

Предприятие (организация) работодателя _____

Общество с ограниченной ответственность «Диалог Центр»

(наименование)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**

Специальность СПО: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Укрупненная группа **38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Образовательная база приема: **основное общее образование**

Квалификации: **бухгалтер**

Срок получения образования по образовательной программе: **2 года 10 месяцев**

Автор-разработчик образовательной программы: **ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

Документы образовательной программы, направленные на согласование:

Приложение I

Учебный план

Календарный учебный график

II. Программы профессиональных модулей.

Приложение II.1. Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Приложение II.2. Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»

Приложение II.3. Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение II.4. Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Приложение II.5. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих **23369 «Кассир»**»

III. Программы учебных дисциплин.

Приложение III.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение III.2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение III.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение III.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение III.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение III.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение III.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение III.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Приложение III.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение III.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение III.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение III.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»

Приложение III.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Приложение III.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
Приложение III.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит»
Приложение III.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
Приложение III.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»
Приложение III.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»
Приложение III.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Аддитивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Приложение III.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение III.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование карьеры выпускника ПОО».

IV Фонд оценочных средств

Приложение IV.1 Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам
Приложение IV.2 Фонд оценочных средств по профессиональным модулям

V Программы.

Приложение V.1. Рабочая программа учебной практики
Приложение V.2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
Приложение V.3. Рабочая программа производственной преддипломной практики.
Приложение V.4. Программа государственной итоговой аттестации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №69 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный 50137), с учетом примерной основной образовательной программы, а также с учетом:

- требований WorldSkills по компетенции: **«Предпринимательство»** (или их аналогов);
- требований профессиональных стандартов:
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. N103н об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019г., регистрационный N 54154);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», зарегистрированного в Минюсте РФ 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н об утверждении профессионального стандарта «Аудитор», зарегистрированного в Минюсте РФ 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802;
- запросов работодателей;

- особенностей развития Московской области;
- потребностей экономики Московской области.

Содержание образовательной программы отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности** и формирование следующих **профессиональных компетенций** в соответствии с ФГОС:

ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 23369 Кассир.

Формирование и использование вариативной части образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем времени в количестве 864 часов, отведенных на вариативную часть циклов ППССЗ, распределен следующим образом:

№ п/п	Наименование циклов и разделов	По ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и	324	168	492	

№ п/п	Наименование циклов и разделов	По ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование
	социально-экономический цикл				
ОГСЭ.03	<i>Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>	36	100	136	Добавлены часы для получения дополнительных умений и знаний к дисциплине, указанной в примерной основной образовательной программе по специальности
ОГСЭ.06	<i>Русский язык и культура речи</i>	0	68	68	<i>Добавлена дисциплина для повышения уровня коммуникативной компетенции студентов и оптимального использования средств современного русского языка в различных речевых ситуациях при устном и письменном общении</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	8	116	Добавлены часы для получения дополнительных умений и знаний к дисциплинам, указанным в примерной основной образовательной программе по специальности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468	264 (86+178)	732	Добавлены часы для получения дополнительных умений и знаний к дисциплинам, указанным в примерной основной образовательной программе по специальности,
	<i>В том числе на вариативные дисциплины:</i>	0	178:	178:	<i>На введение новых дисциплин в соответствии с потребностями регионального рынка для получения новых знаний и умений:</i>
ОП.02	<i>Статистика</i>	0	36	36	<p><i>Добавлены часы на введение новой дисциплины:</i></p> <p><i>Цели и задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы; - готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях; - предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития - бухгалтерского учета организации - статистического учёта;

№ п/п	Наименование циклов и разделов	По ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование
					<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социально-экономических процессов и явлений; - собирать и регистрировать статистическую информацию
ОП.04	Менеджмент	0	42	42	<p>Добавлены часы на введение новой дисциплины:</p> <p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - принципы построения организационной структуры предприятия; - основы формирования мотивационной политики организации; - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	72	72	<p>Добавление часов на введение новой дисциплины:</p> <p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной

№ п/п	Наименование циклов и разделов	По ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование
					деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - понятие коррупции как социального явления, ее понятие, сущность и формы. - систему антикоррупционных законов в Российской Федерации. - правовые и организационные меры предупреждения коррупции - методы профилактики коррупции в образовательных организациях
ОП.13	Планирование карьеры выпускника ПОО	0	28	28	Добавлены часы на введение новой дисциплины. Цели и задачи: Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда. Оформлять необходимые для трудоустройства документы. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте. Строить план профессиональной карьеры.
П.00	Профессиональный цикл	1008	424	1432	Усиление общих и профессиональных компетенций
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	-	216	
	Итого	2124	864	2988	

Вывод: данная образовательная программа позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом требований WorldSkills и профессиональных стандартов, требованиями экономики и запросам работодателей региона.

Генеральный директор

2020г.



В.Д. Кранштейн
/И.О.Ф./