

Приложение №
к ООП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
№ 000 от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ
ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ

город Щелково, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании рабочей
группы
протокол № __1__
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического
совета
протокол № __1__
от «31» августа 2023 г.

Программа учебной практики УП.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1097 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2023 г. N 72030).

Организация-разработчик:
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Разработчик:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«УП 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 1 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| ПК 1.1. | Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы |
| ПК 1.2 | Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов |
| ПК 1.3 | Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами |
| ПК 1.4 | Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества |

| | |
|--------|---|
| ПК 1.5 | Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг. |
|--------|---|

1.1.3. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <p>оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;</p> <p>сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;</p> <p>регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;</p> <p>контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;</p> <p>выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;</p> <p>организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;</p> <p>рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;</p> <p>проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.</p> |
| Уметь | <p>составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;</p> <p>оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;</p> <p>использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;</p> <p>обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;</p> <p>использовать специализированные программные приложения</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователей помещений и осуществления коммуникаций в организации; обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователей помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома; согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами; применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p> |
| Знать | <p>нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правила деловой переписки и письменного этикета; основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;</p> <p>основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;</p> <p>технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений общих собраний;</p> <p>основы документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;</p> <p>квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;</p> <p>основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; этику делового общения;</p> <p>правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.</p> |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики

Всего часов – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час; | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак; час; | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------|----|---|---|-----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| о | Лабораторных; и практических; занятий | Курсовых работ (проектов) ₁ | Самостоятельная работа ² | Промежуточная аттестация. | 10 | 11 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 | Учебная практика УП.01 Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | 48 | 48 | | | | | X | 48 | X |
| ПК 1.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 | Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | 24 | 24 | | | | | X | 24 | X |
| | Всего: | 72 | 72 | | | | | | 72 | |

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП)

| Виды работ | Содержание работы | Объем, акад. ч |
|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | | 48 |
| <p>Виды работ</p> <p>1. Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами</p> | <p>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Изучение инструктивной и методической литературы.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами</p> <p>Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами</p> | <p>2</p> <p>10</p> <p>12</p> |
| <p>2 Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений</p> | <p>Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений</p> | <p>12</p> |
| <p>3 Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением</p> | <p>Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением</p> | <p>12</p> |

| | | |
|---|--|-----------|
| многоквартирным домом. | многоквартирным домом. | |
| Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | | 24 |
| 1. Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества | Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества | 6 |
| 2. Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | Разработка комплекса мероприятий, направленных на организацию деятельности по обслуживанию общедомового имущества | 12 |
| | Оформление отчета по практике. Подготовка материала к сдаче дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет. | 6 |
| Всего | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Кабинет «Документационное сопровождение управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, техническими средствами персональными компьютерами, мультимедийная доска, проектор.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ : практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. – ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807920> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
3. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
4. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 – 88 с.
5. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).
8. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).
9. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).
10. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.
11. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.
12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.
14. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | <p>Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации</p> <p>Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю</p> |
| ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов. | <p>Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю</p> |
| ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о | Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе |

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|---|---|
| <p>деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.</p> | <p>пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации</p> | <p>освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p> | <p>Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p> | <p>Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня</p> | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организация работы коллектива исполнителей Планирование и организация производственных работ</p> | <p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями</p> | <p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами</p> | <p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |

Приложение №
к ООП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
№ 000 от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И
КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

город Щелково, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании рабочей
группы
протокол № __1__
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического
совета
протокол № __1__
от «31» августа 2023 г.

Программа учебной практики УП.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1097 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2023 г. N 72030).

Организация-разработчик:
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Разработчик:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«УП 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 2 | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. |
| ПК 2.1. | Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. |
| ПК 2.2. | Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства. |
| ПК 2.3. | Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и |

| | |
|---------|--|
| | качества предоставления коммунальных ресурсов. |
| ПК 2.4. | Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. |

1.1.3. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

| | |
|------------------|---|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> – проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; – подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах; – организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации; – разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий; – повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); – оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; – подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов; – взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; – выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; – разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; – разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; – разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения. |
|------------------|---|

| | |
|--------------|---|
| <p>уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> – применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; – составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; – оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; – вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости; – применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; – определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; – применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией; – определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; – документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; – определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; – распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; – идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; – организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; – определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; – производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; – принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения. |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> – инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома; – строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; – единая система конструкторской документации; – дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения; |

- методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;
- основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;
- требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета;
- правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- требования жилищного законодательства российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;
- порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;
- правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- правила и методы оценки физического и морального износа зданий;
- правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;
- правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;
- правила эксплуатации систем отопления;
- правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;
- технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи;
- законодательство Российской Федерации о единстве измерений;
- правила предоставления коммунальных услуг;
- требования к качеству коммунальных ресурсов;
- виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;
- технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;
- принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов;
- расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов;
- расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды;
- специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;– требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики

Всего часов – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час; | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак; час; | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|--|-------------|----------|----------|----------|---------------------------|-----------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Промежуточная аттестация: | Учебная |
| Лабораторных; и практических; занятий | Курсовых работ (проектов) ¹ | Самостоятельная работа ² | | | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01-09 | Учебная практика УП.02 Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | 36 | 36 | | | | | X | 36 | X |
| ПК 2.4 ОК 01-09 | Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома | 36 | 36 | | | | | X | 36 | X |
| | Всего: | 72 | 72 | | | | | | 72 | |

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП)

| Виды работ | Содержание работы | Объем, акад. ч |
|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | | 36 |
| <i>Виды работ</i> | | |
| 1. Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Изучение инструктивной и методической литературы. Изучение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом | 2 4 |
| 2 Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома | Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома | 6 |
| 3 Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома | Осуществление визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома | 6 |
| 4. Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме | Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме | 6 |
| 5 Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома | Осмотр конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дом. Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома | 6 |
| 6 Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома | Осмотр общего имущества многоквартирного дома Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома | 6 |

| Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома | | 36 |
|---|--|-----------|
| 1. Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом | Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом | 12 |
| 2. Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. | Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. | 12 |
| 3. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома | Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома | 6 |
| | Оформление отчета по практике. Подготовка материала к сдаче дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет. | 6 |
| Всего | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;
- комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;
- макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования;
- наглядные пособия (электронные плакаты).

Технические средства обучения:

программно-аппаратный комплекс в составе:

- персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет
- интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),
- копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

2. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;
- комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

Технические средства обучения:

- персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся);
- интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),
- копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А.Комков; – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 294 с. – ISBN 978-5-16-015410-7.
2. Белолипецкий С. А. Основы практической эксплуатации зданий : учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.
3. Гассуль В.А. Многоквартирный дом. Стандарты управления и инфраструктура / В.А. Гассуль. – Питер, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0538-0.
4. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.
5. Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ Г.В. Куприянова, В.В. Федоров. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8739-27.
6. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ В.М. Нестеренко. – Москва: Академия, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-7691-12.
7. Фокин С.И. Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения: учебник / С.И. Фокин, О.Н. Шпортько. – Москва : КНОРУС, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-406-07630-9.
8. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.
9. Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебник / Г.В. Ярочкина. – Москва :Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8967-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный

технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробкин, В.В. Комплексные системы безопасности современного города : учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Коробкин, А. Б. Сивенко ; под общ. ред. В. В. Петрова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 157 с. – ISBN 978-5-9275-2587-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021634>. – Режим доступа: по подписке.

5. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для спо / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-6653-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151206> (дата обращения: 14.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN> (дата обращения 17.12.2021).

2. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260> (дата обращения 17.12.2021).

3. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256> (дата обращения 17.12.2021).

4. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684> (дата обращения 17.12.2021).

5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018> (дата обращения 17.12.2021).

6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.

7. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.

8. Фокин С.И. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04784-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> | <p>Демонстрация знаний по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД; Чтение схем и чертежей многоквартирного дома; Использование нормативно-справочной литературы и документации; Точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования. Диагностика и исправление основных дефектов общего имущества МКД Демонстрация грамотного составления и оформления паспортов, журналов и дефектных ведомостей. Демонстрация грамотного заполнения актов по оценке состояния систем. Демонстрация эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики. Точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ. Верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов. Обоснованность выбора демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения</p> | <p>– Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений. – Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. – Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий. Текущий контроль в форме: – защиты практических занятий; – наблюдением за выполнением практических работ; – фронтального устного опроса. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций. – Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; Экзамен квалификационный по профессиональному</p> |

³ В ходе оценивания могут быть учтены личные результаты.

| | | |
|--|---|-------------|
| | <p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> | модулю ПМ02 |
| <p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома Использование нормативно-справочной литературы и документации. Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний; Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава. Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда. Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ. Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком. Точный выбор нормативно-справочной литературы и документации; Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач; Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | деятельности | |
| ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов | <p>Демонстрация знаний и умений оценки качества предоставления коммунальных ресурсов.</p> <p>Демонстрация знаний и умений по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома</p> <p>Грамотная демонстрация умения, правильно оформлять документацию по оценке состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД.</p> <p>Демонстрация умения применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта.</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> | |
| ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | <p>Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций</p> <p>Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p> | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | <p>программы. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Экзамен квалификационный</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей</p> | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p> | <p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке | |

Приложение №
к ООП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
№ 000 от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ

город Щелково, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании рабочей
группы
протокол № __1__
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического
совета
протокол № __1__
от «31» августа 2023 г.

Программа учебной практики УП.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1097 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2023 г. N 72030).

Организация-разработчик:
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Разработчик:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«УП 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 3 | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории. |
| ПК 3.1 | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах. |
| ПК 3.2 | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по |

1.1.3. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> – планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; – организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; – проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; – подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения; |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> – формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; – планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; – разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров); – организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; – определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий; |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> – нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; – требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий; – технологии сбора и нормы накопления ТКО; – нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения; – требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; – правила и нормы содержания объектов озеленения. |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики

Всего часов – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час; | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак; час; | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------|----|----|---|---------------------------|----------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Промежуточная аттестация: | Учебная |
| о | Лабораторных; и практических; занятий | Курсовых работ (проектов) ₁ | Самостоятельная работа ² | | 9 | 10 | 11 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК. 3.1 – 3.2 ОК. 01 – 09 | Учебная практика УП.03 Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества | 36 | 36 | | | | | X | 36 | X |
| ПК. 3.1 – 3.2 ОК. 01 – 09 | Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий | 36 | 36 | | | | | X | 36 | X |
| | Всего: | 72 | 72 | | | | | | 72 | |

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП)

| Виды работ | Содержание работы | Объем, акад. ч |
|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества | | 36 |
| <p><i>Виды работ</i></p> <p>1. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам</p> <p>Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских и лаборатории.</p> | <p>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Изучение инструктивной и методической литературы.</p> <p>Определение состава работ в холодный и теплый периоды года. Составление периодичности выполнения работ.</p> | <p>2</p> <p>4</p> |
| <p>2 Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД</p> | <p>Составление технологических карт на работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Составление технологической карты выполнения работ по уборке мест общего пользования многоквартирного дома.</p> | <p>6</p> <p>6</p> |
| <p>3. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки;</p> | <p>Общие понятия о полах и применяемых материалах.</p> <p>Определение технических характеристик покрытий.</p> <p>Заполнение паспорта покрытия пола лестничной клетки.</p> | <p>6</p> |
| <p>4. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД.</p> | <p>Составление перечня контролируемых работ.</p> <p>Определение периодичности проведения контроля.</p> <p>Выбор способов осуществления контроля.</p> <p>Оценка проведения уборки в установленный срок,</p> | <p>6</p> |

| | | |
|--|--|-----------|
| | выполнения установленных объемов работ, качества работ в соответствии с договором | 6 |
| Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий | | 36 |
| 1. Обследование качественного состояния зеленых насаждений; | Определение порядка проведения обследования зеленых насаждений. | 6 |
| | Обследование зеленых насаждений, имеющих отклонения, пораженных болезнями и вредителями | 6 |
| 2. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников; | Выращивание цветочно-декоративных культур. Посадка и уход за цветниками | 6 |
| | Составление технологической карты на содержание цветников. | 6 |
| 3. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД. | Первичный осмотр и анализ придомовой территории. Создание плана озеленения. Разработка календарного графика выполнения проекта. | 6 |
| | Оформление отчета по практике. Подготовка материала к сдаче дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет. | 6 |
| Всего | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; наглядные пособия (электронные плакаты), техническими средствами: программно-аппаратный комплекс в составе (персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет), интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

2. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; техническими средствами: персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся); интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белолипецкий, С. А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва: Проспект, 2018. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

2. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

4. Курицына Т. А. Озеленение и благоустройство различных территорий: учебник / Т. А. Курицына, Е. Л. Ермолович, Е. Ю. Авксентьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 232, [1] с.: ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль); ISBN 978-5-4468-3951-3

5. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 219 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-017234-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832391> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1023167. – ISBN 978-5-16-015294-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832655> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Благоустройство в реновации. Подходы и проблемы / Т. Н. Гук, Ю. В. Фролова, Е. В. Семенкова и др. – Москва: А-Принт, 2018. – 268 с.

2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 335 с. – ISBN: 978-5-8114-5694-9.

3. Смирнов, Е.В. Пешеходные дорожные сети: типичные ошибки проектирования и методы их решения: [Учебно-методическое пособие] / Е.В. Смирнов, М.А. Гуревич, С.А. Кудинов. Рецензент: Репкин А.И., доц., канд. экон. наук, доц. Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 58 с.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 397 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07340-9.

5. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

6. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

7. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znaniium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
11. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij> (дата обращения: 28.08.2021).
12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.
13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.
14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.
15. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208> (дата обращения 17.12.2021).
16. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114768> (дата обращения 17.12.2021).
17. Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032091> (дата обращения 17.12.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p> | <p>Точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома; Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома</p> | <p>–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; –Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -наблюдением за выполнением практических работ;</p> |
| <p>ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p> | <p>Точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих территорий многоквартирных домов; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов; Корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома</p> | <p>-фронтального устного опроса; –Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; –Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; –Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ03</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | <p>Экзамен квалификационный</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</p> | |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p> | |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> | <p>Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке | |
|--|---|--|

Приложение №
к ООП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
№ 000 от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ
17544 РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

2023 г.

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании рабочей
группы
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического
совета
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Программа учебной практики УП.04 профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1097 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2023 г. N 72030).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПССС по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных кабинетах и лабораториях, оснащенных оборудованием и инструментом, методической документацией и наглядными пособиями.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

| Код | Профессиональные компетенции |
|--------|---|
| ПК-4.1 | Выполнение работ по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома |
| ПК-4.2 | Выполнение работ по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома |
| ПК-4.3 | Выполнение работ по обслуживанию мусоропровода |
| ПК-4.4 | Выполнение работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории |
| ПК-4.5 | Выполнение работ по уборке твердых покрытий придомовой территории в летних условиях |
| ПК-4.6 | Выполнение работ по уборке твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях |
| ПК-4.7 | Выполнение сопутствующих работ в технических помещениях жилого дома |

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, |

| | |
|--------|---|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Цели и задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовой МДК;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпритации результатов проведения практических исследований;
- приобретении практических навыков в будущей профессиональной деятельности и в отдельных разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих профессиональных компетенций обучающихся.
- Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|---|
| иметь практический опыт | <p>Уборки и содержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.).</p> <p>Сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.</p> <p>Очистки от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.</p> <p>Устранения повреждений и неисправностей по заявкам.</p> <p>Очистки металлических решеток и грязесборников на входной группе</p> <p>Сбора и перемещения мелкого бытового мусора и смета в мусорные контейнеры</p> <p>Подметания и помывки лестничных площадок, маршей и территории входной группы</p> <p>Влажной уборки кабин лифта</p> <p>Очистки и складирования инвентаря на рабочем месте</p> <p>Профилактического осмотра элементов мусоропровода</p> <p>Удаления мусора из мусоропровода и размещения его в</p> |
|--------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>сменные мусоросборники</p> <p>Транспортировки сменных мусоросборников к контейнерной площадке</p> <p>Выгрузки мусора в контейнеры и транспортировки сменных мусоросборников в мусороприемную камеру</p> <p>Помывки и дезинфекции сменных мусоросборников, элементов и ствола мусоропровода</p> <p>Влажной уборки погрузочно-разгрузочных элементов мусоропровода и мусороприемной камеры</p> <p>Очистки и устранения засоров ствола мусоропровода</p> <p>Подготовки рабочего места для производства сопутствующих работ</p> <p>Уборки подвалов и чердачных помещений</p> <p>Очистки от снега и наледи наружных ступеней входа в подвальное помещение</p> <p>Посыпки ступеней входа в подвальное помещение противогололедными составами</p> <p>Удаления снега, наледи и сосулек с крыши, навесов и фонарей жилого здания</p> <p>Включения и выключения освещения на обслуживаемой придомовой территории</p> <p>Сообщения в аварийно – диспетчерскую службу информации о наличии запаха газа, или повреждений внутридворовых трубопроводов (теплоснабжения, водоснабжения, канализации)</p> <p>Подготовки рабочего места для производства работ в зимних условиях</p> <p>Расчистки проходов для движения пешеходов в период интенсивного снегопада</p> <p>Скалывания наледи с тротуаров, обочин внутридворовых поездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок</p> <p>Удаления и складирования снега и сколотого льда в специально отведенном месте</p> <p>Посыпки тротуаров, обочин внутридворовых поездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок противогололедными составами</p> <p>Очистки от снега и наледи крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев</p> <p>Погрузки снега и сколотого льда в автомобили для удаления с придомовой территории</p> <p>Заливки катка в специально отведенном месте</p> <p>Сбора и удаления мелких бытовых отходов и листьев с газонов, клумб и детских площадок, том числе с использованием средств малой механизации</p> <p>Поливки водой тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений</p> <p>Стрижки газона вручную или с использованием средств малой механизации</p> <p>Обрезки деревьев и декоративных кустарников вручную или с использованием механизированного инструмента и приспособлений</p> <p>Удаления загрязнений с малых форм архитектуры и элементов</p> |
|--|--|

| | |
|---------------------|--|
| | <p>детских площадок</p> <p>Очистки установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их наполнения</p> <p>Промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их загрязнения</p> <p>Контроля своевременности вывоза мусорных контейнеров</p> |
| <p>уметь</p> | <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по уборке горизонтальных поверхностей жилого дома</p> <p>Определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> <p>Оценивать качество выполненных работ</p> <p>Соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по уборке вертикальных поверхностей жилого дома</p> <p>Пользоваться растворами для удаления локальных загрязнений с поверхности стен и окон</p> <p>Синхронизировать сроки проведения работ по освобождению мусоропровода от мусора, со временем его заполнения, требованиями соответствующих нормативно - технических документов и графиком освобождения мусорных контейнеров</p> <p>Эксплуатировать элементы мусоропровода (шибер, зачистное устройство и т.п.) и сменные мусоросборники</p> <p>Освобождать мусоропровод от мусора</p> <p>Производить удаление засоров и очистку ствола мусоропровода</p> <p>Обрабатывать элементы мусоропровода и сменные мусоросборники дезинфицирующими растворами</p> <p>Соблюдать правила по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности при производстве работ</p> <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории</p> <p>Определять сроки и интенсивность полива тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений</p> <p>Использовать средства малой механизации в работах при обслуживании элементов внешнего благоустройства придомовой территории</p> <p>Подбирать моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летних условиях</p> <p>Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в летних условиях</p> <p>Определять работоспособность дождеприемных лотков и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>колодцев</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> <p>Владеть приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев</p> <p>Использовать средства малой механизации в работах при обслуживании твердых покрытий придомовой территории в летних условиях</p> <p>Оценивать качество выполненных работ</p> <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях</p> <p>Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в зимних условиях</p> <p>Определять место расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> <p>Владеть приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи</p> <p>Использовать средства малой механизации в работах при обслуживании твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях</p> <p>Определять объемы и виды предстоящих сопутствующих работ в технических помещениях жилого дома</p> <p>Определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов</p> <p>Владеть приемами очистки от снега, наледи и сосулек ограждающих конструкций здания</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> <p>Оценивать качество выполненных работ</p> <p>Определять место повреждения внутридворовых трубопроводов (теплоснабжения, водоснабжения, канализации)</p> |
|--|---|

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для разработки программы профессиональной подготовки.

Объем и содержание практики

Объем и продолжительность учебной практики составляет:
по очной форме обучения - **72 - часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час; | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак; час; | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|-----------------|----------|----------|----------|-----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| Лабораторных; и практических; занятий | Курсовых работ (проектов) ¹ | Самостоятельная работа ² | Промежуточная аттестация: | 9 | 10 | 11 | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| ПК. 4.1 – 4.7 ОК. 01 – 09 | Учебная практика УП.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 72 | 72 | | | | | X | 72 | X |
| | Всего: | 72 | 72 | | | | | | 72 | |

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

Тематический план и содержание учебной практики для профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

| Темы | Содержание работы | Объем, акад. ч |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Определение объемов и видов предстоящих работ по уборке горизонтальных поверхностей жилого дома</p> | <p>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Изучение инструктивной и методической литературы. Определять объемы и виды предстоящих работ по уборке горизонтальных поверхностей жилого дома Определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ Оценивать качество выполненных работ Соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности</p> | <p align="center">2 10</p> |
| <p>Определение объемов и видов предстоящих работ по уборке вертикальных поверхностей жилого дома</p> | <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по уборке вертикальных поверхностей жилого дома Определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ Пользоваться растворами для удаления локальных загрязнений с поверхности стен и окон Оценивать качество выполненных работ Соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности</p> | <p align="center">6</p> |
| <p>Организация работ по освобождению мусоропровода от мусора</p> | <p>Синхронизировать сроки проведения работ по освобождению мусоропровода от мусора, со временем его заполнения, требованиями соответствующих нормативно - технических документов и графиком освобождения мусорных контейнеров Эксплуатировать элементы мусоропровода (шибер, зачистное устройство и т.п.) и сменные мусоросборники Освобождать мусоропровод от мусора Производить удаление засоров и очистку ствола мусоропровода</p> | <p align="center">6</p> |

| | | |
|---|--|-----------|
| | <p>Обрабатывать элементы мусоропровода и сменные мусоросборники дезинфицирующими растворами</p> <p>Соблюдать правила по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности при производстве работ</p> | |
| <p>Определение объемов и видов предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории</p> | <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории</p> <p>Определять сроки и интенсивность полива тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений</p> <p>Использовать средства малой механизации в работах при обслуживании элементов внешнего благоустройства придомовой территории</p> <p>Подбирать моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> | 6 |
| <p>Определение объемов и видов предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летних условиях</p> | <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летних условиях</p> <p>Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в летних условиях</p> <p>Определять работоспособность дождеприемных лотков и колодцев</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> | 6 |
| <p>Владение приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев</p> | <p>Владеть приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев</p> <p>Использовать средства малой механизации в работах при обслуживании твердых покрытий придомовой территории в летних условиях</p> <p>Оценивать качество выполненных работ</p> <p>Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях</p> <p>Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в зимних условиях</p> <p>Определять место расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества</p> | 12 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | выполняемых работ | |
| Владение приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи | <p>Владеть приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи</p> <p>Использовать средства малой механизации в работах при обслуживании твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях</p> <p>Определять объемы и виды предстоящих сопутствующих работ в технических помещениях жилого дома</p> <p>Определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов</p> <p>Владеть приемами очистки от снега, наледи и сосулек ограждающих конструкций здания</p> <p>Соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ</p> <p>Оценивать качество выполненных работ</p> | 12 |
| Определение место повреждений внутридворовых трубопроводов | Определять место повреждения внутридворовых трубопроводов (теплоснабжения, водоснабжения, канализации) | 6 |
| | Оформление отчета по практике. Подготовка материала к сдаче дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет. | 6 |
| Всего | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома (МКД)», оборудованного наглядными пособиями и справочной литературой и мастерских слесарно-сантехнических работ; столярно-плотничных работ; штукатурных, малярных и облицовочных работ, а также наличие участка благоустройства территории.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дик А.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 4: Производственное освещение / А. А. Дик; А. А. Дик, В. Н. Макарова, А. А. Усов, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (19,7Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2023.
2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10
3. ГОСТ Р 51241-2008 («Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.»)
4. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы.

Дополнительные источники:

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян.- 4-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академий», 2017.-320 с.
2. Охрана труда: учебник.- 3-е., испр. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 – 448 с.: - (Профессиональное образование).
3. Реконструкция и реставрация зданий Федоров В.В. Москва Издательский центр ИНФРА-М, 2018. - 208 с.
4. Оценка технического состояния зданий Калинин В.М. Москва Издательский центр НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 268 с
5. Каменные работы Ищенко И.И. "Лань Спб", 2017г.
6. Технология бетонных работ Харитонов В.А. Москва Издательский центр «Академия», 2016г.
7. Плотничные работы Крейндли Л.Н. Москва Издательский центр «Академия», 2017г.
8. Стекольные работы Шепелев А.М. Москва Издательский центр «Академия», 2017г.
9. Столярные работы Крейндли Л.Н. Москва Издательский центр «Академия», 2016г.
10. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок Николаевская И.А. Москва Издательский центр «Академия», 2017г.
11. Техника и технология по обслуживанию и текущему ремонту зданий Рощина С.И. Изд-во Владим. гос. ун-та, 2016. – 200 с
12. Сантехнические работы В.А. Барановский Изд-вл «Феникс», 2016г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| ПК.4.1 Выполнение работ по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома | Демонстрация навыков выполнения работ по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома (экспертная оценка) | –Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; |
| ПК.4.2 Выполнение работ по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома | Демонстрация навыков выполнения работ по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома (экспертная оценка) | –Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в форме: |
| ПК.4.3 Выполнение работ по обслуживанию мусоропровода | Демонстрация навыков выполнения работ по обслуживанию мусоропровода (экспертная оценка) | -наблюдением за выполнением практических работ; -фронтального устного опроса; |
| ПК.4.4 Выполнение работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории | Демонстрация навыков выполнения работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории (экспертная оценка) | –Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; –Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; |
| ПК.4.5 Выполнение работ по уборке твердых покрытий придомовой территории в летних условиях | Демонстрация навыков выполнения работ по уборке твердых покрытий придомовой территории в летних условиях (экспертная оценка) | Экзамен квалификационный по модулю ПМ03 |
| ПК.4.6 Выполнение работ по уборке твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях | Демонстрация навыков выполнения работ по уборке твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях (экспертная оценка) | |
| ПК.4.7 Выполнение сопутствующих работ в технических | Демонстрация навыков выполнения сопутствующих работ в технических помещениях жилого дома (экспертная оценка) | |

| | | |
|---|--|--|
| помещениях жилого дома | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Экзамен квалификационный |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | | |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p> | |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> | <p>Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке</p> | |