**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**

Специальность СПО: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Образовательная база приема**: основное общее образование**

Квалификации: **юрист**

Срок получения образования по образовательной программе: **2 года 10 месяцев**

Автор-разработчик образовательной программы: **ГБПОУ МО «Щелковский колледж»**

Документы образовательной программы, направленные на согласование:

**Приложения:**

1.Учебный план

Календарный учебный график

1. Программы профессиональных модулей.

Приложение II.1. Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение II.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. Программы учебных дисциплин.

Приложение III.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение III.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение III.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение III.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение III.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение III.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение III.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение III.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права»

Приложение III.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право»

Приложение III.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право»

Приложение III.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права»

Приложение III.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право»

Приложение III.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право»

Приложение III.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право»

Приложение III.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Приложение III.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело»

Приложение III.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение III.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение III.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»

Приложение III.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Приложение III.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение III.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение III.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Приложение III.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области»

IV Фонд оценочных средств

Приложение IV.1 Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам

Приложение IV.2 Фонд оценочных средств по профессиональным модулям

V Программы.

Приложение V.1. Рабочая программа учебной практики

Приложение V.2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Приложение V.3. Рабочая программа производственной преддипломной практики.

Приложение V.4. Программа государственной итоговой аттестации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г, регистрационный №33324), с учетом примерной основной образовательной программы, а также с учетом:

* требований WorldSkills по компетенции: **«Правоохранительная деятельность»** (или их аналогов);
* запросов работодателей;
* особенностей развития Московской области;
* потребностей экономики Московской области.

Содержание образовательной программы отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности** и формирование следующих **профессиональных компетенций** в соответствии с ФГОС:

**ВД. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ВД. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование и использование вариативной части образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем времени в количестве 684 часа, отведенных на вариативную часть циклов ППССЗ, распределен следующим образом:

| **№ п/п** | **Наименование циклов и разделов** | **ФГОС** | **Вариативная часть** | **Всего** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** | **100** | **40** | **140** | *Углубления подготовки обучающегося по дисциплинам ЕН.00. Освоение общих компетенций*  *ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество*  *ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*  *(ЕН.01 Математика – 20ч., ЕН.02 Информатика – 20ч.,* |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **340** | **48** | **388** | *Введение новой дисциплины «Русский язык и культура речи»*  *Цели и задачи:*  *полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности* |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный учебный цикл** | **762** | **486** | **1248** | *Углубление подготовки обучающихся, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.* |
| *ОП.01* | *Теория государства и права* | *100* | *75* | *175* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.02* | *Конституционное право* | *40* | *62* | *102* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.04* | *Основы экологического права* | *30* | *21* | *51* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.05* | *Трудовое право* | *60* | *44* | *104* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.06* | *Гражданское право* | *59* | *50* | *109* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.07* | *Семейное право* | *32* | *30* | *62* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.08* | *Гражданский процесс* | *58* | *30* | *88* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.09* | *Страховое дело* | *40* | *22* | *62* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.10* | *Статистика* | *31* | *20* | *51* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.11* | *Экономика организации* | *30* | *50* | *80* | *Углубление подготовки обучающихся* |
| *ОП.16* | *Основы предпринимательства* | *0* | *54* | *54* | *Добавлены часы на введение новой дисциплины.*  *Цели и задачи:*  *Разработка предпринимательской идеи.*  *Разработка бизнес-плана.*  *Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности* |
| *ОП.17* | *Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области* | *0* | *27* | *27* | *Добавлены часы на введение новой дисциплины.*  *Цели и задачи: Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.*  *Оформлять необходимые для трудоустройства документы.*  *Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.*  *Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.*  *Строить план профессиональной карьеры* |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **238** | **110** | **348** | *Расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник; углубление подготовки обучающихся; получение дополнительного практического опыта, необходимого для обеспечения крнкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда* |
| *МДК.01.01* | *Право социального обеспечения* | *161* | *60* | *221* | *Углубление подготовки обучающихся; получение дополнительного практического опыта* |
| *МДК.01.02* | *Психология социально-правовой деятельности* | *77* | *50* | *127* | *Углубление подготовки обучающихся; получение дополнительного практического опыта* |

