



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Директор
Людмила Александровна
Филиппова



29.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСП № 3,4
Джигика Ю.В.
« 02 » Сентября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

ПДП 00

Основной профессиональной образовательной программы по
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
по программе базовой подготовки

2019 г

Рабочая программа по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (далее ПООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 21 декабря 2017г. № 49356.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Разработчики:

Дровникова Т.В. _____ преподаватель высшей категории

Рецензент

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Участвовать в проектировании и изготовлении нового электрического и электромеханического оборудования.

ПК 4.2. Участвовать в испытаниях нового электрического и электромеханического оборудования.

ПК 4.3. Вести отчётную документацию по испытаниям электрического и электромеханического оборудования.

ПК 5.1. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт внутрицеховых электрических сетей.

ПК 5.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрических сетей городского электроснабжения

ПК 5.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрических сетей.

ПК 5.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования сетей электроснабжения.

Рабочая программа производственной преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке работников в области Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, сбор и обработка материала по теме дипломного проекта.

1.3. Требования к результатам освоения производственной преддипломной практики:

В результате прохождения производственной преддипломной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПДП	Практический опыт работы
Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	Наладка, регулировка и проверка электрического и электромеханического оборудования. Техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. Диагностика и технический контроль состояния оборудования. Оформление служебной документации. Составление различных видов инструкций.
Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.	Выполнение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники. Определение дефектов и прогнозирование отказов бытовой техники.
Планирование и организация работы коллектива подразделения	Работы в коллективе; Расчёта основных экономических показателей производства; Планирования и организации работы коллектива; Анализа производственной деятельности подразделения

Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики по профилю специальности . - 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ОПОП СПО:

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4	Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1.	Организовать и выполнять работы по эксплуатации , обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3.	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов на производственную практику
ПК 1.1	ПМ.01 Тема 1. Организация технического обслуживания электрического и электромеханического оборудования	<p>Виды работ. Функции и структура эксплуатационных служб. Организация контроля за состоянием оборудования. Составление графиков осмотров электрического и электромеханического оборудования. Отчётная документация. Структура службы эксплуатации. Графики осмотров оборудования. Характеристики оборудования.</p>	12
		<p>Виды работ. Ознакомление с работой диспетчерской службы. Ознакомление с особенностями организации рабочего места техника-электрика.</p>	6
		<p>Виды работ: Составление графика ППР. Выполнение ремонтных работ электродвигателей под руководством наставника.</p>	6
		<p>Виды работ: Проведение технического освидетельствования электрооборудования.</p>	6
		<p>Виды работ: Проведение наладки электрического и электромеханического оборудования. Отчётная документация :графики ППР. Характеристики оборудования.</p>	12
ПК1.2.	Тема 2. Организация ремонта электрического и электромеханического оборудования.	<p>Виды работ. Организация ремонтной службы электрического и электромеханического оборудования. Организация рабочего места. Отчётная документация. Устройство и принцип действия электрического и электромеханического оборудования. Виды ремонтных работ. Технологические карты ремонта.</p>	6
		<p>Виды работ. Инструмент для ремонта оборудования. Выполнение ремонтных работ аппаратуры управления и защиты. Выбор оборудования для замены.</p>	6
ПК1.3.,ПК1.4	Тема 3 Ведение диагностики и технического контроля	<p>Виды работ. Оценка качества работы оборудования. Основные пути повышения качества. Роль технического нормирования и стандартизации. Требования технических регламентов.</p>	12

	качества электрического и электромеханического оборудования.	Измерительные приборы и установки. Классы точности приборов. Выбор средств измерения. Погрешности при измерении. Способы обнаружения и устранения. Обработка результатов измерений. Составление отчетной документации. Отчётная документация. Описание измерительных приборов и их принцип действия. Способы измерений. Обработка измерений. Анализ полученных результатов. Составление рекомендаций по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханическому оборудованию.	
	ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.		42
ПК 2.1.	Тема 1. Организация и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовых машин и приборов.	Виды работ. Организация ремонтной службы бытовых машин и приборов. Знакомство с оборудованием и инструментом. Виды и причины износов. Составление графиков технического обслуживания. Изучение принципиальных электрических схем бытовых приборов. Составление монтажных схем бытового электрооборудования. Виды ремонта. Проведение ремонта электрических печей, холодильников, кондиционеров под контролем наставника. Расчёт и выбор предохранителей, резисторов, автоматов для различного бытового оборудования. Испытание различных видов бытовой техники. Отчётная документация. Описание устройства и принцип действия бытового оборудования. Виды неисправностей. Устранение неисправностей. Описание ремонтных работ. Составление регламентной карты. Виды испытаний.	6
ПК 2.2.	Тема 2. Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники.	Виды работ. Функции технического диагностирования. Диагностические параметры. Методы и средства оценки технического состояния бытовой техники. Определение места неисправности электробытовых приборов. Методы диагностирования. Отчётная документация. Описание методов диагностирования. Составление дефектной ведомости. Анализ полученных результатов. Рекомендации по ремонту бытовой техники.	12
ПК 2.3.	Тема 3. Прогнозирование	Виды работ.	12

	отказов, определение ресурсов, обнаружение дефектов. Бытовой техники.	Организация работ по стандартизации. Категории и виды стандартов. Требования технических регламентов. Определение ресурсов. Изучение причин отказов. Определение скрытых дефектов. Отчётная документация. Описание дефектов бытового оборудования. Составление дефектной ведомости. Описание проводимой диагностики.	
ПК 5.1., ПК 5.2.	Тема 1. Организация и выполнение технического обслуживания электрических сетей.	Виды работ. Знакомство с рабочим местом. Техника безопасности ремонтных работ. Охрана труда. Организация рабочего места техника-электрика. Знакомство с технической документацией. Составление планировок оборудования цехов. Составление однолинейных схем. Устройство электрических сетей и оборудования. Выбор оборудования и аппаратуры в соответствии с расчётами и по справочникам. Выполнение ремонтных работ по замене предохранителей и автоматов под руководством наставника. Регламентные работы на городских трансформаторных подстанциях. Мероприятия по снижению травматизма на производственном участке. Отчётная документация. Оформление технической документации. Описание внутрицеховых и городских сетей электроснабжения. Виды неисправностей Устранение неисправностей. Составление однолинейных электрических схем.	6
ПК5.3., ПК5,4.	Тема 2. Ведение диагностики, технического контроля и ремонта электрических сетей.	Виды работ. Функции технического диагностирования. Диагностические параметры. Методы и средства оценки технического состояния электрических сетей. Определение места неисправности кабельных и воздушных линий. Методы диагностирования. Ремонт электрических сетей. Испытание отремонтированного оборудования. Отчётная документация. Описание методов диагностирования. Составление дефектной ведомости. Анализ полученных результатов. Рекомендации по ремонту электрических сетей и оборудования.	6
	ПМ.03 Организация Деятельности производственного подразделения		36

ПК 3.1	Тема 1. Планирование и организация работы коллектива	Виды работ: Описание функций и структуры плановых служб. Обзор организации нормирования на предприятии: нормы и нормативы затрат труда, расхода материальных ресурсов и использования средств труда. Описание составления планов и графиков производственных заданий. Обзор оформления и согласования производственных заданий структурных подразделений предприятия	6
ПК 3.2	Тема 2. Работа в коллективе	Обзор организации труда персонала: разделение и кооперация труда в подразделении (цехе), категории персонала и показатели численности, формы организации труда, организация и обслуживание рабочих мест. Отчётная документация (приложения к отчёту) Структура плановых служб и их должностные инструкции. Копии норм и нормативов затрат труда, расхода материальных ресурсов и использования средств труда. Виды работ	6
ПК 3.1, 3.2	Тема 3. Основные экономические показатели производства	Составление характеристики подразделения (цеха): технологические процессы, техническое оснащение, выпускаемая продукция. Описание производственной и управленческой структуры предприятия. Обзор охраны труда: локальные нормативные акты, включающие требования охраны труда и промышленной безопасности (положения о производственном контроле и функциональных службах, должностные инструкции, инструкции по охране труда и др.). Описание принципов делового общения и способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Отчётная документация (приложения к отчёту) Схема структуры предприятия. Копии локальных нормативных актов, включающие требования охраны труда и требования промышленной безопасности: копии производственного инструктажа. Копии штатного расписания и штатно-должностные инструкции. Виды работ	12
ПК 3.3	Тема 4. Анализ производственной деятельности подразделения	Обзор основных экономических показателей деятельности подразделения: персонал предприятия и оплата труда; издержки производства и себестоимость продукции; прибыль предприятия и рентабельность производства Отчетная документация (приложения к отчету) Отчётная калькуляция. Копии документов: отчёта о финансовых результатах, статистической отчётности по труду и заработной плате Виды работ	6
		Анализ форм и систем оплаты труда. Анализ численности и производительности труда. Анализ себестоимости продукции и финансового результата. Разработать	

		мероприятия по повышению производительности труда	
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		Таблицы, содержание основные финансово-экономические показатели деятельности подразделения (цеха)	
	<i>ВСЕГО часов</i>		<i>144</i>

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 13.02.11 являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования (электросетей, оборудования электростанций, электростанций и сетей, лифтов, контрольно-измерительных приборов и систем автоматики и т.д.);

отработка умений выполнения регламентных работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Рекомендуемые формы проведения практики по профилю специальности:

- работа по профилю специальности в качестве практиканта на рабочих местах или на рабочих должностях (в случае наличия вакансий) в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм;

- работа на рабочих местах в специализированных сезонных или студенческих отрядах по профилю специальности;

- работа на рабочих местах в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию;

- работа на рабочих местах в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

На производственную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

5. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится перед началом завершающего этапа обучения и служит для освоения практического обучения ранее полученных теоретических знаний также для сбора информации курсового проектирования.

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, обслуживающие и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и работы по эксплуатации, реконструкции, ремонту электрооборудования и системы электроснабжения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Базы прохождения практики:

1. _____ 2. _____

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- базы прохождения практики.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по колледжу о закреплении руководителей производственной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля за ходом производственной практики; рабочих планов проведения производственной практики; календарных графиков прохождения практики	Руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами по вопросам: целей и задач производственной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период производственной практики	Заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения

Порядок проведения практики:

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки сбора материалов для отчетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема диф. зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление характеристик на практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием диф. зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников практики обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам производственной практики и выполнению отчетов по практике	Заместитель директора по УПР, председатель предметно –

	цикловой комиссии (далее ПЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по производственной практике	Руководитель практики от учебного заведения

7. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию для отчета по практике.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, характеристика на практиканта руководителя практики от предприятия.

Отчет должен содержать дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель производственной практики от предприятия.

Производственная практика завершается оценкой за освоенные общие и профессиональные компетенции.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
- № п _____

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

- приказа о зачислении на практику.
- отзыва-характеристики;
- дневника практиканта;
- текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Описание каждодневных работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета в комиссии специальности **140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** с выставлением оценки.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Балльная оценка освоения компетенций
ПК.1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование выбора приспособлений, измерительного и вспомогательного инструмента; -демонстрация точности и скорости чтения чертежей; -анализ технологической документации; -обоснование выбора технологического оборудования 	0-20 баллов
ПК 1.2 Организовать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость чтения чертежей; -точное изложение правил ТБ при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; - правильность последовательности монтажа электрического и электромеханического оборудования; -правильность сборки и разборки электрического и электромеханического оборудования. 	0-30 баллов
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков правильной эксплуатации станков; -определение неисправностей в работе основного технологического оборудования; - определение неисправностей в работе вспомогательного оборудования; -верное изложение профилактических мер по предотвращению отказов и аварий; -правильное изложение правил ТБ при эксплуатации 	0-40 баллов

	основного и вспомогательного оборудования.	
ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	- демонстрация навыков оформления документации на ПК; - демонстрация навыков расчётов, связанных с обслуживанием электрического и электромеханического оборудования.	0-15 баллов
ПК 2.1. Организовать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	- обоснование выбора приспособлений, измерительного и вспомогательного инструмента; - демонстрация точности и скорости чтения чертежей; - обоснование выбора технологического оборудования	0-15 баллов
ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	- навыки точного определения неисправностей в работе бытовой техники; - профилактические меры по предупреждению отказов и аварий; - точное изложение правил ТБ при эксплуатации основного и вспомогательного оборудования.	0-25 баллов
ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	- демонстрация навыков оформления документации на ПК; - демонстрация навыков обнаружения дефектов электробытовой техники и приборов.	0-15 баллов

<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения - обоснованность выбора режима труда и отдыха - правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения 	<p>0 – 25 баллов</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность составления планов размещения оборудования и организации рабочих мест; - обоснованность контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - обоснованность принятия и реализации управленческих решений; - обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности; - грамотность применения принципов делового общения в коллективе - умение применять аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности 	<p>0 – 40 баллов</p>
<p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность анализа работы структурного подразделения - правильность расчёта показателей деятельности структурного подразделения 	<p>0 – 26 баллов</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но

и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Балльная оценка освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	0 - 9 баллов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; - формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; - обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; - личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; - самооценка качества выполнения поставленных задач; - соблюдение техники безопасности. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологии общественного питания 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативный поиск необходимой информации; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - обладание навыками работы с различными видами информации; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области разработки технологических 	

	процессов.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;	
	- аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;	
	- полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива;	
	- успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области технологии продукции общественного питания	

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Перечень вопросов к составлению отчета по преддипломной практике
В соответствии со сводным графиком учебного процесса
преддипломная практика проводится с 20 апреля по 17 мая.

1. История развития отрасли, предприятия.
2. Техническая характеристика предприятия, организации, участка.
 - 2.1 Расположение и назначение предприятия, организации, участка.
 - 2.2 Выполняемые работы и характеристика производственной базы предприятия, организации, участка.
 - 2.3 Технологический процесс на предприятии, организации, участке.
 - 2.3.1 Общий технологический процесс проектирования, использование элементов АСУ на предприятии, организации, участке.
 - 2.3.2 Общий технологический процесс ТО и ремонта, использование элементов АСУ на предприятии, организации, участке.
 - 2.4 Характеристика производственного персонала (структура, количество работающих, их квалификация, режим работы) на предприятии, организации, участке.
 - 2.5 Система оплаты труда на предприятии, организации, участке.
 - 2.6 Правила техники безопасности и противопожарной безопасности на предприятии, организации, участке.
 - 2.7 Энергоменеджмент (энергобаланс, энергоаудит, научная организация труда) на предприятии, организации, участке.
 - 2.8 Энергосберегающие технологии на предприятии, организации, участке.

- 2.9 Перспективы развития предприятия, организации, участка.
3. Характеристика объекта проектирования, модернизации, реконструкции.
- 3.1 Расположение и назначение объекта проектирования, модернизации, реконструкции.
- 3.2 Технические характеристики и особенности объекта проектирования, модернизации, реконструкции.
- 3.3 Технологический процесс на объекте проектирования, модернизации, реконструкции.
- 3.3.1 Технологический процесс монтажа и наладки оборудования на объекте проектирования.
- 3.3.2 Технологический процесс ТО и ремонта оборудования на объекте модернизации, реконструкции (последние ТО и ремонт проведенные на объекте, один из видов работ подробно).
- 3.4 Предложения по объекту проектирования, модернизации, реконструкции.
- 3.4.1 Рекомендации и предложения по проектируемому объекту (методы и способы проектирования, монтажа и наладки оборудования).
- 3.4.2 Недостатки работы объекта модернизации, реконструкции и предложения по их устранению.

Примерное содержание отчета по преддипломной практике

Введение

1 Техническая характеристика предприятия, организации, участка

1.1 Расположение и назначение предприятия, организации, участка

1.2 Выполняемые работы и характеристика производственной базы предприятия, организации, участка

1.3 Общий технологический процесс проектирования, эксплуатации, ТО и ремонта эксплуатации электрооборудования на предприятии, организации, участке

1.4 Использование элементов АСУ на предприятии, организации, участке

1.5 Характеристика производственного персонала на предприятии, организации, участке

1.6 Система оплаты труда на предприятии, организации, участке

1.7 Подготовка и составление сметной документации на предприятии, организации

1.8 Энергоменеджмент (энергобаланс, энергоаудит, научная организация труда) на предприятии, организации, участке

- 1.9 Правила техники безопасности и противопожарной безопасности на предприятии, организации, участке**
- 1.10 Перспективы развития предприятия, организации, участка**
- 2 Характеристика объекта проектирования, модернизации, реконструкции.**
 - 2.1 Расположение и назначение объекта проектирования, модернизации, реконструкции.**
 - 2.2 Технические характеристики и особенности объекта проектирования, модернизации, реконструкции.**
 - 2.3 Технологический процесс на объекте проектирования, модернизации, реконструкции.**
 - 2.4 Предложения по объекту проектирования, модернизации, реконструкции**
- Заключение**