**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**

**учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель ОСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гаврилов  подпись    «29»августа 2018 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**ПП 03.01**

**профессионального модуля ПМ.03 Выполнение стекольных работ**

основной профессиональной образовательной программы по профессии

среднего профессионального образования

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

**2018 г.**

Программа производственной практики ПП 03.01 профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеМосковской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**Разработчики**:

Группа преподавателей и методистов ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией Техника и технология строительства

от «28» августа 2018г.

протокол № 1

Председатель ПЦК

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Л.Ю. Немова

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МП

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4 |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  17 |  |
| 3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 19 |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  ПРАКТИКИ 22 |  |
|  |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02.01 Производственная практика**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

* 1. **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**: в соответствии с утвержденным учебным планом, ПП.03.01 Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ»: МДК 03.01 «Выполнение стекольных работ».

Производственная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1. **Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

В результате изучения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение стекольных работ» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**1.3.1. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.02** | **Выполнение плотничных работ** | | |
| **Код ПК, ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Иметь практический опыт** |
| **ПК 3.1**  Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности | - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ;   * визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; * рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; * проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; * оказать первую помощь при травматизме | * Особенности организации рабочего места стекольщика; * требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; * виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; * признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; * способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде, защитным приспособлениям;основные положения об охране труда; * основы трудового законодательства; * виды травм при работе со стеклом; правила оказание первой помощи | Подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК 3.2**  Выполнять  подготовитель-ные  работы | * Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; * транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; * устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; * подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; * производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. * разрабатывать карты раскроя; * производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; * готовить переплеты к остеклению | * Материалы и изделия для стекольных работ; * виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; * рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; * правила подготовки оконных блоков к остеклению; * правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; * правила ухода за инструментом; * контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ | - Подготовки СИЗ;  заточка и наладка инструмента;  - подбора материала в соответствии с требованиями технической документации;   * подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда |
| **ПК 3.3**  Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием | * Читать строительные чертежи; * резать и вставлять стекла в переплеты; * устанавливать в переплеты стеклопакеты; * выполнять требования охраны труда и техники безопасности; * производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла | * : Виды технической документации на выполнение работ; * правила чтения рабочих чертежей; виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; * способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; * фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; * способы крепления стеклопакетов в переплетах; * герметизация стеклопакета в переплете; * последовательность монтажа стеклопакетов; * правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; * порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов | * Подбора стекла в соответствии с требованиями технической документации, * разметки, * резания, * остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами |
| **ПК 3.4**  Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением | * Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; * производить разметку положения перегородок; * производить монтаж перегородок; * производить операционный и приемочный контроль качества | * Виды конструкции пустотных стеклоблоков; * технологию укладки стеклоблоков; * средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; * методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок | - Чтения чертежей и технической документации;  - выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией;   * оценки качества выполняемых работ |

**1.3.2. Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК** | **Действия** |
| *ОК 01*  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. * Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. * Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. * Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач. |
| *ОК 02*  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. * Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать. * Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. |
| *ОК 03*  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности. * Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. * Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. * Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности. |
| *ОК 04*  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. * Распределять объем работы среди участников коллективного проекта. * Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). * Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. * Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами. |
| *ОК 05*  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и  культурного контекста | * Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. * Соблюдать нормы публичной речи и регламент. * Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с   учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.   * Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. * Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. |
| *ОК 06*  Проявлять гражданско­патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | * Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок. * Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. * Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. * Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. * Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). |
| *ОК 07*  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности. * Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. * Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. * Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. * Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. |
| *ОК 08*  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе  профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | * Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. * Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности. * Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. * Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости. |
| *ОК 09*  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | * Планировать информационный поиск. * Принимать решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. * Осуществлять обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. * Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать. |
| *ОК 10*  Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и иностранном языках | * Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. * Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов   профессиональной направленности.   * Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас. * Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. |
| *ОК11*  Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | * Определять успешные стратегии решения проблемы, разбивать поставленную цель на задачи. * Разрабатывать альтернативные решения проблемы. * Самостоятельно организовывать собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. * Разрабатывать и презентовать бизнес-план в области своей профессиональной деятельности. |

1. **Трудоемкость и сроки проведения производственной практики**

Трудоемкость ПП.03.01 Производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» составляет 108 часов.

Сроки проведения Производственной практики ПП.03.01 определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Производственная практика проводится концентрированно, согласно учебного плана и графика учебного процесса.

**1.5. Место прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится мастерами-наставниками в организации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. **Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных**  **компетенций** | **Наименование**  **разделов**  **профессионального**  **модуля** | **Всего**  **часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная**  **работа**  **обучающегося** | | **Учебная**,  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего**,  часов | **в т. ч.**  **лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т. ч. курсовая работа (проект),**  часов | **Всего**,  часов | **в т. ч. курсовая работа (проект),**  часов |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 1 -ОК 11 | ПП. 03.01  Производственная  практика | 108 |  |  |  |  |  |  | 108 |
|  | Всего | 108 |  |  |  |  |  |  | 108 |

1. **Тематический план и содержание ПП.02.01 Производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  темы | **Наименование разделов и тем** | | **Виды работ** | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** | **Коды**  **компетенций** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ПП.02.01 Производственная практика** | | | | **108** |  | |
| **1** | **Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности на предприятии.** | 1 Основы производственной санитарии и гигиены труда;  2 Техника безопасности на территории предприятия и строительства;  3 Техника безопасности при работе со стеклом, стеклоблоками и  стеклопрофилитом;  4 Пожарная безопасность;  5 Электробезопасность. | | **2** | 1-2 | ПК3.1-ПК3.4 |
| **2** | **Остекление оконных блоков тонким стеклом.** | 1 Приготовление замазок, мастик, герметиков.  2 Подготовка стекла к резке.  3 Резка листового стекла.  4 Раскрой и ломка стекла.  5 Вставка оконного листового стекла.  6 Закрепление стекла в деревянных переплётах. | | **14** | 1-2 | ПК3.1-ПК3.4 |
| **4** | **Остекление оконных блоков толстым стеклом и стеклом специальных марок.** | 1 Подготовка стекла к резке.  2 Резка листового стекла.  3 Раскрой и ломка стекла.  4 Вставка оконного листового стекла.  5 Закрепление стекла в деревянных переплётах. | | **14** | 1-2 | ПК3.1-ПК3.4 |
| **5** | **Остекление дверных блоков.** | 1 Приготовление замазок, мастик, герметиков.  2 Подготовка стекла к резке.  3 Резка листового стекла.  4 Раскрой и ломка стекла.  5 Вставка листового стекла в дверные блоки.  6 Закрепление стекла в дверных блоках. | | **12** | 1-2 | ПК3.1-ПК3.4 |
| **6** | **Установка стеклопакетов.** | 1 Установка нижней боковой прокладки.  2 Установка опорной или распорной прокладки.  3 Приклеивание прокладок.  4 Установка верхней прокладки и штапика раскладки по стеклопакету.  5 Приклеивание верхних боковых прокладок герметезирующей  мастикой. | | **16** | 1-2 | ПК3.1-ПК3.4 |
| **7** | **Устройство ограждений из стеклоблоков.** | 1 Приготовление раствора.  2 Установка стеклоблоков.  3 Армирование.  4 Зачистка.точности и качества изготовления конструкции. | | **16** | 1-2 | ПК3.1-ПК3.4 |
| **8** | **Устройство ограждений из стеклопрофилита.** | 1 Резка стеклопрофилита по размеру.  2 Изготовление каркаса.  3 Установка стеклопрофилита.  4 Уплотнение стыков;  5 Установка плинтуса и обкладок. | | **16** | 1-2 | ПК3.1-ПК3.4 |
| **9** | **Выполнение ремонтных стекольных работ.** | 1 Снятие штапика.  2 Снятие разбитого стекла.  3 Зачистка фальцев.  4 Установка нового стекла.  5 Крепление штапиками на замазке.  6 | | **12** |  |  |
| **10** | **Проверочная работа** (Дифференцированный зачет по производственной практике) | | | **6** |  |  |
| **Итого:** | | | | **108** |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** Для реализации программы производственной практики требует наличия рабочих мест на предприятии по профилю. Предприятие обеспечивает проведение производственной практики обучающихся образовательных учреждений на участках и рабочих местах, оснащённых современным оборудованием, с прогрессивной технологией и высоким уровнем механизации труда в составе бригад под руководством опытных наставников.

Рабочие места на предприятии должны быть оборудованы всем необходимым инструментом и оборудованием для выполнения работ согласно учебному плану:

**Перечень средств обучения участка для стекольных работ:**

1. Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие.
2. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды.
3. Устройства для переноски, поддержки, установки стекла и стеклянных изделий: вакуум-присосы, вакуум-траверса для транспортирования витринного стекла. Подъемники
4. Столы для раскроя и резки стекла
5. Оборудование для нанесения замазок и мастик.
6. Средства подмащивания: леса, подмости, приставные лестницы.
7. Аккумуляторные алмазные пилы.
8. Пистолеты для крепления стекол шпильками.
9. Приспособления для изготовления шпилек.
10. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2013.
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Е.Г.. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+АУДИО)-М. «Академия», 2012
3. Гусарова Е.А.. Митина Т.В.,Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2012
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве учебник для НПО М. «Академия», 2013
5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2014
6. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ М. «Академия», 2013
7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 24866-99 Стеклопакеты клееные строительного назначения. Технические условия (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 6 мая 2000 г. N 39)
8. **Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончанию производственной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении плотничных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся**

Контроль и оценка результатов прохождения ПП.02.01 Производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Освоенные**  **показатели**  **результатов**  **подготовки** | **Формы и методы контроля** | **Код и**  **наименование**  **ПК** |
| **Уметь:**   * Уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; * визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; * рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; * проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией;   - оказать первую помощь при травматизме  **Знать:**   * Особенности организации рабочего места стекольщика; * требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; * виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; * признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; * способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; * основы трудового законодательства; * виды травм при работе со стеклом; правила оказание первой помощи   **Практический опыт:**   * Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда, | Оценка процесса  организации  рабочего места:  подготовка  инструментов,  материалов,  оборудования, СИЗ к  использованию в  соответствии с  требованиями  техники  безопасности и охраны труда; | * Собеседование * Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: * оценка процесса * оценка результатов | ПК3.1  Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности | |
| **Уметь:**  Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло;  транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов;  устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет;  подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства;  производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п.  разрабатывать карты раскроя;  производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек;  готовить переплеты к остеклению.  **Знать:**  - Материалы и изделия для стекольных работ;  - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента;  - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла;  - правила подготовки оконных блоков к остеклению;  - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом;  - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ  **Практический опыт:**  - Подготовка СИЗ;  - заточка и наладка инструмента;  подбор материала в соответствии с требованиями технической документации;  - подготовка рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда | Оценка процесса выполнения подготовительных работ:  заточку инструмента, наладку инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации;  подготовку стекла к раскрою и резке; | * Собеседование * Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: * оценка процесса   оценка результатов | ПК 3.2. Выполнять подготовитель- ные работы | |
| **Уметь:**   * Читать строительные чертежи; * резать и вставлять стекла в переплеты; * устанавливать в переплеты стеклопакеты; * выполнять требования охраны труда и техники безопасности; * производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла   **Знать:**   * Виды технической документации на выполнение работ; * правила чтения рабочих чертежей; * виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; * способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; * фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; * способы крепления стеклопакетов в переплетах; * герметизация стеклопакета в переплете; * последовательность монтажа стеклопакетов; * правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; * требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла;   - порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов  **Практический опыт:**   * Подбор стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами | Оценка процесса выполнения разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с требованиями технической документации | * Собеседование * Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: * оценка процесса * оценка результатов | ПК3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием | |
| **Уметь:**   * Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; * производить разметку положения перегородок; * производить монтаж перегородок; * производить операционный и приемочный контроль качества   **Знать:**   * Виды конструкции пустотных стеклоблоков; * технологию укладки стеклоблоков; * средства подмащивания; * устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству;   - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке;  - требования к качеству монтажа перегородок  **Практический опыт:**  Чтение чертежей и технической документации;  выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией;   * оценка качества выполняемых работ | Оценка процесса  выполнениямонтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией | * Тестирование * Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: * оценка процесса * оценка результатов | ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

* 1. **Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код наименование общих**  **компетенций** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| **ОК 01**  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности,  применительно к  различным  контекстам | * Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. * Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. * Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. * Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ |
| **ОК 02**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. * Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. * Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ |
| **ОК 03**  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное  и личностное  развитие | * Проведение объективного анализа качества результатов собственной   деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности.   * Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. * Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. * Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ |
| **ОК 04**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. * Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. * Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). * Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. * Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами. | Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики |
| **ОК 05**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на  государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | * Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. * Соблюдение нормы публичной речи и   регламента.   * Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) * Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. * Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. | Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения  образовательной  программы на  практических  занятиях, при  выполнении  индивидуальных  заданий |
| **ОК 06**  Проявлять гражданско­патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе  общечеловеческих  ценностей | * Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. * Участие в мероприятиях гражданско­патриотического характера, волонтерском движении. * Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. * Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. * Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к   государственным символам (гербу, флагу, гимну). | Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| **ОК 07**  Содействовать  сохранению  окружающей  среды,  ресурсосбережению , эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. * Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. * Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. * Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. * Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ |
| **ОК 08**  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | * Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. * Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. * Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. * Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ |
| **ОК 09**  Использовать информационные технологии в профессиональной  деятельности | * Планирование информационного поиска. * Принятие решений о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. * Осуществление обмена информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. * Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на  практических занятиях, при выполнении плотничных работ |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. * Применение необходимых лексических и грамматических минимумов для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. * Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. * Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ |
| **ОК 11**  Планировать предпринимательск ую деятельность в профессиональной сфере | * Определение успешных стратегий решения проблемы, разбивание поставленной цели на задачи. * Разработка альтернативных решений проблемы. * Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности. * Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ |

* 1. **Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы производственной практики**

**Критерии оценок по ПП.02.01 Производственной практике (108 ч)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие критерии** | **Критерии оценки** | **Качественная оценка** | |
| **оценки выполнения** | **качества** | **индивидуальных** | |
| **производственной практики (100%)** | **выполнения**  **производственной** | **практических достижений** | |
| 1. Организация рабочего места (max - 5 баллов) | **практики** | **балл**  **(отметка)** | **вербальный**  **аналог** |
| 2. Соблюдение правил по технике безопасности (max | 81 - 100 | 5 | Отлично |
| - 10 баллов)  3. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов) | 61 - 80 | 4 | Хорошо |
| 40 - 60 | 3 | Удовлетворительно |
| 1. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов) 2. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов) 3. Время выполнения задания (max - 5 баллов) 4. Степень самостоятельности (max - 5 баллов) | Менее - 40 | 2 | неудовлетворительно |

Аттестация по итогам ПП.03.01 Производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике - *дифференцированный зачет.*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

* положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
* положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
* **дневника практики**;
* **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

* 1. **Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

* соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
* оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
* наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
* оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
* оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
* запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
* количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

* 1. **Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

**4.5.1 Аттестационный лист с производственной практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно - тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

***Приложение***

*Наименование образовательной организации*

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия Имя Отчество)**

**по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20\_\_\_\_\_ г.**

**I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
* соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;

4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

**II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника;

4. По окончании производственной практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

**Производственная практика**

**Профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия)

Адрес и телефон организации (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи практики**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Выбыл на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от колледжа)

Прибыл на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от предприятия)

**М.П.**

**ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия*

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего

инструктаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись инструктируемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем месте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего

инструктаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись инструктируемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ** | **Отметка руко­водителя от производства** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Наименование образовательной организации*

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная, заочная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководители практики

от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017 г.

**Отчет обучающегося об итогах прохождения**

**производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**аттестационный лист по учебной/производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оц ПК | Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК | Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт») | Оценка сформированности ПК | |
| «ДА» | «НЕТ» |
| ПК 1 |  |  |  |  |
| ПК n |  |  |  |  |
| ПК n |  |  |  |  |

**\*\*\***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оц ОК | Основные показатели оценивания результата (ОПОР)  ОК | Уровни оценки ОК | | |
| Низкий | Средний | Высокий |
| ОК 1 |  |  |  |  |
| ОКn |  |  |  |  |
| ОКn |  |  |  |  |

ОК…, ОК… … - низкий уровень ОК…, ОК… … - средний уровень ОК…, ОК… … - высокий уровень

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК)**:**

За период учебной практики студентом (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ была продемонстрирована сформированность ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации: обратить внимание …. требует внимания…

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (*наименование образовательной организации*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

проходившего практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид производственной практики)

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

качество выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.