**Приложение №**

*к ООП по специальности***08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023г. |

|  |
| --- |
|  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03**

**ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

Город Щёлково **2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании рабочей группы протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета протокол №\_\_1\_\_\_ от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа производственной практики ПП.03 Профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, , утвержденного Приказом Мин. обр. науки России от 10 января 2018 № 2.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеМосковской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
   1. Структура и содержание производственной практики
   2. Условия реализации программы производственной практики
   3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
2. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ ПП.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

**1.1** **Область применения программы производственной практики**

Программа практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (ПК 3.1-3.4), а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень общих компетенций  **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом |
| ОК 7. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

При прохождении производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3 | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач; |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ; |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-­монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | **ЛР 13** |
| Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных | **ЛР 14** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | **ЛР 15** |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | **ЛР 16** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | **ЛР 17** |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | **ЛР 18** |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | **ЛР 19** |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | **ЛР 20** |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | **ЛР 21** |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | **ЛР 22** |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | **ЛР 23** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 24** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 25** |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям региона, народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию | **ЛР 26** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **ЛР 27** |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР 28** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 29** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 30** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 31** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 32** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности.** | |
| В результате освоения производственной практики обучающийся должен:  **иметь практический опыт:**   * осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; * обеспечения деятельности структурных подразделений; * контроля деятельности структурных подразделений; * обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;   **уметь:**   планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;   * оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; * определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;    составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;   * производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; * устанавливать производственные задания; * проводить производственный инструктаж; * выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями); * делить фронт работ на захватки и делянки; * закреплять объемы работ за бригадами; * организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; * обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; * обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; * обеспечивать соблюдение законности на производстве; * защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами; * организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий; * оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев; * пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; * проводить анализ травма- опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; * использовать эко- биозащитную технику; * обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; * проводить аттестацию рабочих мест; * разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма; * вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; * проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;   **знать:**   * научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; * научную организацию рабочих мест; * принципы и методы планирования работ на участке; * приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; * нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков; * формы организации труда рабочих; * общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; * гражданское, трудовое, административное законодательство; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * действующее положение по оплате труда работников организации (нормы   + расценки на выполненные работы); * нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников; * формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; * основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды; * инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; * требования по аттестации рабочих мест; * основы пожарной безопасности; * методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; * технику безопасности при производстве работ; * организацию производственной санитарии и гигиены. |

**По окончании практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебных занятий, обеспечивающих**  **практико-ориентированную подготовку** | **Объем часов** |
| **Всего занятий** | 36 |
| В том числе: |  |
| практические работы | 36 |
| лабораторные работы | -- |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный  зачет |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные и практические работы по практике** | **Объем**  **часов** | **Формируемые**  **ОК и ПК** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **ПП.06. Производственная практика. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.** | | | **36** |  |
| **Семестр 8** | | |  |  |
| **МДК.03.01** **Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности при ведении строительно- монтажных работ. Знакомство с объектом практики. Цели и задачи практики. | | **6** | ОК 1 – ОК 11,  ПК 2.1. – ПК 2.4. |
| Осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. Обеспечения деятельности структурных подразделений. | | **6** |
| Контроль деятельности структурных подразделений. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ. | | **6** |
| Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении ремонтных работ. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении работ по реконструкции строительных объектов. | | **6** |
| Надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. Выполнение производственного задания. | | **6** |
| Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Определение экономических, социальных и правовых условий, необходимых для предпринимательской деятельности. Сдача зачёта по производственной практике. | | **6** |
| **всего** | | | **36** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому** **обеспечению**

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство»,.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение практики**

Для прохождения практики и формирования отчета по профилю специальности обучающийся должен иметь:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

дневник практики;

методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности).

3**.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Вильчик Н.П. Архитектура зданий – М.; ИНФРА-М, 2016 - 303 с.
2. Ганин Н.Б. Компас 3D V8. М,:ДМК Пресс; СПб; Питер, 2016г.
3. СНиП 2.01,07-87\* Нагрузки и воздействия.
4. СНиП 2.02.01-85\* Основания зданий и сооружений.
5. СНиП 23-01-99 Строительная климатология.
6. СНиП II-7-81\* Строительство в сейсмических районах.
7. СНиП 2.02.04-88 Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах.
8. СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройки городских и сельских поселений.
9. СНиП 2.08.01-89\* Жилые здания.
10. СНиП 2.08.02-89\* Общественные здания и сооружения.
11. СНиП 31-03- 2001 Производственные здания.
12. СНиП 2.09.03-85\* Сооружения производственных предприятий.
13. СНиП 31-04-2001 Складские здания.
14. СТ СЭВ 3977-83 Здания производственных промышленных предприятий. Основные положения.
15. СТ СЭВ 3976 -83 Здания жилые и общественные. Основные положения проектирования.
16. В.И. Сетков; Е.П. Сербин «строительные конструкции» - М., Инфра-М,

2019 г  
**Дополнительные источники:**

1. Маклакова Т. Г., Нанасова С. М., « Конструкции гражданских зданий».

– М., Ассоциация строительных вузов, 2019 год.

1. Соколов Г.К. «Технология и организация строительства» - М «Академия А»,2019 год
2. Теличенко В.И., Лапидус А.А., Терентьев О.М «Технология возведения зданий и сооружений» - М., «Высшая школа», 2018 год
3. М.И. Тосунова, М.М. Гаврилова «Архитектурное проектирование» -М, «Академия», 2018год.
4. П.С. Нанасов; В.А. Варежкин «Управление проектно-сметным процессом» - М, «Мастерство» 2017 год.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Организация и руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирова-  ние деятельности структурных подразделе  ний при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строи  тельных объектов. | * планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; * оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; * оформление производственных заданий;   использование научно-технических достижениий опыт организации строительного производства. | Оценка  - защиты практических работ;  - контрольных работ по темам МДК;  - выполнения тестовых заданий по темам МДК.  - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики ,  - экзамен по МДК ,  --экзамен по модулю |
| ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производст  венных задач; | * использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;   - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работником на участке;  -определение производственных заданий;  - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);  -деление фронт работ на захватки и делянки;  - закрепление объемов работ за бригадами;  -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;  -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;  -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. |
| ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной доку-  ментации по выполняе-  мым видам строитель-  ных работ; | - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;  - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;  - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам |
| ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятель-  ность структурных подразделений; | * организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; * оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; * использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); * формы и методы стимулирования коллективов и работников. |
| ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопас-  ности жизнедеятель-  ности и защиту окружающей среды при выполнении строитель  но­-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;   * разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; * оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; * аттестация рабочего места; * проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; * обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах * ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Тестирование  Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональ  ных задач,  -широта использования различных источников информации, включая электронные. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -демонстрация ответственности за принятые решения  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.  Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе  Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.  Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации |
| *ОК 5.* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -грамотность устной и письменной речи,  - ясность формулирования и изложения мыслей  - проявление толерантности в рабочем коллективе |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -соблюдать нормы экологической безопасности;  -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности,  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли |