****

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредставители работодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. В. Бубич «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Рабочая ПРОГРАММа**

**производственной практики**

**ПМ. 04 Оформление причесок**

**Профессии 43.01.02.** **Парикмахер**

**2020 год**

 Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание.*

**Рецензент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

 стр.

1.Паспорт программы производственной практики 4

1.1.Область применения рабочей программы производственной практики

1.2.Цели и задачи программы производственной практики

2.Тематический план и содержание производственной практики 6

3.Условия реализации программы производственной практики 7

3.1.Общие требования к организации производственной практики

3.2.Характеристика рабочих мест

4.Контроль и оценка результатов освоения программы производственной

практики 8

5.Квалификационная характеристика профессии 10

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.Область применения программы:**

Программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **43.01.02 Парикмахер**

**1.2.Цели и задачи производственной практики:**

**Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Оформление причесок** является:

-комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД):

* Оформление причесок

-формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

В ходе производственной практики обучающийся **должен получить практический опыт:**

* организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
* выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
* выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

**Обучающийся должен уметь:**

* организовывать рабочее место;
* подбирать препараты, принадлежности для причесок:
* пользоваться парикмахерским инструментом;
* выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно - технологической картой;
* производить коррекцию прически;
* выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

**знать:**

* состав и свойства профессиональных препаратов;
* современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; критерии оценки качества причесок

**Задачами производственной практики являются:**

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

-развитие общих и профессиональных компетенций;

-освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**Рекомендуемое количество часов на производственную практику: 108 часов.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Тематический план производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид производственной работы | *Объем часов* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  |

**2.2 Содержание обучения учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля, вида профессиональной деятельности,****профессиональных компетенций** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **ВПД Оформление причесок** | **108** |  |
| **ПК 04.01.** Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. | **Содержание** | **6** |
| 1. | Организация подготовительных работ при выполнении прически | 6 | 3 |
| 2. | Правила применения стайлинговых препаратов на волосы. | 3 |
| **ПК 04.02.** Выполнение прически с моделирующими элементами. | **Содержание** | **96** | 3 |
| 1. | Выполнение холодной укладки волос волнами. | 6 | 3 |
| 2. | Выполнение холодной укладки волос кольцевыми горизонтальными локонами. | 6 | 3 |
| 3. | Выполнение холодной укладки волос кольцевыми вертикальными локонами. | 6 | 3 |
| 4. | Выполнение начеса и тупирования волос. | 6 | 3 |
| 5. | Формирование *букли на волосах.* | 6 | 3 |
| 6. | Выполнение причесок классического стиля. | 6 | 3 |
| 7. | *Укладка длинных волос локонами с помощью щипцов.* | 6 | 3 |
| *8.* | *Построение хвостов для выполнения причесок.* | *6* | 3 |
| 9. | Выполнение причесок романтического стиля | 6 | 3 |
| 10. | *Создание кос* на волосах различной длинны. | 6 | 3 |
| 11. | *Выполнение причесок с различными видами косами.* | 6 | 3 |
| 12. | *Создание валика на длинных волосах.* | 6 | 3 |
| 13. | *Формирование жгутов на волосах различной длины.* | 6 | 3 |
| 14. | Выполнение причесок фольклорного стиля | 6 | 3 |
| 15. | *Выполнение прически с декоративные элементами для волос.* | 6 | 3 |
| 16. | Выполнение причесок с профессиональными аксессуарами для волос. | 6 | 3 |
| **ПК 04.03.** Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов | **Содержание** | **6** | 3 |
| 1. | Рассчитывать фактическую стоимость услуги. | 6 | 3 |
| 2. | Дифференцированный зачет. Создание художественных образов. | 3 |
| **ВСЕГО** | **108** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

**3.1. Общие требования к организации производственной практики**

 Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК.04 и учебной практики УП.04 по профессиональному модулю ПМ.04. Оформление причесок.

Производственная практика проводится на основе договоров.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом в виде отчета.

**3.2. Характеристика рабочих мест:**

 Требования к минимальному материально- техническому оснащению парикмахерских:

* парикмахерские кресла,
* зеркала,
* столики для инструментов и препаратов,
* мойки для мытья волос,
* сушуары,
* стерилизаторы,
* бактерицидные лампы,
* климазон,
* кондиционер,
* водонагреватель,
* профессиональные препараты.

**3.2. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/ в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляется обучающийся.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Результатом практики предполагается сдача дневника производственной практики, характеристики с места прохождения практики, отчет о прохождении практики.

**3.3. Требования к отчету о прохождении производственной практики**

 Колледж обеспечивает обучающихся программой практики, закрепляет руководителя практики.

 Во время пребывания на практике обучающийся должен составить отчет о практике:

К отчету прикладываются:

• задание практики;

• заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа и от предприятия, заверенный печатью предприятия;

• аттестационный лист о формировании компетенций, подписанный руководителем практики от колледжа и от предприятия;

• отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенный подписью и печатью.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных профессиональной деятельности обучающихся на практике с указанием видов работ, объема работ, качества, способностей общих и профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК4.1.Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. | *Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях по организации рабочих мест, при подготовке волос клиента к прическе* |
| ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами. | *Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях по оформлению причесок, по подбору препаратов для оформления причесок разных видов, по выполнению коррекции причесок**Наличие положительных отзывов по итогам практики.* |
| ПК4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. | *Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях выполнения заключительных работ**Наличие положительных отзывов по итогам практики.* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |
| --- | --- |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях;-наличие положительных отзывов по итогам практики |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | -оценка решения ситуационных задач;-наблюдение на практических занятиях, в процессе практики  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | -наблюдение во время производственной практики за результатами деятельности обучающихся;-экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | -наблюдение во время производственной практики;-экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -подбор материалов для решения производственных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий  |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - наблюдение результатов общения обучающихся и наставников в рабочем коллективе  |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |