**Приложение №**

к ООП по специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директораГБПОУ МО «Щелковский колледж  |
| № 000 от «31» августа 2022 г.  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной ПРАКТИКИ

ПП.03

ПМ.03. РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

город Щелково, 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНОна заседании рабочей группыпротокол № \_\_1\_\_ от «30» августа 2022 г. |  | СОГЛАСОВАНО решением Педагогического советапротокол №\_\_1\_\_\_от «31» августа 2022 г. |

Программа производственной практики ПП.03 профессионального модуля ПМ.03. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудованияразработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 № 352, зарегистрированного Министерством юстиции (10.06.2014 № 32657).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Разработчик:

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА |  |
| 1.  | ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики |  |
| **2.** | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ |  |
| 3.  | СТРУКТУРА и содержание производственной практики |  |
| 4 . | условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ производственной практики |  |
| **5.** | Контроль и оценка результатов освоения производственной практики |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы (далее ООП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ООП СПО.

Программа производственной практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей, макета программы производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделяются необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ**

**1.1.Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью ООП, основного вида профессиональной деятельности (ВД): Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

**1.2 Место проведения производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика ПП.03 является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

**1.3. Цели и задачи производственной практики**

**Цели:**

* общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
* непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
* профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

**Задачи:**

* формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;
* формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
* развитие профессионального интереса, формирование мотивационно - целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
* адаптация студентов к профессиональной деятельности;
* приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
* подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

**1.4. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики** **72 часа (2 недели)**

**1.5 Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы

воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций**  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие. | **ЛР 17** |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами. | **ЛР 18** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,****определенные в Московской области** |
| Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности. | **ЛР 21** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 22** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 23** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 24** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** |
| Формировать алгоритмы принятия управленческих решений, ставить задачи, организовывать управление и взаимодействие в повседневной деятельности и при ликвидации ЧС | **ЛР 26** |
| Разрабатывать планы выполнения профессиональных функций при работе в коллективе, основные методы и системы обеспечения безопасности, ФЗ от 12.02.1998г. №28- ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994г. № 68-Фз «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Постановления правительства РФ от 2.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4.09.2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» | **ЛР 27** |
| Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе выполнения профессиональных функций. | **ЛР 28** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 29** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 30** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 31** |

*2.2. Перечень профессиональных компетенций*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*** |
| *вд 3* | **Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования** |
| *ПК 3.1.* | Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно­спасательного оборудования и техники. |
| *ПК 3.2.* | Организовывать ремонт технических средств. |
| *ПК 3.3.* | Организовывать консервацию и хранение технических аварийноспасательных и автотранспортных средств. |
| *ПК 3.4.* | Организовывать учет эксплуатации технических средств. |

2.3. В результате **освоения производственной практики** обучающийся должен2:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - проведения периодических испытаний технических средств;- регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования;- оформления документов складского учета имущества;- ведения эксплуатационной документации. |
| уметь | оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно­спасательного оборудования;- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;- использовать слесарный и электротехнический инструмент;- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;- расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;- осуществлять ведение эксплуатационной документации;- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию, по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования.- рассчитывать и проводить математическое моделирование нагрузки на конструкции зданий;- применять штатные системы безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта. |
| знать | - классификацию спасательных средств;- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств;-основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования: назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента;- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования;-технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования;* порядок проведения периодических испытаний технических средств;
* правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно­спасательной техники и оборудования;
* организацию складского учета имущества;

- основные свойства и классификацию горюче - смазочных материалов. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО**

**ПМ.03 РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

3.1. План прохождения производственной практики по модулям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование модуля** | **Объем времени, отводимый на производственную практику****час (недель)** | **Сроки проведения****производственной практики****курс (семестр)** |
| 1 | ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования | 72 (2 недели) | 3 курс 6 семестр |

1. **Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования разделов профессионального модуля,** **производственной практики** | **Количество часов по темам** |
| ОК 01-10ЛР 17, 18, 21-24, 26-31ПК 3.1-3.4 | 459 | - регламентное обслуживание и проверка работоспособности иисправности ручного аварийно- спасательного инструмента;- регламентное обслуживание и проверка работоспособности иисправности средствсвязи и освещения;- проведение периодических испытаний технических средств | Тема 1. Введение | 2 |
| Тема 2. Регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно-спасательного инструмента | 16 |
| Тема 3. Проведение периодических испытаний технических средств | 12 |
| Тема 4. Оценка неисправностей технических средств и оборудования и их пригодности к дальнейшей эксплуатации | 12 |
| Тема 5. Участие в организации ремонта аварийно-спасательного оборудования | 12 |
| Тема 6. Расконсервирование и подготовка к работе аварийно-спасательного оборудования | 12 |
| Тема 7.Оформление документов складского учета | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | 2 |
| **Экзамен по модулю** |  |
| **Всего** | **72** |

1. **Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание
аварийно-спасательной техники и оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных модулей и тем практики** | **Содержание производственной занятий** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Виды работ:*** регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно­спасательного инструмента;
* регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности средств связи и освещения
* проведение периодических испытаний технических средств;
 | **72** |  |
| **Тема 1**. Установочная конференция | Ознакомление с целями и задачами практики, порядком проведения, индивидуальным заданием.Инструктаж по технике безопасности. | **2** | ОК 1 - 10ПК 2.1 – 2.6ЛР 17,18,21-24,26-31 |
| **Тема 2**. Регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно-спасательного инструмента | Обязанности личного состава при проведении технического обслуживания.Перечень инструмента и материалов для проведения технического обслуживания. | **16** | ОК 1 - 10ПК 2.1 – 2.6ЛР 17,18,21-24,26-31 |
| **Тема 3**. Проведение периодических испытаний технических средств | Виды и порядок проведения испытаний аварийно-спасательной техники и оборудования | **12** | ОК 1 - 10ПК 2.1 – 2.6ЛР 17,18,21-24,26-31 |
| **Тема 4**. Оценка неисправностей технических средств и оборудования и их пригодности к дальнейшей эксплуатации | Диагностирование аварийно-спасательной техники, оборудования и механизмов. | **12** | ОК 1 - 10ПК 2.1 – 2.6ЛР 17,18,21-24,26-31 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 5**. Участие в организации ремонта аварийно­спасательного оборудования | Выполнение текущего, среднего и капитального ремонта аварийно­спасательной техники, оборудования и механизмов | **12** | ОК 1 - 10ПК 2.1 – 2.6ЛР 17,18,21-24,26-31 |
| **Тема 6.** Расконсервирование и подготовка к работе аварийно-спасательного оборудования | Хранение и консервация аварийно-спасательной техники и оборудованияРасконсервирование аварийно-спасательной техники и оборудования Заполнение путевого, технического и ремонтного листов. Заполнение бланков осмотра инструмента и автомобилей. | **12** | ОК 1 - 10ПК 2.1 – 2.6ЛР 17,18,21-24,26-31 |
| **Тема 7.** Оформление документов складского учета | Оформление документов складского учета, задания для персонала по ремонту и Т/О, бланка заказа на производство работ, технологических карт ремонта и Т/О автомобилей.Заполнение актов ввода в эксплуатацию и закрепления за спасателями ручного АС инструмента. Заполнение актов проведения периодических испытаний. | **4** | ОК 1 - 10ПК 2.1 – 2.6ЛР 17,18,21-24,26-31 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | **2** |  |
| **Квалификационный экзамен по модулю** |
| **Всего:** | **72** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 РЕМОНТ И** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И** **ОБОРУДОВАНИЯ**

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов; использующие новые технологии; применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

В условиях предприятия обучающийся отрабатывает навыки эксплуатации трактора с агрегатами, орудиями и оборудованием, необходимых для выполнения основных и (или) дополнительных функций трактора.

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

* положение о практике;
* рабочая программа производственной практики;
* тематический план график производственной практики;
* договоры с предприятиями по проведению практики;
* приказ о распределении студентов по базам практики.

**4.2.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика  проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

**4.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

4.3.1 Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Основные источники:

1. Основы применения аварийно-спасательного инструмента и оборудования,-Химки: АГЗ МЧС России, 2019
2. Голован Ю.В. Спасательная техника и базовые машины М.:Проспект, 2020
3. Безбородько М.Д. Пожарная техника. - М.: Академия ГПС МЧС России, 2020
4. Зокоев В.А. Защита населения от чрезвычайных ситуаций, М.: Академия ГПС МЧС России, 2018
5. Радоуцкий, В.Ю. Спасательная техника и базовые машины: учеб. пособие / В.Ю. Радоуцкий, Н.В Нестерова, Ю.В. Ветрова; под ред. В.Ю. Радоуцкого. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. - 116 с.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 РЕМОНТ И** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И** **ОБОРУДОВАНИЯ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме отчета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания по профессиональному модулю. Содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВД.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Наименование результата обучения** | **Формы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 3.1. Организация регламентного обслуживания пожарно­технического вооружения, аварийно­спасательного оборудования и техники. | Приобрёл практический опыт и усвоил приёмы регламентного обслуживания: | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| -пожарной техники и аварийно­спасательного оборудования |
| -спасательных устройств |
| -ручного пожарного и слесарного инструмента |
| -боевой одежды и снаряжения пожарного |
| ПК 3.2. Организация ремонта технических средств. | Приобрёл практические навыки оценки неисправностей технических средств и оборудования и их пригодности кдальнейшей эксплуатации, усвоилприёмыи порядок выполнениянесложного ремонта техническихсредств и оборудования: | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| -изучение документов, паспорта технических средств |
| -ручного немеханизированногопожарного и слесарного инструмента |
| ПК 3.3Организация консервации и хранения технических и автотранспортных средств | Принимал участие в работах по консервации и постановке на хранение пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования: | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| - рукавного и гидравлического оборудования |
| ПК 3.4. Организация учета эксплуатации технических средств. | Приобрёл практический опыт оформления документов учёта эксплуатации пожарных рукавов, документов по складскому учёту и хранению |
| -маркировка пожарных рукавов и рукавного оборудования |
| ОК 1. Пониматьсущность и социальную значимость своей | Представление о свой будущейпрофессии и о ее значимости. | Отчет в виде предоставленных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| будущей профессии,проявлять к нейустойчивый интерес. |  | документов по видам работ практики, дневник |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методырешения профессиональ- ных задач, оценивать ихэффективность икачество. | Организация и выбор методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 3. Приниматьрешения в стандартных и нестандартныхситуациях и нести за них ответственность. | Принятие решений в различныхситуациях, ответственность за них. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития. | Поиск и использование информации, необходимой для эффективноговыполнения профессиональных задач, профессионального и личностногоразвития. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 5. Использоватьинформационно­коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. | Использование информационно­коммуникационных технологий впрофессиональной деятельности. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 6. Работать вколлективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими инаходящимися в зонах чрезвычайных ситуаций | Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством,пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 7. Брать на себя ответственность заработу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Ответственность за работу членовкоманды, результат выполнениязаданий. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачипрофессионального иличностного развития, заниматься | Определение задач профессионального и личностного развития,самообразование, планированиеповышения квалификации. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частойсмены технологий впрофессиональной деятельности. | Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий впрофессиональной деятельности. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

обучающегося курса группы по

специальности

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с по 20 г.

Руководитель производственной (по профилю специальности) практики

(имя, отчество, фамилия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №темы | Содержание практической работы | Кол- во часов | Отметка наставника о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 2**

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с мастером производственного обучения - руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации по специальности/профессии.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия.
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося курса группы

по специальности
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с по 20 г.

Руководитель практики

(имя, отчество, фамилия)

**Примерная структура отчета**

1. Общие сведения о проделанной работе *(краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты);*
2. Краткая характеристика проделанной работы

*(общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики);*

1. Предложения по совершенствованию практики.
2. Характеристика на обучающегося по производственной (по профилю специальности) практике.