



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
АО «Щелково Агрохим»
Заместитель генерального
директора Демин В.В.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СП № 3,4


Жукина Ю.В.
«31» августа 2020 года



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО: ПРОБООТБОРЩИК**

УП.04.02

Специальность

**18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений
программа подготовки специалистов среднего звена**

2020 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Цель учебной практики- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности «выполнение работ профессии рабочего: пробоотборщик» получение практических навыков по профессии "Пробоотборщик" для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- формирование умений, практических навыков по выполнению работ по профессии столяр пробоотборщик.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения дисциплины «выполнение работ профессии рабочего: пробоотборщик.» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1);

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ОК-2);

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК-5);

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6);

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7);

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8);

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

Профессиональные компетенции

Проводить мониторинг окружающей природной среды. (ПК-1.1);

Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды. (ПК-1.2);

Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий (ПК 1.3)

Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязнённых территорий. (ПК 1.4)

Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях (ПК 2.1)

Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях (ПК 2.2)

Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений (ПК 3.1)

Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов (ПК 3.2)

Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твёрдых и жидких отходов (ПК 3.3)

Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов (ПК 3.4)

Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт (ПК 4.1)

Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами (ПК 4.2)

Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита ПК (4.3)

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности (по профессиональным модулям) обучающийся должен:

<i>вид профессиональной деятельности: ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО: ПРОБООТБОРЩИК</i>	
Иметь практический опыт:	-Планирования и организации наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы; -Сбора, обработкой, систематизацией, анализом информации, формированием и ведением баз данных загрязнения окружающей среды; -Измерения содержания карбида кремния в воздухе рабочей зоны
Уметь:	-проводить работы по мониторингу атмосферного воздуха, природных вод и почвы; выбирать оборудование и приборы контроля: отбирать пробы воздуха, воды и почвы, подготавливать их к анализу и проводить качественный и количественный анализ отобранных проб; -проводить наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха, природных вод, почвы; -заполнять формы предоставления информации о результатах наблюдений;.
Знать:	- типы оборудования и приборы контроля, требования к ним и области их применения; - программы наблюдений за состоянием природной среды; - правила и порядок отбора проб в различных средах; - нормативные документы по предельно-допустимым концентрациям сбросов, выбросов и загрязнения почв; - методы организации и проведения наблюдений за уровнем загрязнения воздушной, водной и других сред, основные средства мониторинга;

3 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

По профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 72 часа, 2 недели

<i>Шифр и наименование профессиональных модулей</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>	
		<i>всего</i>	<i>в т. ч. консультации</i>
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Пробоотборщик	Учебная практика УП.04.02	72

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр компетенций	Виды работ	Наименование тем МДК, обеспечивающих выполнение видов работ (тема учебной практики и содержание)	Количество часов
ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего Пробоотборщик			72
ОК. 1 - 8 ПК 1.1-3.3	Участие в разработке проекта производства работ на Пробоотборщику	<u>Тема:</u> Мониторинг состояния атмосферного воздуха <u>Содержание:</u> Выбор и комплектация вспомогательных сооружений и устройств для работ.	18
ОК. 1 - 8 ПК 1.2, ПК 4.3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<u>Тема:</u> Организация контроля качества воды поверхностных водоемов и водотоков <u>Содержание:</u> трудности, с которыми столкнется при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности	18
ОК. 1 - 7 ПК 3.2-4.1	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<u>Тема:</u> Организация контроля качества почвы. <u>Содержание:</u> работа с приборами,	12
ОК. 1 - 8 ПК 1.1 – 3.2	Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды	<u>Тема:</u> Технология выполнения работ по Пробоотбору <u>Содержание:</u> основные приборы производство с помощью приборов определение базовых величин,	12
ОК. 5 ПК 1.2-3.1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Тема:</u> Измерение массовых концентраций пыли в воздухе рабочей зоны предприятий <u>Содержание:</u> требования, предъявляемые к наблюдениям характеристики воздуха	12

5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего образования, входит в состав профессионального моря и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом студентом рабочем месте), в составе бригады учебной группы или подгруппы.

Организацию и руководство учебной практикой в университете осуществляет преподаватель дисциплин профессионального цикла, а в организации – руководители практики от организации и от колледжа.

Руководители учебной практики от колледжа принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководители практики от организаций (наставники) знакомят обучающихся с порядком прохождения учебной практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

В целях обеспечения работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Общие рекомендации студентам по прохождению учебной практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике с тем, чтобы быть подготовленным к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, программу (план) практики;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от колледжа, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от колледжа либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тема задания (вид профессиональной деятельности)	Содержание задания
<i>ПМ.05 Выполнение работ по профессии Столяр строительный</i>	
Тема 1. Технология выполнения работ по Пробоотборщику	оценить полноту и достоверность представленной на экспертизу документации и материалов по объектам различного назначения Современные приборы контроля окружающей среды, принципы действия, области применения и назначения. Основные методы контроля загрязняющих веществ в различных средах. Организация и реализация процедур пробоотбора и пробоподготовки природных объектов. Мониторинг загрязнения атмосферного воздуха. Методы отбора и анализ проб атмосферного воздуха. Автоматизированные системы контроля загрязнения атмосферы и воздуха. Биологические методы мониторинга окружающей среды.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студент представляет набор документов:

направление на практику (при наличии) (приложение 1);

задание на практику (приложение 2);

дневник практики (приложение 3);

характеристику с места практики (приложение 4);

аттестационный лист (приложение 5);

отчет обучающегося.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет по практике вместе с документами служит основанием для оценки результатов учебной практики.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение б), содержание (приложение 7), введение, основная часть (первый, второй и третий разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от колледжа и от организации, др. информацию.

Содержание отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов, номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные работы.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении учебной практики «*Характеристика работ, выполняемых на практике*» носит практический характер.

В нем должны быть указаны виды работ, осуществляемые на месте практики в соответствии с заданием и программой практики; описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации); описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц); приводится описание результатов работы по практике; в этом разделе желательно выполнить эскизы конструкций, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

Третий раздел отчёта по практике «*Характеристика условий труда на практике*» должен содержать характеристику в сжатой форме состояния техники безопасности на участке, где проходила практика; краткое описание приёмов защиты от возможных травм, применяемых защитных устройств; оценку уровня освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, указание на наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

Для повышения эффективности прохождения учебной практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

затруднения, которые встретились при прохождении практики;

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен дать общую оценку маркшейдерских работ, выполняемых на горном предприятии, с точки зрения методик и допусков, регламентируемых «Инструкцией по производству маркшейдерских работ», дать характеристику практики (как проходила практика, указать умения и опыт практической деятельности (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

Объем отчета не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от колледжа, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики .

9 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических проверочных работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения.

Учебная практика профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Пробоотборщик проводится в форме квалификационного зачета.