |
| Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам | **ЛР 28** |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 29** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР30** |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | **ЛР 31** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | **ЛР 32** |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

* 1. **Содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Продавец продовольственных товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование тем учебной практики | Содержание | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Тема 1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами**  **охраны труда и техники безопасности** | **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1 | Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. | 6 |  |
| **Тема 2. Правила работы торговых предприятий Организация торгово- технологического процесса** | **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1 | Ассортиментная политика торговой организации. Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав  потребителей». Правила торговли. | 6 |  |
| **Тема 3. Подготовка и эксплуатация торгово- технологического оборудования** | **Практические занятия** | | **12** |  |
| 1 | Торгово- технологическое оборудование магазина. Правила безопасности при эксплуатации оборудования Виды торгового инвентаря и инструмента. | 6 |  |
| 2 | Типы контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, правила их эксплуатации. | 6 |  |
| **Тема 4. Организация рабочего места продавца** | **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1 | Размещение инвентаря, оборудования, упаковочного материала. Безопасные приемы труда, санитария, гигиена. Виды упаковочного материала, техника упаковки непродовольственных товаров. | 6 |  |
| **Тема 5. Заказ товаров** | **Практические занятия** | | **12** |  |
| 1 | Изучение и анализ основных этапов договорной работы на предприятии торговли. Изучение содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование  заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров. | 6 |  |
| 2 | Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров. | 6 |  |
| **Тема 6. Приемка** | **Практические занятия** | | **18** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **непродовольственных товаров по количеству и качеству** | 1 | Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. | 6 |  |
| 2 | Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, маркировки товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. | 6 |  |
| 3 | Оформление принятого товара. Оформлении актов на недостачу товаров. | 6 |  |
| **Тема 7. Оценка качества в процессе приемки товаров** | **Практические занятия** | | **18** |  |
| 1 | Управление товарными запасами товаров: выявление идентификационных признаков продовольственных товаров, выявление ассортиментной фальсификации, сроки хранения | 6 |  |
| 3 | Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрихкоду. | 6 |  |
| **Тема 8. Предпродажная подготовка продовольственных товаров** | **Практические занятия** | | **12** |  |
| 1 | Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке. Подготовка к продаже отдельных групп непродовольственных товаров | 6 |  |
| 2 | Работа на товарных весах. Фасовка и упаковка различными способами  Оформление ценников | 6 |  |
| **Тема 9. Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров** | **Практические занятия** | | **12** |  |
| 1 | Ознакомление с изготовителями, с условиями и сроками хранения. Размещение непродовольственных товаров согласно условиям хранения и товарному соседству. | 6 |  |
| 2 | Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Списание товаров. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых товаров. | 6 |  |
| **Тема 10. Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга** | **Практические занятия** | | **18** |  |
| 1 | Принципы выкладки товаров. Способы и приемы выкладки непродовольственных товаров в  торговом зале. | 6 |  |
| 2 | Особенности размещения и выкладки отдельных видов товаров с учетом частоты спроса,  удобства работ. | 6 |  |
| 3 | Оформление ценников на товары. Оформление и контроль состояния витрин | 6 |  |
| **Тема 11. Выполнение работ по**  **обслуживанию покупателей** | **Практические занятия** | | **18** |  |
| 1 | | Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей | 6 |  |
|  | 2 | Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров. прав потребителей», условий,  сроков хранения и реализация товаров. | 6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 | Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег | 6 |  |
| **Тема 12. Выполнение расчетных операций с покупателями** | **Практические занятия** | | **18** |  |
| 1 | Использование современных приборов для считывания штрих-кодов. | 6 |  |
| 2 | Подсчет (расчет) количества (меры, веса и объема) товаров, подлежащего отпуску покупателю. | 6 |  |
| 3 | Отработка навыков вычисления устно и на электронно- вычислительной технике. Подсчет  стоимости общей суммы покупки. | 6 |  |
| **Тема 13. Оформление документов по кассовым операциям** | **Практические занятия** | | **12** |  |
| 1 | Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача  денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Инвентаризация. Оформление инвентаризационной ведомости. | 6 |  |
| 2 | Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине. | 6 |  |
| **Тема 14. Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям. Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничной торговле.** | **Практические занятия** | | **12** |  |
| 1 | Изучение перечня услуг, оказываемых предприятием торговли, в зависимости от ассортимента  товаров, специализации магазина, его местонахождения, специфики обслуживаемого контингента. | 6 |  |
| 2 | Изучение информационных ресурсов, используемых в работе данного торгового предприятия: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, применяемые товарные знаки и знаки обслуживания. | 6 |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | **6** |  |
| **Всего** | | | **180** |  |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

* + - 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

# Кабинет менеджмента и маркетинга

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Технические средства  обучения | Количество  рабочих мест |
| 1. | Стол ученический (16); |  | 32 |
| 2. | Стул ученический (32); |
| 3. | Стол учительский; |
| 4. | Стул учительский; |
| 5. | Доска; |
| 6. | Тумба вкатная; |
| 7. | Учебно-наглядные пособия (плакаты,  таблицы); |
| 8. | Учебная литература; |
| 9. | Методические пособия. |

# Кабинет менеджмента и маркетинга

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
| 1. | Стол ученический (25); | Компьютер в комплекте; | 51 |
| 2. | Стул ученический (50); | Мини-проектор; |
| 3. | Стол учительский; | **Программное обеспечение:** |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS  Access); |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla  Firefox; |
| 6. | Тумба вкатная; | Операционная система Microsoft Windows 10 |
| 7. | Шкафы (2); |  |
| 8. | Шкаф для документов; |
| 9. | Шкаф комбинированный |
| 10. | Плакатница (2) |
| 11. | Нормативно-правовые документы; |
| 12. | Учебная литература; |
| 13. | Учебно-наглядные пособия (плакаты,  таблицы); |
| 14. | Методические пособия. |

# Кабинет социально – экономических дисциплин

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
| 1. | Стол ученический (16); |  | 33 |
| 2. | Стул ученический (32); |
| 3. | Стол учительский; |
| 4. | Стул учительский; |
| 5. | Доска; |
| 6. | Тумба вкатная; |
| 7. | Учебная литература; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Учебно-наглядные пособия (плакаты,  таблицы); |  |  |
| 9. | Методические пособия. |

# Кабинет социально – экономических дисциплин

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Оборудование | Технические средства  обучения | Количество  рабочих мест |
| 1. | Столы ученические (20); | Компьютер в комплекте; | 41 |
| 2. | Стулья ученические (40); | Проектор; |
| 3. | Стол учительский; | Акустические колонки; |
| 4. | Стул учительский; | Микрофон; |
| 5. | Экран; | ***Программное обеспечение:*** |
| 6. | Крамер; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power  Point, MS Access); |
| 7. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; |
| 8. | Трибуна; | Операционная система  Microsoft Windows 10 |
| 9. | Шкафы (3); |  |
| 10. | Плакатница; |
| 11. | Тумба вкатная; |
| 12. | Учебно-наглядные пособия  (плакаты, таблицы); |
| 13. | Учебная литература; |
| 14. | Нормативно-правовые документы; |
| 15. | Методические пособия. |

# Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Технические средства  обучения | Количество  рабочих мест |
| 1. | Стол ученический (7); | Процессор; | 15 |
| 2. | Стул ученический (14); | Монитор; |
| 3. | Стол учительский; | Компьютер в комплекте (12); |
| 4. | Стул учительский; | **Программное обеспечение:** |
| 5. | Компьютерные кресла (13); | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power  Point, MS Access); |
| 6. | Компьютерный столик (13); | Браузер Google Chrome |
| 7. | Шкаф; | Операционная система  Microsoft Windows 10 |
| 8. | Плакатница; | 1С: Предприятие |
| 9. | Тумба вкатная (2); |
| 10. | Доска с магнитной поверхностью; |
| 11. | Учебно-наглядные пособия (плакаты,  таблицы); |
| 12. | Электронные пособия; |
| 13. | Акустические колонки; |

# Мастерская: Учебный магазин

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
| 1. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 2. | Стул учительский; | Монитор; |
| 3. | Доска с магнитной поверхностью; | **Программное обеспечение:** |
| 4. | Шкаф комбинированный; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power  Point, MS Access); |
| 5. | Торговая витрина с подсветкой; | Браузер Google Chrome,  Mozilla Firefox; |
| 6. | Торговый прилавок витрина (2); | Операционная система  Microsoft Windows 10 |
| 7. | Прилавок кассовый; |  |
| 8. | Прилавок стеклянный; |
| 9. | Стеллаж пристенный, с полками (2); |
| 10. | Стеллаж торговый островной, с  полками; |
| 11. | Каркас стеллажа с сетчатыми  корзинами островной; |
| 12. | Стол для демонстрации и выкладки  товара, st-2; |
| 13. | Стол для демонстрации и выкладки  товара, st-3; |
| 14. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное  пособие (кассовый аппарат); |
| 15. | Весы механические РН10Ц13У (5); |
| 16. | Машины для счёта купюр и монет; |
| 17. | Детекторы подлинности денег; |
| 18. | Гири (5); |
| 19. | Метры (5); |
| 20. | Торговый инвентарь (5); |
| 21. | Натуральные образцы (10); |
| 22. | Электронные пособия; |
| 23. | Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); |
| 24. | Учебная литература; |
| 25. | Нормативно-правовые документы |

# Мастерская: Учебный склад

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
| 1. | Стол учительский; | Системный блок; | 6 |
| 2. | Стул учительский; | Монитор; |
| 3. | Доска с магнитной поверхностью; | **Программное обеспечение:** |
| 4. | Стеллаж металлический; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power  Point, MS Access); |
| 5. | Сетчатый стеллаж (2); | Браузер Google Chrome,  Mozilla Firefox; |
| 6. | Заклейщик коробок; | Операционная система Microsoft Windows 10 |
| 7. | Автомат для упаковки чая в  одноразовые фильтры -пакеты; |  |  |
| 8. | Весы механические РН10Ц13У (5); |
| 9. | ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное  пособие (кассовый аппарат); |
| 10. | Машины для счёта купюр и монет; |
| 11. | Детекторы подлинности денег; |
| 12. | Гири (5); |
| 13. | Метры (5); |
| 14. | Торговый инвентарь (5); |
| 15. | Натуральные образцы (10); |
| 16. | Электронные пособия; |
| 17. | Учебно-наглядные пособия (плакаты,  таблицы); |
| 18. | Учебная литература; |
| 19. | Нормативно-правовые документы |

# Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Технические средства  обучения | Количество  рабочих мест |
| 1. | Стол ученический (4); | Системный блок; | 9 |
| 2. | Стул ученический (8); | Монитор; |
| 3. | Стол учительский; | **Программное обеспечение:** |
| 4. | Стул учительский; | Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS  Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); |
| 5. | Доска с магнитной поверхностью; | Браузер Google Chrome,  Mozilla Firefox; |
| 6. | Овоскоп (10); | Операционная система Microsoft Windows 10 |
| 7. | Весы бытовые электронные NECS-30-  1 (6); | 1С: Предприятие |
| 8. | Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); |
| 9. | Нитратомер (2); |
| 10. | Слайсер; |
| 11. | Микроскоп (2); |
| 12. | Вакуумный упаковщик (2); |
| 13. | Термостат; |
| 14. | Вытяжной шкаф; |
| 15. | Центрифуга; |
| 16. | Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»;  Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»;  Плакат «Фаршированные колбасы»;  Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». |
| 17. | Тумба вкатная; |
| 18. | Нормативно-правовые документы; |
| 19. | Учебно-наглядные пособия (плакаты,  таблицы); |  |  |
| 20. | Учебная литература; |
| 21. | Методические пособия. |

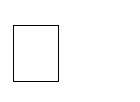
# 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

Печатные издания Основные

1. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2018.-208 стр.
2. Стандарты ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов
3. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров (2-е изд.), Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.

Дополнительные

1. Ашряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум.- М. КноРус.-2018. – 240с.
2. Балаева С,И Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учеб. пособие - М., Дашков и К , 2018. – 262 с.
3. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров Учебник для бакалавров. — Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Дашков и К°, 2018. — 930 с.
4. Николаева М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие.-М.:Издательский дом

«Деловая литература».-2017.-320 с.

1. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебное пособие.- М.ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М.2017-464 с.
2. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов (11-е изд.), Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2019
3. Отосина В.Н.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. (СПО). Учебно-практическое пособие. –М. КноРус.-2019. – 210с.

Электронные издания Основные

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN978-5-9916-9322-6. [https://biblio-](https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587) [online.ru/book/teoreticheskie-osnovv-tovarovedeniva-i-ekspertizv-426587](https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587)
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Википедия – свободная энциклопедия
3. [http://www.tovaroved.org](http://www.tovaroved.org/) – Информационный портал о товарах и производителях
4. http;//[www.znanium.com](http://www.znanium.com/)
5. [http://www.tovaroved.org](http://www.tovaroved.org/) – Информационный портал о товарах и производителяхъ
6. [http://www.znavtovar.ru](http://www.znavtovar.ru/) - Товароведение и экспертиза продовольственных,
7. непродовольственных товаров
8. <http://www.falshivkam.net/> На сайте представлено большое количество статей и посвященных способам фальсификации товаров
9. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427042>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
2. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
3. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basic>

# Профессиональные базы данных:

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - <https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics>/ Справочная правовая система

«Консультант Плюс»;

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/buh-otch_mp/law/>;
3. MS Access.
4. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

**4.2.Общие требования к организации прохождения практики УП.04.01 по профессии Продавец непродовольственных товаров**

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии

«Продавец непродовольственных товаров».

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется концентрированно в 4 семестре, в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год. Учебная практика проводится непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессиональных модулей и специалистов.

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей продавца непродовольственных товаров на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля;

прохождение стажировки в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

Контроль выполнения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрен в учебном плане специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в форме зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах | -изучение спросапотребителей;  -выявление потребностей вассортименте товаровразличных групп и  подгрупп; | Предпродажная подготовка товара. Прием товара в торговом зале. Оформление ценников на товар. Проверка  наличия сопровождающих документов к товару |
| ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщикамии  потребителями продукции | -участие в установлении коммерческих связей с деловыми партнерами (поставщиками ипотребителями);  -оформление договоров сконтрагентами;  - выполнение контроля за исполнением  условий  договора, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  -умение предъявлятьпретензии заневыполнение контрагентами  договорных обязательств;  -умение готовить ответы на претензии покупателей | Визуальная проверка качества для продажи  Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале |
|  | Размещение для хранения упаковок |
|  | Встреча и выявление потребностей покупателя |
|  | Консультирование покупателя |
|  | Консультирование покупателя о новых товарах  Консультирование покупателя о правилах пользования товаром  4 семестр- дифференцированный зачет |
| ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками | \_умение определять остатки товаров в торговом зале;  \_-сравнение остатка товара с оптимальным размером товарных запасов;  -размещение на временное хранение поступивших на склад товаров;   * участия в проведении инвентаризации товаров * обеспечение   товародвижения в складахи магазинах;   * расчет товарных потерь; * планирование мер поускорению оборачиваемости товаров, сокращению   товарных  потерь. |
| ПК 2.1.  Идентифицировать товары поассортиментной  принадлежности. | * знание видов, форм и средств информации о товарах; * знание правил маркировки товаров; * умение расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; * умение идентификации товаров однородных групп определенного класса; * идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; * выявление и подтверждение соответствия товаров, установленным требованиям;   -признаков ассортимент |  |
| иинформационной фальсификации;  - определение видов, способов и методов обнаружения  фальсифицированных и контрафактных товаров; |  |