

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
|  |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* осуществления нормирования товарных запасов;
* проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
* произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
* зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
* участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
* участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
* участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
* разработки маршрутов следования;
* организации терминальных перевозок;
* оптимизации транспортных расходов.

**уметь:**

* определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
* оценивать рациональность структуры запасов;
* определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
* проводить выборочное регулирование запасов;
* рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
* организовывать работу склада и его элементов;
* определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
* выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
* рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

**знать:**

* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
* виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
* последствия избыточного накопления запасов;
* механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
* зарубежный опыт управления запасами;
* основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
* базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
* методы регулирования запасов;
* основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
* варианты размещения складских помещений;
* принципы выбора формы собственности склада;
* основы организации деятельностью склада и управления им;
* структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
* классификацию производственных процессов;
* принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства;
* принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
* механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
* понятие и задачи транспортной логистики;
* классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
* организационные принципы транспортировки;
* стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 – 36 часов

**2. результаты освоения ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **од** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план учебной практики по ПМ «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Наименования тем программы учебной практики** | **Всего часов** |
| **1** |  | **2** | **3** |
| ПК 2.3-2.4 | **МДК 02.01**  **Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**  **МДК 02.02**  **Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов**  **МДК 02.03**  **Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов** | 1. Критерии оптимального выбора поставщика. Метод расчета рейтинга поставщиков 2. .Определение общего ущерба от несвоевременных поставок. Определение равномерности поставок. 3. Расчет потребности конкретного предприятия в сырье и материалах. 4. Работа с логистическим словарем. 5. Система управления запасами «минимум–максимум». 6. Методы регулирования запасов. 7. Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики. 8. Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек. | 12 |
| 1. Организация складского процесса. 2. Решение задачи «Определение количества и местоположения складов предприятия». 3. Расчет численности работников склада. 4. Расчет общей площади помещений для хранения товаров 5. Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования площадей склада и оборота склада. 6. Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочной технике. 7. Расчет затрат и себестоимости складской деятельности. 8. Решение задачи «Определение точки безубыточности склада». 9. Построение и использование графика Ганта. | 12 |
| 1. Транспортные средства и их виды 2. Грузопотоки и грузооборот. 3. Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» операций. 4. Работа с транспортной документацией: экспедиционная расписка, складская расписка, санитарный паспорт на транспорт 5. .Работа с транспортной документацией: договор аренды транспортного средства без экипажа, договор аренды транспортного средства с экипажем. 6. Работа с транспортной документацией: претензия, акты, ТОРГ-12. 7. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. Методика проведения оценки**.** | 12 |
|  | **ВСЕГО** часов | | 36 |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по «логистике», образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы учебной практики предполагает обязательную учебную практику в размере 36 часов, которую рекомендуется проводить локально после изучения теоретической части модуля.

**4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности. Н. Новгород.: ННГАСЦ, 2013
2. Федоров, Л.С. Общий курс транспортной логистики : учеб. пособие / Л. С. Федоров, В. А. Персианов, И. Б. Мухаметдинов ; ред. Л. С. Федоров. - М. : Кнорус, 2013. - 309 с.
3. Канке, А.А. Логистика : учебник для студ. СПО / А. А. Канке, И. П. Кошевая. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Форум - ИНФРА-М, 2014. - 383 с. - (Профессиональное образование)
4. Киреева Н.С. Складское хозяйство М.: Изд. Центр Академия, 2012

**Дополнительная литература:**

1. Ворожейкина Логистика АПК
2. Транспортная логистика: организация перевозки грузов : учеб. пособие для студ. вузов / А. М. Афонин [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2014. - 366 с.
3. Сханова, С.Э. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания : учеб. пособие для студ. вузов / С. Э. Сханова, О. В. Попова, А. Э. Горев. - 4-е изд., перераб. - М. : Академия, 2011. - 429 с. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Гриф

**Электронные ресурсы:**

1. [Логистика : учебное пособие / под ред. В.И. Маргунова. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-985-06-2283-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235763 (01.10.2014).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235763)

2. [Гаджинский, А.М. Логистика. Учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский ; под ред. А.Е. Илларионова. - 21-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 419 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02059-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044 (01.10.2014).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044)

3. [Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779 (01.10.2014).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779)

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное экономическое образование иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5.Контроль и оценка результатов освоения пРОГРАММЫ уЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные ПК)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами | * Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; * Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; * Проводить совещания и деловые беседы; * Составлять различные договора с поставщиками; * Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; * Проводить анализ выполнения договорных обязательств; * Планировать каналы сбыта; * Проводить выборочное регулирование запасами; | Текущий контроль в форме:  - Экспертной оценки выполненных работ;  - защиты занятий.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе выполнения занятий.  Итоговый контроль: дифференцированный зачет и экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | * Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; * Строить схемы распределительных каналов; * Планировать каналы сбыта; * Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; * Определять потребность в складских помещениях; * Рассчитывать площадь склада; * Рассчитывать и оценивать складские расходы: * Рассчитывать транспортные расходы логистической системы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. * Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.  Экспертная оценка в процессе защиты работ, решения задач.  Положительные отзывы руководителей практики . |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. * Структурирование объема работы и выделение приоритетов. * Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. * Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. * Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. * Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.  Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность | * Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. * Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. * Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. * Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * Нахождение и использование разнообразных источников информации. * Грамотное определение типа и формы необходимой информации. * Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. * Определение степени достоверности и актуальности информации. * Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. * Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. * Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. * Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.  Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. * Передача информации, идей и опыта членам команды. * Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. * Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. * Регулярное представление обратной связь членам команды. * Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания | * Грамотная постановка целей. * Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. * Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. * Обеспечение выполнения поставленных задач. * Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. * Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. * Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. * Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. * Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. * Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. * Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. |