**Приложение №**

*к ООП по специальности****38.02.07. Банковское дело***

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Щелковский колледж |
| № 000 от «31» августа 2023 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП.03** **Производственная практика (по профилю специальности)**

Город Щёлково **2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании рабочей группы протокол № \_\_1\_\_  от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО  решением  Педагогического  совета протокол №\_\_1\_\_\_ от «31» августа 2023 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины **ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности),** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: ***38.02.07. Банковское дело*** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
   1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение расчетных операций»,

«Организация деятельности коммерческого банка» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
3. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
4. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
5. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
6. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

9. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Программа рабочей профессии может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

* 1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика принадлежит к профессиональному циклу.

* 1. Цели и задачи учебной практики по формированию вида деятельности: «Организация деятельности коммерческого банка».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь*:*

* проверять правильность оформления, документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
* заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных

банковских систем);

* принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту в том числе с использованием платежных карт);
* выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств;
* выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами;
* осуществлять контроль кассовых операций;
* отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции
* осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
* устанавливать контакт с клиентами;
* оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
* исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
* выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов;
* отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей  многонационального российского государства. | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 16** |
| Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие. | **ЛР 17** |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами. | **ЛР 18** |
| Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **ЛР 19** |
| Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные в Московской области** | |
| Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности. | **ЛР 21** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 22** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 23** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 24** |
| Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию. | **ЛР 25** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | **ЛР 26** |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по должности кассир | **ЛР 27** |
| Контролировать и анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | **ЛР 28** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 29** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 30** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 31** |

* 1. **Рекомендуемое количество часов производственной практики**– 72 часа.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.2. Тематический план и содержание Учебной практики по выполнению работ по рабочей профессии**

**«Агент банка*»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание учебного материала,** | | **Объем часов** |
| **2** | | **3** |
| **Содержание учебного материала** | | **72** |
|  | Вводный инструктаж | 2 |
| I | Ознакомление с кредитной организацией | **4** |
| 1.1 | Структура и направление деятельности банка | 2 |
| 1.2 | Функции различных подразделений и отдельных работников | 2 |
| 2. | Организация учетно-операционной работы | **12** |
| 2.1 | Знакомство с организацией докуметооборота | 4 |
| 2.2 | Принципы осуществления банковских операций и услуг | 4 |
| 2.3 | Сбор информации по видам услуг, предоставляемых банком | 4 |
| 3. | Расчетные операции | **24** |
| 3.1 | Порядок открытия и ведения счетов клиентов | 10 |
| 3.2 | Заключение договоров при расчетно-кассовом обслуживании клиентов | 6 |
| 3.3 | Формы безналичных расчетов | 8 |
| 4. | Кассовые операции | **10** |
| 4.1 | Организация кассовой работы с денежной наличностью | 2 |
| 4.2 | Прием и выдача денежной наличности | 4 |
| 4.3 | Хранение денежных средств | 2 |
| 4.4 | Доставка и инкассация денежных средств | 2 |
| 5. | Депозитные операции | **6** |
| 5.1 | Организация по привлечению денежных средств физических юридических лиц в банковские депозиты | 2 |
| 5.2 | Виды и режимы депозитных счетов | 2 |
| 5.3 | Депозитная политика банка | 2 |
| 6. | Пассивные операции | **4** |
| 6.1 | Пассивные операции с ценными бумагами | 2 |
| 6.2 | Деятельность банка по эмиссии ценных бумаг | 2 |
| 7. | Кредитные операции | **4** |
| 7.1 | Порядок предоставления и погашения кредитов | 2 |
| 7.2 | Контроль за своевременным и полным погашением задолженности ссудозаемщика | 2 |
| 8. | Сбор материала. Оформление отчета по практике. | **2** |
| 9. | Сдача отчета | **2** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие:

- банков города, мест производственной практики.

* 1. **Информационное обеспечение обучения Основные источники:**

1. Белоглазова Г.Н. Банковское дело [текст]: учебник / Под ред. Г.Н. Белоглазовой – СПб.: Питер,2008. – 256 с.
2. Бондарева Т.Н. Практикум по учетно-операционной работе [текст]: практикум / Под ред. Т.Н. Бондаревой - Ростов н/Дону: Феникс, 2006. – 224с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Герасимова Е.Б., Тишина Л.С., Унанян И.Р. Учет в банках текст : Учебное пособие/ Под ред. Е.Б.Герасимовой – М.:ФОРУМ, 2009, -336с. (Профессиональное образование).
4. Кузнецова В.В., Ларина О.И. Банковское дело. Практикум [текст]: учебное пособие / Под ред. В.В. Кузнецовой – М. : КНОРУС, 2007. 264 с.
5. Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции [текст]: учебник / Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. - М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2007. – 368 с. – (Профессиональное образование)
6. Ходачник Г.Э. Основы банковского дела [текст]: Учебное пособие. / Под ред. Г.Э. Ходачника - М Издательский центр «Академия», 2007. – 256 с.
7. Шевчук Д.А. Основы банковского дела [текст]: Учебное пособие / Под ред. Д.А. Шевчук - Ростов н/Дону: Феникс, 2006. – 224с.- (Среднее профессиональное образование).

**Интернет – ресурсы**:

* 1. Электронный ресурс: «Информационный портал. Банки. Вклады. Кредиты.» Форма доступа: [http://www.bankir.ru.](http://www.bankir.ru/)
  2. Электронный ресурс: «Банковское дело» Форма доступа: [http://www.banki-delo.ru.](http://www.banki-delo.ru/)
  3. Электронный ресурс «Учет в банках». Форма доступа: http://www.e- college.ru.
  4. Электронный ресурс «Бюджетная система РФ». Форма доступа: [http://www.budgetrf.ru.](http://www.budgetrf.ru/)

**Дополнительные источники**

1. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02 декабря 1990 г. № 395-1 с изменениями и дополнениями от 27.10.2008 N 175-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс.
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23 июля 1998 г. № 123-ФЗ и от 28 марта 2002 г. № 32-ФЗ. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс
3. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ с изменениями и дополнениями от 22.07.2008 N 150-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс.
4. Приказ ЦБ РФ от 10 июня 1996 г. N 02-198 "О введении в действие Положения "О порядке ведения бухгалтерского учета валютных операций в кредитных организациях" (вместе с Положением от 10 июня 1996 г. N 290) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс.
5. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. Утверждено приказом Центрального банка Российской Федерации от 26 марта 2007 г. № 302-П, Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 марта 2007 г. N 9176[Электронный ресурс] // Консультант Плюс.
6. Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения). Утверждено приказом Центрального банка Российской Федерации от 31 августа 1998 г. № 54-П с изменениями и дополнениями от 27.07.2001 N 144-П. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 сентября 1998 г. N 1619[Электронный ресурс] // Консультант Плюс.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 30 декабря 1999 г. № 107 и от 24 марта 2000г. № 31н. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс.
8. Положение о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. Утверждено приказом Центрального банка Российской Федерации от 09 октября 2002 г. № 199-П с изменениями и дополнениями от 13.06.2007 N 1836-У. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 ноября 2002 г. N 3948 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс.
9. Приказ ЦБ РФ от 10 июня 1996 г. N 02-198 "О введении в действие Положения "О порядке ведения бухгалтерского учета валютных операций в кредитных организациях" (вместе с Положением от 10 июня 1996 г. N 290) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**

**«АГЕНТ БАНКА»**

Контроль и оценка результатов освоения практики в процессе освоения деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практически занятий и лабораторных работ, а также

выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Оформление банковских кассовых документов  в валюте РФ и иностранной валюте | Правильность, юридическая обоснованность,  аккуратность при заполнении документов. |
| Отражение банковских кассовых операций на счетах бухгалтерского учета | Проверка правильности корреспонденции счетов (в рабочих тетрадях,  на кассовых документах) |
| Выполнение и оформление депозитных операций и физическими и юридическими  лицами в валюте РФ и иностранной валюте. | Правильность, юридическая обоснованность, аккуратность при заполнении документов |
| Отражение депозитных операций на счетах  бухгалтерского учета | Проверка правильности корреспонденции  счетов (в рабочих тетрадях) |
| Итоговый контроль | Дифференцированный зачет |