

**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Представители работодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. В. Бубич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Создание Web-документа**

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2020г.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание.*

**Рецензент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03**

Рабочая программа учебной практики к профессиональному модулю является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

**2.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 ПП.03**

**ПМ.03 Создание Web-документа2.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)и скорректирована и дополнена в соответствии с компетенциями и с учетом стандартов World Skills: Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.Использовать основы и возможности Web-технологий. Организовывать взаимодействие в сети Интернет. Моделировать структуры будущего сайта.

ПК 3.2. Использовать язык HTML для создания Web-документов. Наполнять свои разработки форматированным и структурированным содержимым.

Использовать текстовое форматирование.

ПК 3.3. Оформлять созданные Web-документы. Использовать стилевое форматирование. Использовать элементы для организации структуры документов. Применять различные способы организации связи между документами HTML. Размещать на странице различные мультимедиа файлы.

**2.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- создания несложных статических сайтов и наполнения их форматированным и структурированным содержимым;

- использования стилевого форматирования для оформления HTML- документов;

- организации взаимодействия в сети Интернет;

- моделирования структуры будущего сайта;

- текстового форматирования (теги логического и физического форматирования);

**уметь:**

- использовать ресурсы сети Интернет для публикации разработок;

- моделировать структуру сайта;

- использовать элементы для организации структуры созданных документов;

форматировать данные в документах;

- оформлять созданные документы;

- применять различные способы организации связи между документами

HTML;

- организовывать гиперссылки между созданными документами внутри

сайта;

- создавать ссылки на сторонние документы и файлы;

- размещать на странице различные мультимедиа файлы;

**знать:**

- теоретические и практические аспекты технологий разработки Web-  
приложений;

- правила безопасности и улучшения клиентских приложений;

- технологии разработки Web-приложений;

- основные понятия сети Интернет;

- понятие Web-документа и средства его создания;

- развитие языка HTML;

- основные конструкции языка HTML и структура Web-документа;

- понятие гиперссылки;

- организацию фреймов структуры Web-документа.

**2.3. Результаты освоения программы производственной практики ПП.03**

Результатом освоения программы производственной практики ПП.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности "Технологии публикации цифровой мультимедийной информации", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Использовать основы и возможности Web-технологий. Организовывать взаимодействие в сети Интернет. Моделировать структуры будущего сайта. |
| ПК 3.2. | Использовать язык HTML для создания Web-документов. Наполнять  свои разработки форматированным и структурированным  содержимым. Использовать текстовое форматирование. |
|  |  |
| ПК 3.3. | Оформлять созданные Web-документы. Использовать стилевое форматирование. Использовать элементы для организации структуры документов. Применять различные способы организации связи между документами HTML. Размещать на странице различные мультимедиа файлы. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: 252**

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля (ПМ), разделов и тем учебной практики** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Знакомство с предприятием. Проведение инструктажа по технике безопасности и пожара - безопасности. Организация рабочего места. | 6 |  |
| **Тема 1. Язык гипертекстовой разметки HTML** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Знакомство с сетью Internet. Web-страницы и Web-сайты. Структура Web-страницы. Основные понятия HTML. Представление о структуре HTML-документа. | 36 |  |
| Язык гипертекстовой разметки HTML |  |
| **Тема 2. Форматирование HTML документов** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Форматирование HTML документов | 42 |  |
| Изучаем редакторы для создания WEB-страниц Bluefish и Kompozer |  |
| Основные элементы HTML, теги и атрибуты языка HTML |  |
| Каскадные таблицы стилей |  |
| Табличный дизайн |  |
| Блочные элементы |  |
| Визуальные средства создания Web-сайта |  |
| **Тема 3. Создание динамических WEB-страниц** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Работа с виртуальным WEB-сервером LAMP, XAMMP и Denwer. | 42 |  |
| Работа с phpmyadmin. Основы MSQL.Создание баз данных для сайта. |  |
| Язык PHP. Блоки, вывод информации из БД MSQL. |  |
| **Тема 4. Работа с CMS** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Использование CMS Wordpress при создании WEB-документов. | 42 |  |
| Filezilla-бесплатный FTP клиент. Настройка и работа с ним для организации перемещения файлов сайта на удаленный сервер. Подготовка файлов Wordpress и БД для размещения в сети. |  |
| Создание и администрирование web-сайта на основе CMS «Joomla!» Перенос файлов «Joomla!» на удаленный сервер. |  |
| Создание и администрирование web-сайта на основе CMS «Joomla!» Перенос файлов «Joomla!» на удаленный сервер. |  |
| Установка и настройка Интернет-магазина Virtuemart. |  |
| **Тема 5. Внутренняя оптимизация WEB-сайта** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| SEO. Продвижение сайта в сети интернет | 42 |  |
| Инструменты Яндекс-директ |  |
| Инструменты Google AdWords |  |
| **Тема 6. Техническая документация** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Создание отчетной и технической документации. | 36 |  |
| Организация связи между документами HTML различными способами. Создание страниц с организацией обратной связи. |  |
| Дифференцированный зачет | | 6 |  |
| **Всего** | | **252** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

## Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

* настоящая программа производственной практики;
* план-график практики;
* график консультаций;
* график защиты отчетов по практике.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование практики:

- инструктивный материал;

- бланковый материал.

- доступ к сети Интернет

- доступ к базам данных и библиотечным фондам.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

- программное обеспечение: ОС Windows, пакет офисных программ, браузеры, АВП

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО)
2. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО).
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО).
4. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — (СПО)
5. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с

**Дополнительные источники:**

1. Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2010.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011
4. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011
5. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
6. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд.Питер, 2011
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

**Ресурсы сети Internet**

1. <http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/practical-task-1-10.html>
2. <http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>
3. <http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Corel/index.html>
4. <https://photoshop.demiart.ru/>
5. <http://www.vectora.ru/articles-and-tutorials/coreldraw-tutorials/>
6. <http://tct.ru/upload/elekt_uchebnik/Photoshop/samostoyatelnue.html>
7. <https://videouroki.net/blog/> (видео уроки по информатике)
8. <http://www.bestfree.ru/s_graph.php> (программы для Windows)
9. <https://compteacher.ru/>  (обучающие видео уроки по разнообразным компьютерным программам и технологиям)
10. http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I
11. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
12. http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ
13. http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ
14. http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8
15. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q\_N63Ww
16. http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY
17. http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI
18. http://www.youtube.com/watch?v=18s\_LN5\_lVY
19. <http://www.intuit.ruм> (интернет-университет Информационных технологий «Интуит»).
20. <http://claw.ru/> (Образовательный портал «claw»)
21. <http://ru.wikipedia.org> (свободная энциклопедия «wikipedia»)

<https://support.office.com/ru-ru/office-training-center> (каталог библиотеки учебных курсов «microsoft».

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственного обучения**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

**4.4. Кадровое обеспечение производственного обучения** Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется в организациях различных форм собственности (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий согласно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные**  **профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Использовать основы и возможности Web-технологий. Организовывать взаимодействие в сети Интернет. Моделировать структуры будущего сайта. | - Соответствие готового приложения требуемым теоретическим и практическим аспектам.  - Простота разработки. | * Наблюдение при выполнении практических занятий. * Тестирование.   - Защита практических работ |
| Использовать язык HTML для создания Web-документов. Наполнять свои разработки форматированным и структурированным содержимым. Использовать текстовое форматирование. | - Скорость и простота разработки Web-приложений. | * Наблюдение при выполнении практических занятий. * Тестирование.   - Защита практических занятий |
| Оформлять созданные Web-документы. Использовать стилевое форматирование. Использовать элементы для организации структуры документов. Применять различные способы организации связи между документами HTML. Размещать на странице различные мультимедиа файлы. | - Понимание тематики и эргономичности сайта при размещении какой-либо информации.  - Размещение мультимедийных компонентов в HTML-документах.  - Соблюдение правил публикации информации. | * Наблюдение при выполнении практических занятий. * Тестирование.   - Защита практических занятий |
| **Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен** | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии.  Участие в профессиональных конкурсах. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции.  Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.  Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. |
| Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.  Активное участие в военно-патриотических мероприятиях. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |