

**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Представители работодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. В. Бубич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики УП.01**

**ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»**

**по профессии 09.01.03**

**«Мастер по обработке цифровой информации»**

2020г.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по профессиям СПО: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание.*

**Рецензент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И. О. Ф., должность, категория, ученая степень, звание, место работы.*

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **стр.**  **1-6** |
| 1. **структура и содержание рабочей программы учебной ( производственной ) практики** | **7-29** |
| 1. **условия реализации рабочей программы учебной ( производственной ) практики** | **30-38** |
| 1. **Контроль и оценка результатов освоения учебной программой ( учебной, производственной практикиля** | **38-40** |

**1.Рабочая программа учебной практики**

**1.2 Паспорт программы учебной практики**

Программа учебной разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в **состав укрупненной группы профессий**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации**

Отбор и структурирование содержания типовой учебной программы осуществлены на основании требований ФГОС СПО к общим и профессиональным компетенциям выпускников.

**1.3 Область применения программы**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 **Мастер по обработке цифровой информации** различного вида и типа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение. периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**1.4 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

**1.5 Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения программы учебной и производственной практик обучающийся **должен:**

**иметь практический опыт:**

* подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* сканирования, обработки и распознавания документов;
* конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
* обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* Хранение, передача и публикация цифровой информации
* управления медиатекой цифровой информации;
* передачи и размещения цифровой информации;
* тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
* обеспечения информационной безопасности

**уметь:**

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* вести отчетную и техническую документацию;
* подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
* создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
* передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
* тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
* осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
* создавать и обмениваться письмами электронной почты;
* публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
* осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
* осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
* осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
* вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
* основные приемы обработки цифровой информации;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
* принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
* нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
* принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
* состав мероприятий по защите персональных данных

**1.6.Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:**

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 288 часа, в том числе:

учебная практика –288 часа;

| 2. Технический паспорт и содержание практики | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Количество часов** | **Уровень освоения** | |
| **1** | | **2** | | | **3** | **4** | |
| **Учебная практика**  **Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера** | | | | | | | |
| **Тема №1**  **Вводное**  **занятие Техника**  **безопасности** | **Содержание учебного материала** | | | | 6 | *2* | |
| Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации | | | |
| **Тема № 2**  **Архитектура ПК** | **Содержание учебного материала** | | | | *12* | *2* | |
| 1.Знакомство с устройством персонального компьютера, функциями и техническими характеристиками.  2.Рассмотреть состав, функции и классификации операционных систем персонального компьютера. | | | |
| **Тема № 3.**  **Представление информации в ПК** | **Содержание учебного материала** | | | | *6* | *2* | |
| 1.Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования | | | |
| **Раздел 1. 2 ПМ 01 Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами** | | | | | | | |
| **Тема №4**  **Изучение клавиатуры:**  **Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер** | | | **Содержание учебного материала** | | *24* | *2* | |
| 1.Форма представления одной и той же информации может быть различной.  2.Информацию можно представить в различной форме:  знаковой письменной, состоящей из различных знаков.  3.Форма представления информации очень важна при ее передаче: если человек плохо слышит, то передавать ему информацию в звуковой форме нельзя  Существует язык глухонемых, где символы языка — определенные знаки, выражаемые мимикой лица и движениями рук.  Основу любого языка составляет алфавит — набор однозначно определенных знаков (символов), из которых формируется сообщение. | |
| **Тема №5.**  **Ввод буквенно-цифровой информации с помощью специальных управляющих символов** | | | **Содержание учебного материала** | | *12* | *2* | |
| 1.Буквенно-цифровые клавиши занимают центральную часть клавиатуры. Для этого вида клавиш существует понятие регистра, т.е. режима их использования.  2.Клавиши управления курсором расположены в правой части панели клавиатуры. Для удобства они продублированы и состоят из 3 групп:  малая цифровая клавиатура;  клавиши просмотра текста на экране и его редактирование;  клавиши управления курсором.  3.Клавиши малой цифровой клавиатуры могут быть использованы в двух режимах:  в режиме управления курсором; в режиме ввода цифр, знаков математических операций и точки. | |
| **Тема № 6.**  **Операционные системы** | | | **Содержание учебного материала** | | *6* |  | |
| **Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС:**  1.Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.  2.Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. | |
| **Раздел 1. 3 ПМ.01**  **Выполнение ввода и обработки цифровой информации** | | | | | | | |
| **Тема № 7**  **Технологии обработки текстовой информации** | | | | **Содержание учебного материала** | *36* | *2* | |
| **Обработка текстовой информации:**  1.Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.  2.Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.  3.Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков.  4.Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.  5.Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.  6.Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах.  7.Создание многостраничного текстового документа.  8.Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев.  9.Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода, оглавлений, сносок, колонтитулов.  10Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. |
| **Тема № 8**  ***Проверочная работа*** | | | | **Содержание учебного материала** | *6* | *2* | |
| Выполнение задания по вариантам. Задания включают учебно-производственные работы. |
| **Раздел 1.4 ПМ 01 Технология обработки информации-** | | | | | | | |
| **Тема № 9**  **Сканирование и обработка документов** | | | | **Содержание учебного материала** | *12* | *2* | |
| 1.Сканирование текстовых документов.  2.Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.  3. Распознавание и обработка текста в ТП Word.  4.Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода |
| **Тема № 10**  **Технологии обработки числовой информации** | | | | **Содержание учебного материала** | *18* | *2* | |
| **Обработка числовой информации:**  1.Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.  2.Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.  3.Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.  4.Построение диаграмм и графиков по табличным данным.  5.Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать.  6.Создание сводных таблиц по заданным условиям.  7.Создание сводных таблиц по заданным условиям. |
| **Тема № 11**  **Технологии хранения, поиска и сортировки информации** | | | | **Содержание учебного материала** |  | *2* | |
| **Технологии хранения, поиска и сортировки информации:**  1.Создание базы данных по заданным условиям.  2.Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы.  3.Создание запросов на выборку и с параметрами.  4.Создание запросов с условием по заданным параметрам.  5.Создание отчетов.  6. Поиск и печать данных. | *24* |  | |
| **Тема № 12**  **Технологии хранения, поиска и сортировки информации** | | | | **Содержание учебного материала** | 18 | *2* | |
| 1.Создание базы данных с помощью Конструктора и Мастера.  2.Редактирование базы данных.  3.Создание запросов, поиск данных.  4.Создание форм.  5.Создание отчетов. |  |  | |
| **Учебная практика**  **Раздел 1.5 ПМ 01 Обработка информации** | | | | | | | |
| **Тема № 13**  **Технологии обработки аудио информации** | | | | **Содержание учебного материала** | 18 | *2* | |
| 1.Обработка аудио информации:  2.Запись и монтаж аудиоинформации. |
| **Производственная практика**  **Раздел 1.5 ПМ 01 Обработка информации** | | | | | | | |
| **Тема № 14**  **Технологии обработки графической информации** | | | | **Содержание учебного материала** | 36 | | *2* |
| **Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики:**  Работа с готовым растровым изображением. Ретушь.  Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям  Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям  Использование фильтров при создании растрового изображения.  Работа со слоями. Монтаж в растровой графике по заданным условиям  Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям  Рисование и обработка линий в векторной графике. Формирование и обработка фигур.  Наложение и распыление изображений. Заливка и обводка объекта.  Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов.  Ввод текста. Операции оформления. Форматирование текста.  11.Создание логотипа |  | |  |
| **Тема № 15**  **Технологии обработки видео и мультимедиа контента** | | | | **Содержание учебного материала** |  | | 2 |
| 1.Обработка видео и мультимедиа контента.  2.Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.  3.Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.  4.Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.  5.Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.  6.Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования  7.Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера | 48 | |  |
| дифференцированный зачет | | | | | 6 | |  |

**3 Условия реализации (учебной практики)**

**3. 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

* Кабинета «Информатики и информационных технологий»
* Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

* мультимедийный проектор;
* проекционный экран;
* принтер цветной лазерный;
* принтер черно-белый струйный;
* компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
* сервер;
* блок питания;
* источник бесперебойного питания;
* наушники с микрофоном;
* цифровой фотоаппарат;
* видеокамера;
* сканер;
* колонки.

Оборудование рабочих мест:

* Рабочие места по количеству обучающихся;
* Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
* Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

**3.2.Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2015

**Дополнительные источники:**

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2014
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПБ, «БХВ-Петербург», 2012
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2014
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2012.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2011.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2010.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2011.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2010.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2010.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012

**Ресурсы сети Internet**

1. Мультипортал http://www.km.ru
2. Интернет-Университет Информационных технологий http://www.intuit.ru/
3. Образовательный портал http://claw.ru/
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594 - Каталог библиотеки учебных курсов
6. http://www.dreamspark.ru/- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

**3.3.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Основой для успешного освоения учебной программы являются знания и умения, приобретаемые обучающимися при изучении предметов общепрофессионального цикла «информационные технологии», «**Ввод и обработка цифровой информации.** Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий по производственному обучению, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по программе учебной практики завершается промежуточной аттестацией, которую проводит аттестационно-квалификационная комиссия.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной практике самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

**4. Контроль и оценка результатов освоения (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) учебной дисциплины** | **Результаты**  **(освоенные умения, усвоенные знания** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| Тема №1  Вводное  занятие Техника  безопасности | Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации. | Изложение основные требования безопасности труда, пожарной и электро безопасности в учебных мастерских и на рабочих местах;  Выполнение мер по предупреждению травматизма и основные правила безопасных приемов труда при работе на станках, при пользовании инструментами и приспособлениями;  Демонстрация приемов оказания первой помощи пострадавшему и пользования первичными средствами пожаротушения | Текущий контроль |
| Тема №2  Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность | Знать основные устройства ПК. | 1.Знакомство с устройством персонального компьютера, функциями и техническими характеристиками.  2.Рассмотреть состав, функции и классификации операционных систем персонального компьютера. | Текущий контроль |
| Тема № 3.  Представление информации в ПК | Уметь подключать кабельную систему персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования | Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования | Текущий контроль |
| Тема №4  Изучение клавиатуры:  Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер | вводить информацию с магнитных носителей- работать в клавиатурном тренажере десятипальцевым способом с русской раскладкой | - набор текста на клавиатурных тренажерах Lesson, Proba: 160-180 знаков в минуту с русской раскладкой | Текущий контроль |
| Тема №5.  Ввод буквенно-цифровой информации с помощью специальных управляющих символов | вводить информацию с магнитных носителей- работать в клавиатурном тренажере десятипальцевым способом с русской раскладкой | ввод информации с носителей: дискета, жесткий диск, диски CD-ROM, диски DVD-ROM, флэш-носителей с помощью папки «Мой компьютер | Текущий контроль |
| Тема № 6.  Операционные системы | Уметь устанавливать операционную систему на ПК | Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС: | Текущий контроль |
| Тема № 7  Технологии обработки текстовой информации | Уметь обрабатывать текстовую информацию | Обработка текстовой информации:  Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.  Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.  периферийных устройствах вывода. | Текущий контроль |
| Тема № 8  Проверочная работа | Выполнение задания по вариантам. Задания включают учебно-производственные работы. |  | Итоговый контроль |
| Тема № 9  Сканирование и обработка документов | Уметь сканировать и обрабатывать документы | Сканирование текстовых документов.  Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.  Распознавание и обработка текста в ТП Word. | Текущий контроль |
| Тема № 10  Технологии обработки числовой информации | Уметь обрабатывать числовую информацию | Обработка числовой информации:  Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.  .Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. | Текущий контроль |
| Тема № 11  Технологии хранения, поиска и сортировки информации | Уметь создавать Базу Данных | Технологии хранения, поиска и сортировки информации:  Создание базы данных по заданным условиям.  Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы.  Создание запросов на выборку и с параметрами.  Создание запросов с условием по заданным параметрам.  Создание отчетов.. Поиск и печать данных. | Текущий контроль |
| Тема № 12  Технологии хранения, поиска и сортировки информации | Уметь создавать Базу Данных | .Создание базы данных с помощью Конструктора и Мастера.Редактирование базы данных.  Создание запросов, поиск данных.Создание форм.  .Создание отчетов | Текущий контроль |
| Тема № 13  Технологии обработки аудио информации | Уметь обрабатывать аудио информацию | Обрабатывание аудио информации:. Запись и монтаж аудиоинформации. | Текущий контроль |
| Тема № 14  Технологии обработки графической информации | Уметь работать с растровой и векторной графикой | Обрабатывание растровой и векторной графики: | Текущий контроль |
| Тема № 15  Технологии обработки видео и мультимедиа контента | Умение работать с видео и аудео контентом | .Обрабатывание видео и мультимедиа контента. | Текущий контроль |
| Тема № 16  Проверочная работа | Выполнение задания по вариантам. Задания включают учебно-производственные работы |  | Итоговый контроль |
| Тема № 17  Вводное занятие |  | Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации | Текущий контроль |
| Тема №18  Подключение ПК и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы | Уметь подключать к ПК мультимедийное оборудование уметь настраивать на режим работы | Подключение ПК и мультимедийного оборудования | Текущий контроль |
| Тема №19  Оптимизация работы компьютера | Умение настраивать периферийные устройства компьютера в ОС | Научится выполнять настройку периферийных устройств компьютера в ОС Windows | Текущий контроль |
| Тема № 20  Носители информации | Умение выполнять техническое обслуживание носителей информации | Определять оптимальные характеристики носителей информации для каждого вида работ; выполнять техобслуживание носителей информации; использовать утилиты, повышающие эффективность работы | Текущий контроль |
| Тема №21  Устройства ввода | Умение выполнять техническое обслуживание устройств ввода | эффективно выполнять ввод различных видов информации; выполнять техобслуживание устройств ввода | Текущий контроль |
| Тема № 22  Устройства вывода | Умение выполнять техническое обслуживание устройств вывода | эффективно выполнять вывод различных видов информации; выполнять техобслуживание устройств вывода | Текущий контроль |
| Тема № 23  Работа в вычислительных компьютерных сетях | Уметь выполнять настройку браузеров, установку расширений для эффективной и безопасной работы | Выполнять настройку браузеров, установку расширений для эффективной и безопасной работы в Интернет; работать с популярными мультимедийными ресурсами  2.Подключение к глобальной сети Интернет с помощью аппаратных ( модем) и программных средств ( Мастер подключения сети) использование интернет – браузера InternetExplorer | Текущий контроль |
| Тема № 24  Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера | Умение осуществлять навигацию с помощью браузеров.  Настройка браузеров | Осуществление навигации с помощью браузеров.  Настройка браузеров.  .Поиск информации в Глобальной сети Интернет.  .Сохранение информации с сети Интернет. | Текущий контроль |
| Тема № 25  Бесплатные "облачные" сервисы Интернета | Умение размещать информацию на Бесплатных "облачных" сервисах Интернета | Размещение цифровой информации на жестком магнитном диске.  .Размещение цифровой информации на Яндекс диске.  .Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Текущий контроль |
| Тема № 26  Проверочная работа | Выполнение задания по вариантам. Задания включают учебно-производственные работы. |  | Итоговый контроль |
| Тема № 27  Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете | Умение работать с электронной почте | Работа с электронной почтой.  .Работа с телеконференциями.  .Работа с программой Skype.  .Скачивание файлов по сети.  . | Текущий контроль |
| Тема № 28  Настройка почтового клиента . общение в Интернете в реальном времени | Умение настраивать почтовый клиент и общаться в режиме реального времени | Настройка почтового клиента .. почтового ящика для принятия и отправки входящей и исходящей информации | Текущий контроль |
| Тема № 29  Создание и обмен цифровой информацией по электронной почте. | Умение настраивать электронную почту и общаться в режиме реального времени | Настройка почтового клиента .. почтового ящика для принятия и отправки входящей и исходящей информации  . Общение в Интернете в реальном времени работа с почтовым клиентом Outlok Express | Текущий контроль |
| Тема № 30  Публикация мультимедийного контента в сети Интернет | Умение публиковать мультимедийный контент в сети Интернет | Работа в сети Интернет , публикация информации в сетях Интернет | Текущий контроль |
| Тема № 31  Работа с программой Microsoft Publisher | Умение работа с программой Microsoft Publisher | Создание и настройка распространение самых различных публикаций и маркетинговых материалов профессионального качества создание открыток , календарей , благодарственных писем , деловых документов | Текущий контроль |
| Тема № 32  Работа с программой Microsoft Publisher Создание публикации | Умение работа с программой Microsoft Publisher | Использование мастера создания web – сайтов в программе MS Publisher | Текущий контроль |
| Тема № 33  Создание электронного пособия в программе Microsoft Publisher | Умение работа с программой Microsoft Publisher создание электронного пособия | Создание электронного пособия в программе Microsoft Publisher | Текущий контроль |
| Тема № 34  Работа с программой FrontPage | Умение работать в программе FrontPage | Работа с форматами файлов и процедурой обработки графики Работа в диалоговом окне сохранение и внедрение файлов Изменение вариантов , предлагаемых FrontPage | Текущий контроль |
| Тема № 35  Создание Web - страницы | Умение создания Web - страницы | Обрисовка дизайн- макета. Верстка шаблонов страницы.  Разработка концепции страницы , ее структуры и навигации , дизайн-макет наполнение страницы информацией |  |
| Тема № 36  Разработка сайта на бесплатном хостинге Jimdo | Умение создания и разработки сайта на бесплатном хостинге Jimdo | Разработка сайта — структура страниц и навигация.  2.Обрисовка дизайн- макета.  3. Верстка шаблонов страниц.  4.Презентация бренда компании.  5.Разработка концепции сайта, его структуры и навигации , дизайн-макет | Текущий контроль |
| Тема № 37  Разработка сайта на бесплатном хостинге Ucoz | Умение создания и разработки сайта на бесплатном хостинге Ucoz | .Разработка сайта — структура страниц и навигация.  2. Обрисовка дизайн- макета.  3. Верстка шаблонов страниц.  4.Наполнение сайта информацией | Текущий контроль |
| Тема № 38  Создание сайта при помощи Мастера Web-узла | Умение создания и разработки сайта при помощи Мастера Web-узла | .Создание сайта в программе Блокнот.  2.Подбор визуальных редакторов, типа Dream weaver или Front page Бесплатный конструктор сайтов.  3.Создать сайт бесплатно. Заполнив форму регистрации | Текущий контроль |
| Тема № 39  Разработка интернет магазина на бесплатном хостинге Satom. ru | Умение создания и разработки интернет магазина на бесплатном хостинге Satom. ru | .Разработка интернет магазина — структура страниц и навигация.  2. Обрисовка дизайн- макета.  3.Верстка шаблонов страниц.  4.Наполнение интернет магазина информацией | Текущий контроль |
| Тема № 40  Антивирусная защита ПК | Умение устанавливать антивирусные программы | Установка и настройка антивирусной программы.  .Обновление антивирусной программы  .Освоение принципов антивирусной защиты | Текущий контроль |
| Тема № 41  Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации | Умение проводить анализ на наличие угроз на ПК | Рассмотреть основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации | Текущий контроль |
| Тема № 42  Состав мероприятий по защите персональных данных | Умение проводить анализ на наличие угроз на ПК | Осуществление мероприятий по защите персональных данных | Текущий контроль |
| Тема №43  Проверочная работа | Выполнение задания по вариантам. Задания включают учебно-производственные работы. |  | Итоговый контроль |
| Тема № 44  Вводное занятие | Знание техники безопасности на ПК и в мастерской «Мультимедийные технологи» | Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации | Текущий контроль |
| Тема № 45  Создание табличной базы данных в программе MS АCCESS | Умение создавать табличную Базу Данных | Работа в программе MS ACCESS  Создавать и обрабатывать базы данных в программе MS АCCESS, определение полей и типы данных» | Текущий контроль |
| Тема № 46  Создание , обработка БАЗЫ ДАННЫХ и таблиц в СУБД Access c помощью шаблонов и мастеров» | Умение создавать табличную Базу Данных | Работа в программе MS ACCESS  Создавать и обрабатывать БД с помощью шаблонов и мастеров | Текущий контроль |
| Тема № 47  Проектирование реляционных баз данных | Умение проектирования реляционной базы данных | Проектирование реляционных баз данных | Текущий контроль |
| Тема № 48  Создание базы данных в Microsoft Access  Создание таблиц | Умение создавать Базы Данных в Microsoft Access  Создание таблиц | Создание базы данных в Microsoft Access  Создание таблиц | Текущий контроль |
| Тема № 49  Создание форм | Умение создавать формы | Создание форм. Способы создания форм. | Текущий контроль |
| Тема № 50  Создание запросов | Умение создавать запросы | Создание запросов. Способы создания запросов. Проектирование перекрестного запроса. | Текущий контроль |
| Тема № 51  Создание отчета | Умение создания запросов | Создание отчета. Отличие отчетов от форм. Способы создания отчетов. | Текущий контроль |
| Тема № 52  Создание Главной кнопочной формы | Создание кнопочной формы | Создание макросов.  Добавление кнопки в Главную кнопочную форму | Текущий контроль |
| Тема №53  Проверочная работа | Выполнение задания по вариантам. Задания включают учебно-производственные работы. |  | Итоговый контроль |
| Тема № 54  Язык запросов SQL | Умение работать с языками запросов SQL | Оператор выборки данных SELECT. | Текущий контроль |
| Тема № 55 Проектирование и организация модели данных в среде СУБД MS ACCESS. | Умение проектировать организацию модели данных в среде СУБД MS ACCESS. | Проектирование структуры таблиц: Студенты, Преподаватели, Экзамены, Оплата, Стипендия, | Текущий контроль |
| Тема № 56  Разработка приложения БД с организацией доступа к данным базы MS ACCESS. | Умение разрабатывать приложения БД с организацией доступа к данным базы MS ACCESS. | Разработка логической и физической структуры базы данных Организация связей между таблицами Заполнение фактическими данными таблицы баз данных .Построение простых запросов на выборку данных | Текущий контроль |
| Тема № 57  Разработка удаленных баз данных на основе сервера Firebird | Умение разрабатывать удаленные базы данных на основе сервера Firebird | Разрабатывание удаленных баз данных на основе сервера Firebird | Текущий контроль |
| Тема № 58  Проверочная работа | Выполнение задания по вариантам. Задания включают учебно-производственные работы. |  | Итоговый контроль |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

**Критерии оценок**

«10» – ученик полно, правильно с учётом современной теории излагает материал. Показывает знание дополнительной к учебникам литературы. Теоретические знания увязывает с практикой, в том числе устанавливает причинно- следственные связи. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

«9» – ученик полно, правильно с учётом современной теории излагает материал программы. Хорошо знает терминологию и номенклатуру, устанавливает причинно-следственные связи. Полно отвечает на дополнительные вопросы.

«8» - ученик хорошо излагает содержание вопроса, отвечает полно, самостоятельно делает выводы и обобщения, приводит примеры, некоторые статистические данные, владеет логикой анализа, хорошо знает номенклатуру.

«7» – ученик знает основной материал, обоснованно приводит примеры, делает обобщения и выводы. Допускает неточности в терминологии, , логике изложения.

«6» – ученик знает основной материал школьной программы, но отвечает сбивчиво без логики, допускает неточности при пользовании терминами, при решении практических заданий допускает ошибки. .

«5» - ученик имеет только основы знаний. Не умеет делать выводов и обобщений, не пользуется терминологией, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

«4» – ученик имеет неполные знания основного материала программы, не владеет логикой, ответ носит фрагментарный характер, допускает ошибки. На дополнительные вопросы отвечает не полно.

«3» – ученик имеет неполные знания основного материала допускает неточности, не умеет делать выводы, обобщения. Допускает грубые ошибки.

«2» балла – ученик не знает значительной части материала программы. Не ориентируется в материале. Не владеет логикой ответа на вопрос. Отвечает на дополнительные вопросы не полно.

**Письменную форму** контроля знаний также предпочтительно оценивать по десятибалльной шкале. Оценка за работу по **тестам** выставляется в зависимости от количества выполненных заданий. Ниже представлена разбалловка для оценки знаний при ответе на 50 тестовых заданий.

Количество правильных ответов              Балл

         46 - 50                                            10  
        41 - 45                                             9  
        36 - 40                                             8  
         31 - 35                                             7  
         26 - 30                                             6  
         21 - 25                                             5  
         16 - 20                                             4  
         11 - 15                                             3  
         10 и менее                                       2

В том случае когда экзамен проводится в **смешанной форме**, то есть ученик проходит вступительные испытания и в устной и в письменной формах, критерии оценки тестирования и устного экзамена по предмету также оцениваются по 10-бальной шкале: 5 баллов за тестирование и 5 баллов за устный ответ.

Оценка за работу по тестам выставляется по аналогии с чисто письменной формой контроля знаний в зависимости от количества выполненных заданий. Здесь видоизменяется лишь число контрольных вопросов и шкала: менее 4-х заданий – «1» балл; от 4 до 7 заданий – «2» балла; от 8 до 11 заданий – «3» балла; от 12 до 15 заданий – «4» балла; от 16 до 20 заданий – «5» баллов. Результаты тестирования заносятся в лист в строку “письменная работа/тесты.”