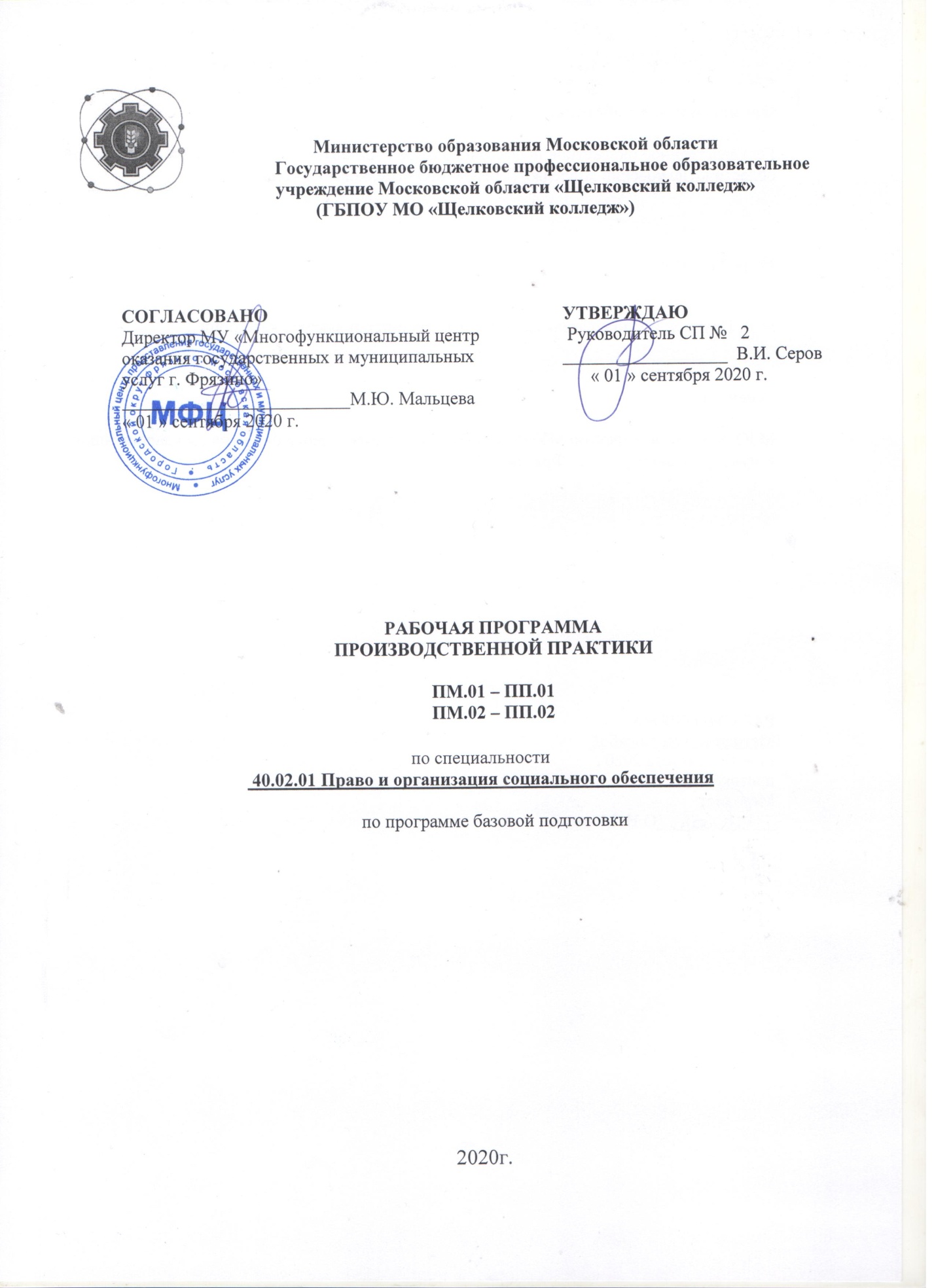
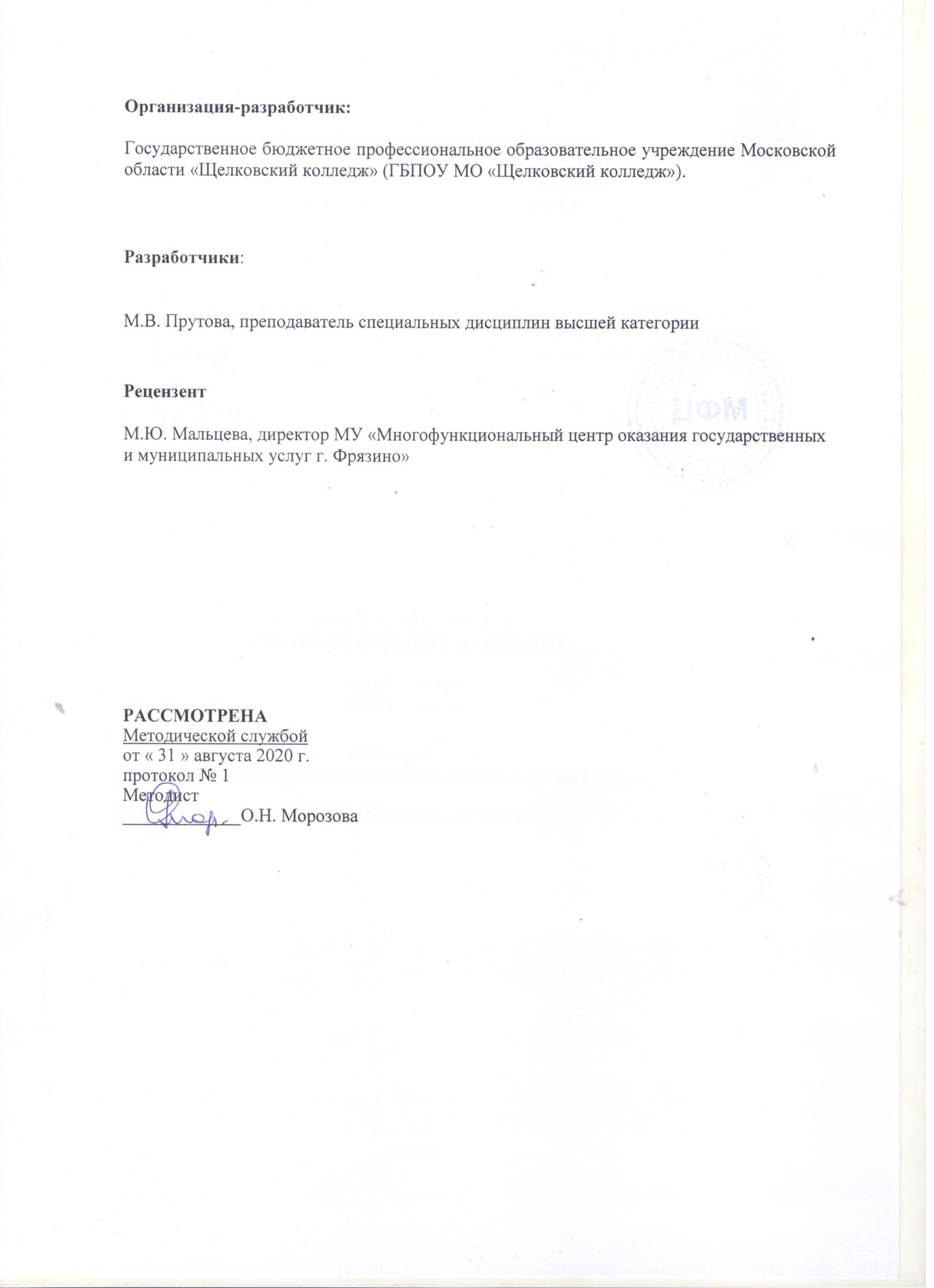
****

****

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | **стр.**  **4** |
| 1. | ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ учебной практики | **4** |
| **2.** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **5** |
| 3. | СТРУКТУРА и содержание учебной практики | **12** |
| 4 . | условия реализации ПРОГРАММЫ учебной практики | **19** |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения учебной практики** | **26** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Программа производственной практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделяются необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее производственная практика) разработана на основе:

1) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки,

2) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации юристи основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании обучающихся по специальности 21299 Делопроизводитель; являться составной частью программ повышения классификации и переподготовки кадров в области делопроизводства.

**1.2 Место проведения производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика ПП.01 является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Производственная практика ПП.02 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

* 1. **Цели и задачи производственной практики:**

**Цели:**

-общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;

- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью в условиях конкретного предприятия (организации);

-профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

**Задачи:**

-формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

-развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

-адаптация студентов к профессиональной деятельности

-формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;

- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;

-подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

* 1. **Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики** **- 144 часа (4 недели)**

**1.5 Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,  заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Код** | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВПД 1** | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **ВПД 2** | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии |
| ПК 2.3. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии |

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПП.01 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Иметь практический опыт:  - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения социальной защиты;  - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;  - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  - публичного выступления и речевой аргументации позиции;  Уметь:  - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;  - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  Знать:  - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  - структуру трудовых пенсий;  - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;  - государственные стандарты социального обслуживания;  - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  - основы психологии личности;  - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПП.02 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Иметь практический опыт:  - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.  Уметь:  - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  - участвовать в организационно-управленческой ра­боте структурных подразделений органов и учрежде­ний социальной защиты населения, органов Пенсион­ного фонда РФ;  - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учрежде­ниями, общественными организациями;  - собирать и анализировать информацию для стати­стической и другой отчетности;  - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в ме­рах государственной социальной поддержки и помо­щи с применением компьютерных технологий;  - принимать решения об установлении опеки и по­печительства;  - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечитель­ство, переданными на воспитание в приемную семью;  - направлять сложные или спорные дела по пенси­онным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности ли­цам;  - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, опреде­лять их подчиненность, порядок функционирования:  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельно­сти;  - следовать этическим правилам, нормам и принци­пам в профессиональной деятельности.  Знать:  - нормативные правовые акты федерального, регио­нального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и со­циальной защиты населения;  - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;  - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;  - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;  - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания соци­альной помощи вышестоящим в порядке подчиненно­сти лицам;  - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;  - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  - кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ практики**

**3.1.** Объем времени и сроки проведения рабочей программы учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального модуля,**  **учебной практики** | **Объем времени, отводимый на производственную практику**  **час (недель)** | **Сроки проведения**  **производственной практики**  **курс (семестр)** |
| **ПК 1.1-1.6**  **ОК 1, 3-7, 9, 11, 12** | **ПМ.01** Право социального обеспечения. Психология социально-правовой деятельности  **ПП.01 (Производственная практика)** | 72 (2 недели) | **4 семестр** |
| **ПК 2.1-2.3**  **ОК 1-4, 6-9, 11, 12** | **ПМ.02** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)  **ПП.02 (Производственная практика)** | 72 (2 недели) | **6 семестр** |
| **Итого:** | | **144** |  |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код формиру-емых компетен-ций** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Наименование тем учебной практики** | **Виды работ** | | **Количество часов по темам** | |
| **ПК 1.1-1.6**  **ОК 1, 3-7, 9, 11, 12** | **ПМ.01**  **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | **Введение** | **1.** Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.Ознакомление с правилами охраны труда техникой безопасности и производственной санитарии. Ознакомление с содержанием программы учебной практики, порядком ее проведения, требованиями к отчетной документации, с графиком практики, с порядком аттестации по итогам прохождения практики. | | **2** | |
| **Тема 1. Действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения** | 1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс». 2. Анализ этапов развития системы пенсионного обеспечения, программ реформирования пенсионной системы в РФ, структуры пенсионной системы 3. Анализ нормативных актов, регулирующих и устанавливающих правовые и финансовые основы пенсионного страхования в РФ, вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения, инвестирования пенсионных накоплений. Анализ изменений действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. | | **7** | |
| **Тема 2.**  **Нормативно-правовое обоснование исчисления стажа** | 1.Правовое обоснование, исчисление и подтверждение стажа на основании документов.  2.Правовое обоснование и исчисление трудового стажа.  3.Правовое обоснование и исчисление страхового стажа.  4.Правовое обоснование и исчисление специального страхового стажа.  5.Правовое обоснование и исчисление стажа государственной службы. | | **5** | |
| **Тема 3.**  **Трудовые пенсии** | 1.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости.  2.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по инвалидности на основании документов.  3.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца на основании документов. | | **15** | |
|  |  | **Тема 4.**  **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению** | 1.Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. | | **4** | |
| **Тема 5.**  **Порядок назначения, выплаты, перерасчета трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению** | 1.Решение практических ситуаций, связанных с определением срока назначения, порядка и продолжительности выплаты пенсий.  2.Решение практических ситуаций, связанных с определением права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой  3.Решение практических ситуаций, связанных с определением права индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению | | **3** | |
|  | **Тема 6. Социально-психологическая компетентность специалиста** | 1.Изучение самооценки личности.  2.Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости. | | **4** | |
|  | **Тема 7.**  **Психологические особенности личности.** | 1.Определение типов темперамента  2.Определение типа личности по тесту Д. Голланда  3.Определение акцентуаций характера. | | **3** | |
| **Тема 8.**  **Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.** | 1.Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность  2.Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.  3.Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.  4.Определение поведения личности в конфликте.  5.Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.  Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста. | | **10** | |
| **Тема 9.**  **Понятие и виды медицинской экспертизы.** | 1.Определение основных принципов охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы.  2.Изучение принципов организации и органов МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.  3.Разбор понятия трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов.  4.Анализ значимости социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации. | | **6** | |
|  |  | **Тема 10.**  **Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе** | 1.Изучение и анализ нормативно-правовой базы регламентирующей права граждан в области охраны здоровья. Законодательные основы медико-социальной экспертизы.  2.Определение и анализ содержания и значения постановлений Правительства РФ по вопросам МСЭ.  3.Ведомственные нормативные акты – значение, характер, содержание.  4.Определение места нормативных актов по медико-социальной экспертизе в системе законодательства. | | **5** | |
| **Тема 11.**  **Экспертиза временной нетрудоспособности** | 1.Определение понятия, степени и видов временной нетрудоспособности. Анализ правового регулирования организации экспертизы временной нетрудоспособности.  2.Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функция клинико-экспертной комиссии.  Рассмотрение документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.  3.Изучение правового положения листка нетрудоспособности. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.  4.Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособностей. | | **6** | |
|  |  | **Приём отчетов по производственной практике** | Предоставление отчета по учебной практике | | **2** | |
| **Всего часов** | | | | | **72** | |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)** | | | |  | |
| **ПК 2.1-2.3**  **ОК 1-4, 6-9, 11, 12** | **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | **Введение** | 1. Правила организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. 2. Ознакомление с правилами охраны труда техникой безопасности и производственной санитарии. 3. Ознакомление с содержанием программы учебной практики, порядком ее проведения, требованиями к отчетной документации, с графиком практики, с порядком аттестации по итогам прохождения практики. | | **6** | |
| **Тема 1. База данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат** | 1. Наполнение базы данных.  2. Учет получателей пенсий и пособий и других выплат  3. Формирование базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.  4. Ведение базы данных.  5.Документооборот в учреждении в организации.  6.Организация и координирования работы с отдельными лицами с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.  7. Поддержание в актуальном состоянии базы данных.  8. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в ме­рах государственной поддержки и помо­щи с применением компьютерных технологий  9. Разграничение компетенции органов исполнительной власти, опреде­ление их подчиненности, порядка функционирования.  10. Осуществление учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечитель­ство, переданными на воспитание в приемную семью | | **20** | |
| **Тема 2. Статистическая и другие виды отчетности** | 1. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учрежде­ниями, общественными организациями  2. Сбор информации для статистической и других видов отчетности.  3. Анализ информации для статистической и других видов отчетности.  4. Документооборот в системе органов и учреждений.  5. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении. | | **10** | |
| **Тема 3. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечение** | 1.Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения.  2.Участие в решении сложных и спорных дел по вопросам организации.  3. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельно­сти.  4. Применение этических правил в профессиональной деятельности.  5. Разграничение компетенции органов исполнительной власти.  6. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учрежде­ниями, общественными организациями  7. Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.  8. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития.  9. Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.  10. Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  11. Использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  12. Выбор типовых методов и способов для выполнения профессиональных задач.  13. Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (рабочего коллектива).  14. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению. | | **28** | |
| **Тема 4. Установление опеки и попечительства** | 1. Установление опеки и попечительства.  Наблюдение за ходом процедуры установления опеки и попечительства.  2.Участие в контроле и учете за детьми, принятыми опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.  3. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении. | | **6** | |
| **Приём отчетов по производственной практике** | Предоставление отчета по учебной практике | | **2** | |
| **Всего часов** | | | | | **72** | |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (6 семестр)** | | | |  | |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов; использующие новые технологии; применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

Реализация рабочей программы производственной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает организацию производственной практики в таких организациях как: Щелковский городской суд Московской области, МУ МВД России «Мытищинское», г. Мытищи, Судебный участок № 284 Щелковского судебного района М. о., МПБ ОВМ МУ МВД России «Щелковское», Отдел полиции по городскому округу Фрязино МУ МВД России «Щелковское», Судебный участок № 285 Щелковского судебного района М.о., Следственное управление межмуниципального управление МВД России «Щелковское», Московская областная коллегия адвокатов филиал № 63, МУ МВД России «Пушкинское», Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг ГО Фрязино.

***Оснащение:***

1.Оборудование:

рабочее место

2.Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;

- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

- ПК с доступом к сети Интернет;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- калькуляторы;

- принтер;

- сканер.

**4.2. Организация практики**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

* положение о практике;
* рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
* тематический план график производственной практики (по профилю специальности);
* договоры с предприятиями по проведению практики;
* приказ о распределении студентов по базам практики.
  1. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-8-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2014. – 448с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-8-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник/ Г.В. Сулейманова.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 448с.
4. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2009. – 416с
5. Гусов К.Н. Право социального обеспечения России: учебник/ М.О. Буянова, К.Н. Гусов [и др.] отв. ред. К.Н. Гусов. 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК ВЕЛБИ, Издательство Проспект, 2008. – 640с.
6. Никонов Д.А. Право социального обеспечения России: учебник/ Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов.-2-е изд.,перераб. и доп.- М.: Норма, 2008. – 336с.
7. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений \ Г.М.Андреева. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2005 – 365с.
8. Астафьева О.В.Этика и психология профессиональной деятельности
9. юриста: учебное пособие для студ. сред. проф.учеб заведений / О.А. Афанасьева, А.В. Пищелко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 224с.
10. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.:ИНФРА-М, 2005. – 295с.
11. Василенко Н.Ю. Социальная геронтология: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2005. - 140 с.
12. Глуханюк Н.С., Гершкович Т.Б. Поздний возраст и стратегии его освоения. Изд. 2-е, доп. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2005. – 112с.
13. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 208с.
14. Немов Р.С. Общая психология: учеб. Для студ. образоват. уч. Сред проф. образования. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2005. – 400с.
15. Практическая психология в тестах. – М.:АСТ-ПРЕСС, 2006. 376с.
16. Романов В.В. Юридическая психология: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2005. – 588с.
17. Фонарев А.Р. Психология становления личности профессионала: учебное пособие. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Изд. НПО «МОДЭК», 2005. – 240с.

Дополнительные источники:

1. Комментарий к пенсионному законодательству Российской Федерации/ под общ. ред. М.Ю. Зурабова; [отв. ред. Ю.В. Воронин]. – М.: Норма, 2007. – 944с.
2. Соловьёв А.В. Пенсионное страхование: учебное пособие/ А.В. Соловьёв. М.: Норма, 2008. - 384с.
3. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение: учебник/ Н.Ю. Борисенко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 576с.
4. Басов Н.В. Социальная работа: учебное пособие/Н.В. Басов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 364с.
5. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы: учебник/ В.М. Васильчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 304с.
6. Фирсов М.В. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие/ М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192с
7. Ерусланова Р.И. Технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 164с.
8. Альперович В. Социальная геронтология. Серия «Учебники и учебные пособия» Ростов н\Д. Феникс, 2006. – с.576
9. Гласс Л. Я читаю ваши мысли / Авт. Л.Гласс. – Минск: Современный литератор, 2009. – 96с.
10. Доминов Э. Тренировка памяти. Уникальные методики гениев. – СПб.:Лениздат; «Ленинград», 2007. – 320с.
11. Елютина М.Э., Чеканова Э.Е. Социальная геронтолия: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2005 – 157с.
12. Кибанов А.Я., Захарова Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 368с.
13. Крегер О. Типы людей: 16 типов личности, определяющих как живем, работаем и любим/ Отто Крегер, Дженет Тьюсон; пер. с англ. Ю.Ю.Ступак. – М.:АСТ:Астрель, 2009. – 348с.
14. Микалко М. Игры для разума. Тренинг креативного мышления. – СПб.: Питер, 2007. – 448с.
15. Ротанова Т.А. Психодиагностические методы изучения личности: Учебное пособие / Т.А.Ротанова, Н.Ф.Шляхта . – 4-е изд., испр. – М.: Московский психолого-социальный институт. Флинта, 2005. – 320с.
16. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник. – М.:ФОРУМ:ИНРФА-М, 2006. – 336С.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов»09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»/ // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.

15. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

17. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920

18. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

19. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

20. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

21. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

22. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

23. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.

24. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

25. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

26. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

27. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.

28. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.

29. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

30. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

31. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

32. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.

33. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

34. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

35. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

36. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

37. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

38. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

39. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

40. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.

41. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

42. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

43. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

44. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.

45. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.128.

46. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

47. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.

48. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

49. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

50. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

51. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

52. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст.3025.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».// Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2002г. № 498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчётом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 27, ст.2709.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2002г. № 510 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2867.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.2002г. № 437 «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 25, ст.2460.

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.

61. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

62. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

63. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

64. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.08.2006г. № 518 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 35, ст.3764.

65. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2005г. № 788 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы».// Собрание законодательства РФ, 2005, № 52 (3 часть), ст.5750.

66. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г № 873. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».// Собрание законодательства РФ 2007, № 1 (2 часть), ст.321.

67. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007г. № 943 «Об осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 24, ст.2913.

68. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007г. № 375 « Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 25, ст.3042.

69. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2007г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 46, ст.5580.

70. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2009г. № 818 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 43, ст.5068.

71. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2009г. № 883 «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 45, ст.5356.

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1047 «Об утверждении Правил единовременной выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6577.

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1048 «Об утверждении Правил единовременной выплаты негосударственным пенсионным фондом средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости».//Собрание законодательства РФ, 2009,№ 52 (2 часть), ст.6578.

74. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999г. № 29 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов».// Бюллетень Минтруда РФ, 1999, № 11.

75. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного ( муниципального учреждения) «Центр психолого-педагогической помощи населению».// Бюллетень Минтруда РФ, 2000, № 8.

76. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 17/19пб «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05. № 3491).// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

77. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от27.02.2002г. № 16/19па «Об утверждения Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2002г. № 3488).//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

78. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003г. № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов».// Бюллетень Минтруда

79. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 44 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, её назначения и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003г.№ 4973). // «Российская газета», 26.08.2003, № 168.

80. Постановление ПФ РФ № 15п, Минтруда РФ № 18 от 16.02.2004г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004г. № 5621). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 13.

81. Приказ Минздоавсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.

82. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2009г. № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2009г. №15285). // «Российская газета»,2009, № 229.

83. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2009г. № 15909).// «Российская газета», 2010, № 15.

Интернет ресурсы:

1. http://правительство.рф - интернет-портал Правительства РФ

2. http://www.pfrf.ru/ - сайт Пенсионного фонда Российской федерации

3. http://www.fss.ru/ - сайт Фонда социального страхования Российской федерации

4. http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования

5. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/- сайт федеральной службы государственной статистики

6. http://www.rostrud.ru/ - сайт федеральной службы по труду и занятости

7. http://www.minzdravsoc.ru/

8. http://vch.narod.ru/

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла юридических дисциплин.

**4.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие  руководство производственной  практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5.1. Форма отчетности**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения  учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;

- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

- отзыв-характеристику с места практики.

**5.1. Форма отчетности**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе посещения студентов на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;

- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;

- отзыв-характеристику с места практики.

**5.2. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентов в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики то предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводиться с учетом следующих факторов:

1.Активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;

2. Качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;

3. Защита результатов практики;

4. Отзыв-характеристика на студента руководителем практики от предприятия.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

* 1. **Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций**

.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВПД) | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. Ознакомление с правилами охраны труда техникой безопасности и производственной санитарии.  - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс».  - Анализ этапов развития системы пенсионного обеспечения, программ реформирования пенсионной системы в РФ, структуры пенсионной системы.  - Анализ нормативных актов регулирующих и устанавливающих правовые и финансовые основы пенсионного страхования в РФ, вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения, инвестирования пенсионных накоплений. |
| ПК 1.2. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | - Правовое обоснование, исчисление и подтверждение стажа на основании документов.  - Правовое обоснование и исчисление трудового стажа.  - Правовое обоснование и исчисление страхового стажа.  - Правовое обоснование и исчисление специального страхового стажа.  - Правовое обоснование и исчисление стажа государственной службы.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по инвалидности на основании документов.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца на основании документов.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - Решение практических ситуаций, связанных с определением срока назначения, порядка и продолжительности выплаты пенсий.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой.  - Решение практических ситуаций, связанных с определением права индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | - Определение основных принципов охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы.  - Изучение принципов организации и органов МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.  - Разбор понятия трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов.  - Анализ значимости социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.  - Изучение и анализ нормативно-правовой базы регламентирующей права граждан в области охраны здоровья. Законодательные основы медико-социальной экспертизы.  - Определение и анализ содержания и значения постановлений Правительства РФ по вопросам МСЭ.  - Ведомственные нормативные акты – значение, характер, содержание.  - Определение места нормативных актов по медико-социальной экспертизе в системе законодательства.  - Определение понятия, степени и видов временной нетрудоспособности. Анализ правового регулирования организации экспертизы временной нетрудоспособности.  - Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функция клинико-экспертной комиссии. Рассмотрение документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.  - Изучение правового положения листка нетрудоспособности. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.  - Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособностей. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - Анализ изменений действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. |
| - Изучение самооценки личности.  - Определение [перцептивной оценки типа стрессоустойчивости](http://onlinetestpad.com/ru-ru/TestView/Perceptivnaya-ocenka-tipa-stressoustojchivosti-1366/Default.aspx).  - Определение типов темперамента.  - Определение типа личности по тесту Д. Голланда.  - Определение акцентуаций характера.  - Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояль­ность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность  - Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.  - Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.  - Определение поведения личности в конфликте. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста.  - Предоставление и защита отчета по учебной практике. |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | - выбор методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат  - выбор методики поддержания базы данных в актуальном состоянии;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | - выбор правильной методики выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;  - определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;  - результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан и их учета, выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.  - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;  - разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;  - грамотность оформления проектов документов распорядительного характера, заявлений, ходатайств;  - изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;  - демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;  - консультирование граждан и представителей юридичес­ких лиц по вопросам пен­си­он­ного обеспечения и соци­альной защиты населения, в т.ч. с использованием информационных справочных систем;  - участие в организационно-управленческой работе стру­ктурных подразделений ор­га­нов и учреждений социаль­ной защиты населения, орга­нов Пенсионного фонда Рос­сийской Федерации;  - взаимодействие в процессе работы с органами исполни­тель­ной власти, организация­ми, учреждениями, общест­вен­­ны­­ми организациями;  - изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;  - демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности;  - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам;  - осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам;  - определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов организации собственной деятельности;  - решение профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности;  - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;  - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;  - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений;  - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;  - анализ информации, выделение в ней главного, структурирование;  - эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности. | - составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном и местном уровнях;  -демонстрация навыков эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами;  - участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим;  - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;  - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. | - демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументированно побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов команды;  - обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при выполнении профессиональных задач;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - выбор и применение методов и способов организации собственной деятельности в соответствии с задачами профессионального и личностного развития;  - решение профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности;  - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;  - самостоятельное и углубленное изучение вопросов профессиональной деятельности;  - освоение дополнительных образовательных программ;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | - регулярный анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;  - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - понимание и осознанное соблюдение культуры, этических норм общения, правил поведения, выбор тактики поведения, ведущей к бесконфликтному сотрудничеству или компромиссному решению конфликтной ситуации;  - эффективность использования знаний психологических основ, правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;  - качество выполнения и защиты ВКР |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | - демонстрация личной нетерпимости к коррупционному поведению, знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению;  - качество выполнения и защиты ВКР |