****

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Московской области «Щелковский колледж»

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Представитель работодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.В.Бубич)  подпись  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Организация работы структурного подразделения**

по специальности

**19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (базовый уровень)**

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, Профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2019 г. N 602н,Регистрационный номер 1297), Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 33), [раздел «Производство мясных продуктов»](http://bizlog.ru/etks/1-49.htm)Обвальщик мяса, §§ 65,66.

**Организация – разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ИПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, входит в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии в части освоения в части освоения квалификации старший техник – технолог и основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы структурного подразделения».

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности19.02.08Технология мяса и мясных продуктов обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

методику расчета выхода продукции; порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

структуру издержек производства и пути снижения затрат;

методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ИПССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД)

« Организация работы структурного подразделения»

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства. |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план производственной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименования тем производственной практики | Количество часов по темам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК4.1.  ПК4.2. ПК4.3.  ПК4.4.  ПК4.5. | ПМ 04 Организация работы структурного подразделения | 72 | планировать работу  структурного  подразделения;  производить оценку  эффективности  деятельности  структурного  подразделения  организации;  принятия  управленческих  решений;  рассчитывать выход продукции в ассортименте;  вести табель учета | Тема 1. Инструктаж по охране труда. Планирование работы структурного подразделения. Оценка деятельности его эффективности. | 6 |
| Тема 2. Оформление табеля учета рабочего времени работников Расчет заработной платы. | 12 |
| Тема 3. Принятие управленческих решений | 12 |
| Тема 4. Расчет выхода продукции в ассортименте | 12 |
| Тема 5. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации | 12 |
|  |  |  | рабочего времени работников; |  |  |
|  |  |  | рассчитывать заработную плату;  рассчитывать экономические показатели структурного  подразделения  организации;  организовать работу  коллектива  исполнителей;  оформлять документы на различные операции с сырьем,  полуфабрикатами и готовой продукцией | Тема 6. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | Всего часов | 72 |  |  | 72 |

3.2. Содержание производственной практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем | Содержание учебных занятий | | Объем | | Уровень | |
| производственной практики |  | | часов | | освоения | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| ПМ 04 Организация работы структурного подразделения |  | | 72 | | 3 | |
| Виды работ:  - планировать работу структурного подразделения;  - производить оценку эффективности деятельности структурного подразделения организации;  - принятия управленческих решений;  - рассчитывать выход продукции в ассортименте;  - вести табель учета рабочего времени работников;  - рассчитывать заработную плату;  - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;  - организовать работу коллектива исполнителей;  - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией | рассчитывать выход продукции в ассортименте; вести табель учета рабочего времени работников;  рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией | | 72 | | 3 | |
| Тема 1. Инструктаж по охране труда. Планирование работы структурного подразделения. Оценка деятельности его эффективности. | Содержание: | | 6 | |  | |
| Инструктаж по технике безопасности структурного подразделения | | 3 | |
| Инструктаж по охране труда в структурном подразделении | | 3 | |
| Работы по составлению планов работы структурного подразделения | | 3 | |
| Тема 2 Оформление табеля учета рабочего времени работников. Расчет заработной платы | 1.Оформление документации учета рабочего времени работников | | 12 | | 3 | |
| 2.Расчет пособия по временной нетрудоспособности | | 3 | |
|  | | 3.Расчет суммы отпускных | |  | | 3 | |
|  | | 4.Начисление заработной платы | |  | | 3 | |
|  | | 5.Удержания из заработной платы | |  | | 3 | |
|  | | 6.Оформление документации по учету заработной платы | |  | | 3 | |
|  | | Содержание: | |  | |  | |
| Тема 3 Принятие управленческих решений | | Принятие управленческих решений в различных штатных и нештатных ситуациях | | 12 | | 3 | |
|  | | Содержание: | |  | |  | |
| Тема 4 Расчет выхода продукции в ассортименте | | 1.Расчет выхода продукции переработки мяса и мясных продуктов | | 12 | | 3 | |
|  | | Содержание: | |  | |  | |
|  | | 1. Расчет показателей использования | |  | | 3 | |
| Тема 5 Расчет экономических показателей структурного подразделения организации | | основного капитала | |  | |
| 2. Расчет показателей использования оборотного капитала | | 12 | | 3 | |
|  | | 3. Расчет показателей экономической | |  | |  | |
|  | | эффективности | |  | | 3 | |
|  | | Содержание: | |  | |  | |
| Тема 6 Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией | | 1.Оформление документов на различные операции с сырьем | |  | | 3 | |
| 2.Оформление документов на различные операции с полуфабрикатами | | 12 | | 3 | |
|  | | 3.Оформление документов на различные операции с готовой продукцией | |  | | 3 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | 6 | | 3 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации:

1. инструкционно-технологические карты,

2. учебная и техническая литература, учебно-методические издания;

3. комплект бланков технологической документации;

- наглядные пособия:

1. мультимедийные презентации уроков;

2. бланки унифицированной формы

Технические средства обучения: компьютеры, проектор.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник СПО - М.: Академия, 2017. - 304 с.

2. Драчева Е.Л.; Юликов Л.И. Менеджмент: практикум, учебное пособие СПО - М.: Академия, 2017 - 304 с.

Электронные учебники:

1. О.В.Баскакова, Л.Ф.Сейко Экономика предприятия (организации) Учебник Москва, Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”2013

2. Л.А.Чалдаева Экономика организации Учебник для СПО Москва «Юрайт» 2015г.

3. В. Абчук Учебник Менеджмент

4. Е.В. Либкинд, Н.Е. Рябикова, В.А. Чепурин Организационные структуры управления, Оренбург,2013г.

5. Управление персоналом организации. Учебник под редакцией профессора А.Я.Кибанова, Москва, 2010г.

Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. Учебник для вузов. Инфра-М, М; 2006.

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник СПО - М: ИЦ Академия, 2012. - 224 с.

3. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебное пособие для Вузов - М., Издательство «Юриспруденция», 2011, 520 с.

4. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. - М., 2002. - 204 с.

5. Котляров И.Д. Маркетинг: учебное пособие для Вузов - М.: Эксмо, 2010. -240с.

6. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: учебник для НПО М, ИЦ Академия, 2012. - 416 с.

7. Полукаров В.Л. [Основы менеджмента:](http://studyspace.ru/uchebniki-po-menedzhmentu/osnovyi-menedzhmenta-14.html) учебное пособие - М.: ИНФРА, 2008. - 240 с.

8. Семенов А.К., Набоков В.И. [Основы менеджмента:](http://studyspace.ru/uchebniki-po-menedzhmentu/osnovyi-menedzhmenta-17.html) учебник - М.: Дашков и К, 2008.-556 с.

Интернет-ресурсы:

1. Управление (Электронный ресурс). URL[:http://www.businesslearning.ru/[](http://www.businesslearning.ru/)дата обращения 26.08.2019 г.]

2. Менеджмент (Электронный ресурс).

URL[:http://www.twirpx.com/files/emergencv/workguard/construction/](http://www.twirpx.com/files/emergency/workguard/construction/) [дата обращения 26.08.2019 г.]

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателем профессионального цикла концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля 04 Организация работы структурного подразделения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| В результате овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен  иметь практический опыт:  - планирования работы структурного подразделения;  - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;  - принятия управленческих решений | Предварительный контроль в форме:  -тестирование;  - устный и письменный опрос; Текущий контроль в форме:  - устный и письменный опрос; -тестирование;  -задания на степень качества выполнения работ;  - наблюдения за действиями обучающегося в процессе выполнения работ;  - оценка выполнения заданий Промежуточный контроль в форме:  дифференцированного зачета |