**Приложение №**

*к ООП по специальности****38.02.07. Банковское дело***

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УП.02** **Учебная практика**

Город Щёлково **2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании рабочей группы протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета протокол №\_\_1\_\_\_ от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины **УП.02 Учебная практика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: ***38.02.07. Банковское дело*** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **стр.**  **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **5** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **12** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **14** |
| **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** | **15** |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

* + 1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело» по программе углубленной подготовки;
    2. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291,
    3. Профессионального стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело Регистрационный номер \_33622\_ , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_28 » \_июля\_ 2014 г. № 837

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07

«Банковское дело» по программе углубленной подготовки в части освоения квалификаций: Специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

* 1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
  2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
  3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
  4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании обучающихся по специальности Банковское дело; являться составной частью программ повышения классификации и переподготовки кадров в области банковского дела.

# 1.2 Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП.02 является составной частью профессионального модуля ПМ.02

«Осуществление кредитных операций».

# Цели и задачи учебной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение первоначальных практических умений в части осуществления кредитных операций кредитными организациями для их применения в будущей профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Задачи: соединение теоретических знаний с практическими навыками; выполнение расчетов по заданиям руководителя практики; сбор практического материала для подготовки отчёта.

# Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики - 36 часа (\_1\_ неделя)

**1.5 Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации учебной практики является – дифференцированный зачет.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**2.1 Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы  выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),  результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,  заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми,  устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию  мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных**  **компетенций** |
| **ВПД** | Осуществление кредитных операций. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей  многонационального российского государства. | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 16** |
| Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие. | **ЛР 17** |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами. | **ЛР 18** |
| Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **ЛР 19** |
| Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности. | **ЛР 21** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 22** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 23** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 24** |
| Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию. | **ЛР 25** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | **ЛР 26** |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по должности кассир | **ЛР 27** |
| Контролировать и анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | **ЛР 28** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 29** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 30** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 31** |

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП.02 | ВПД | Требования к знаниям, умениям,  практическому опыту |
| Осуществление кредитных операций. | **Иметь практический опыт:**   * осуществления кредитных операций;   **уметь:**   * консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения   кредитов; |
|  |  | * анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита; * определять платёжеспособность физического лица; * проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; * проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; * составлять заключение о возможности предоставления кредита; * составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и - полноту поступления платежей;   оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;   * формировать и вести кредитные дела; * составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; * определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента; * определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; * пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; * оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; * оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; * оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; * оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; * вести мониторинг финансового положения клиента; * оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; * рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; * рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов; * оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; * оформлять и вести учёт списания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | просроченных кредитов и просроченных процентов;   * использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;   **знать:**   * нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; * способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; * способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; * требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику; * состав и содержание основных источников информации о клиенте; * методы оценки платёжеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;   -методы определения класса кредитоспособности юридического лица;   * содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; * состав кредитного дела и порядок его ведения; * способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; * порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей; * меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; * порядок оформления и учёта межбанковских кредитов; * основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; * порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; * отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; * порядок и отражение в учёте списания нереальных для взыскания кредитов; * типичные нарушения при осуществлении   кредитных операций. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. Объем времени и сроки проведения рабочей программы учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименования профессионального модуля, учебной практики** | **Объем времени, отводимый на учебную практику**  **час (недель)** | **Сроки проведения Учебной практики курс (семестр)** |
| **ПК 2.2, 2.4**  **ОК 1-11** | **ПМ.02** Осуществление кредитных операций.  **УП.02 Учебная практика**  **Раздел 1. Оформление кредитной сделки** | **10** | **3(VI)** |
| **ПК 2.1**  **ОК 1-11** | **Раздел 2. Оценка кредитоспособности клиентов** | **10** | **3(VI)** |
| **ПК 2.3**  **ОК 1-11** | **Раздел 3. Сопровождение выданного кредита** | **8** | **3(VI)** |
| **ПК 2.5**  **ОК 1-11** | **Раздел 4. Формирование и регулирование резервов**  **на возможные потери по кредитам** | **8** | **3(VI)** |
| **Итого** | | **36** |  |

# Содержание учебной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код формиру- емых компетен**  **-ций** | **Код и наименования профессиональ- ных модулей** | **Наименование тем учебной практики** | **Виды работ** | **Количество часов по темам** | **Уровень освоения** |
| **ПК 2.2,**  **2.4**  **ОК 1-11** | **ПМ.02.**  **Осуществление кредитных операций МДК.02.01.**  **Организация кредитной работы** | **Раздел 1. Оформление кредитной сделки Тема 1.1.** Оформление  кредитной документации  **Тема 1.2**. Применение в кредитной сделке форм обеспечения | Инструктаж по технике безопасности при работе в учебной аудитории.  Заполнение и рассмотрение анкеты потенциального заемщика – физического лица. Заполнение и рассмотрение заявки юридического лица на получение кредита.  Оформление кредитного договора.  Проверка правильности оформления кредитной документации.  Оценка качества и достаточности обеспечения кредита. Оформление договора о залоге.  Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита.  **Отчётная документация:** Отчет по учебной практике. Дневник по практике.  **Приложения к отчёту:** Заявка-анкета Сбербанка России, заявка, кредитный договор на получение  потребительского кредита , расчет достаточности обеспечения кредита, договор о залоге | 10 | 2 |
| **Раздел 2. Оценка кредитоспособности клиентов**  **Тема 2.1.** Оценка кредитоспособности юридических лиц  **Тема 2.2.** Оценка | Оценка кредитоспособности юридических лиц методом финансовых коэффициентов.  Определение возможности банкротства юридических лиц методом Альтмана.  Оценка качества кредита, выдаваемого физическому лицу.  Заполнение скоринговой карты. | 10 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | платежеспособности физических лиц | Определение платежеспособности физических лиц. Определение максимальной суммы кредита.  **Отчётная документация:** Отчет по производственной практике. Дневник по практике.  **Приложения к отчёту:** Расчеты оценки кредитоспособности клиентов банка. Скоринговая карта.  Расчеты оценки качества кредита. |  |  |
| **Раздел 3. Сопровождение выданного кредита**  **Тема 3.1.** Составление графиков погашения по кредиту  **Тема 3.2.** Отражение в бухгалтерском учете выдачи и погашения кредитов | Составление графика погашения по кредиту равными суммами основного долга.  Составление графика погашения по кредиту равными срочными уплатами.  Составление бухгалтерских проводок по операциям выдачи и погашения банковского кредита. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов по кредитам. Учет просроченной задолженности по процентам.  **Отчётная документация:** Отчет по производственной практике. Дневник по практике.  **Приложения к отчёту:** Графики погашения по кредиту.  Бухгалтерские проводки. | 8 | 3 |
| **Раздел 4. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам**  **Тема 4.1.** Создание резерва на возможные потери по кредитам  **Тема 4.2.** Отражение в бухгалтерском учете создания резерва на возможные потери  по кредитам | Порядок создания резервов под возможные потери по кредитам (РВПС).  Определение размера формируемых резервов на возможные потери по кредитам.  Бухгалтерский учёт начисления и регулирования резервов на возможные потери.  Формирование отчета.  **Отчётная документация:** Отчет по производственной практике. Дневник по практике.  **Приложения к отчёту:** Расчет РВПС для разных категорий кредитов. Бухгалтерские проводки | 8 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет ( VI семестр)** | |
| Всего часов | **36** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оснащение:

1. Оборудование:
   * посадочные места по количеству обучающихся;
   * рабочее место преподавателя;
   * комплект законодательных и нормативных документов;
   * комплект бланков банковской документации;
   * комплект учебно-методической документации;
   * комплект образцов оформленных банковских документов;
   * комплект учебно-методических материалов.
2. Технические средства обучения:
   * компьютер;
   * медиапроектор
   * принтер;
   * программное обеспечение общего и профессионального назначения.

# Информационное обеспечение

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

# Основные источники:

* + 1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
    2. Закон Российской Федерации от 02.12.90 № 395-I «О банках и банковской деятельности» с изменениями
    3. Закон Российской Федерации от 29.05.92 № 2872-1 «О залоге» с изменениями.
    4. Федеральный закон от 10.07.02 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
    5. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с изменениями.
    6. Положение Банка России от 26.06.98 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» с изменениями.
    7. Положение Банка России от 04.08.2003 № 236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг» с изменениями.
    8. Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» с изменениями.
    9. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
    10. Положение Банка России от 12.11.2007 № 312-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами» с изменениями.
    11. Указание Банка России от 13.05.2008 № 2008-У «О порядке расчёта и доведения до заёмщика – физического лица полной стоимости кредита».
    12. Инструкция Банка России от 16.01.2004 № 110-И «Об обязательных нормативах

банков» с изменениями.

* + 1. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др.; под ред. О.И. Лаврушина. – М. : КНОРУС, 2019
    2. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2012.
    3. Каджаева М.Р. Осуществление кредитной операции: учебник для студ. сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова. – М. : Академия, 2018.
    4. Капаева Т.И. Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.
    5. Основы банковской деятельности (банковское дело)/Под ред. Тагирбекова К.Р.- М.:Издательский дом «ИНФРА-М», Издательство «Весь мир», 2017
    6. Осуществление кредитных операций: учебник/под ред.О.И.Лаврушина -М.:КНОРУС, 2021
    7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – М. : ИНФРА-М, 2018.
    8. Тавасиев А.М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. – М. : ИНФРА-М, 2018.

# Дополнительные источники:

1. Кабушкин С.Н. Управление банковским кредитным риском : учеб. пособие / С.Н. Кабушкин. – Минск : Новое знание, 2017.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке».

# Электронные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

# Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал.- Режим доступа: [http://www.banki.ru](http://www.banki.ru/)
2. Материалы официального сайта Банка России.- Режим доступа

# Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд (уровень квалификации) по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. По итогам практики оформляется дневник по практике и отчет.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения в рамках ВПД) | **Основные показатели оценки результата** |
| Осуществление кредитных операций. | Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов по обеспечению кредитов.  Полнота и точность анализа финансового положения заёмщика  - юридического лица. Правильность расчёта платёжеспособности физического лица. Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.  Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам. Точность расчёта процентов по кредитам. Правильность отражения в учёте операций по выдаче и погашению кредитов, процентов по кредитам.  Точность расчёта и правильность отражения в учёте сумм формируемых резервов на возможные потери по ссудам.. |

# КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Балльная оценка освоения компетенций** |
| ПК 2.1. |  | **0-5** |
| ПК 2.2. |  | **0-5** |
| ПК 2.3. |  | **0-5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Балльная оценка**  **освоения компетенций** |
| **ОК 4.** |  | **0-5** |
| **ОК 5.** |  | **0-5** |
| **ОК 9.** |  | **0-5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент**  **результативности** | **Качественная оценка индивидуальных**  **образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |