**Приложение №**

*к ООП по специальности****38.02.07. Банковское дело***

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директораГБПОУ МО «Щелковский колледж  |
| № 000 от «31» августа 2023 г.  |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП.02** **Производственная практика (по профилю специальности)**

Город Щёлково **2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНОна заседании рабочей группыпротокол № \_\_1\_\_ от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО решением Педагогического советапротокол №\_\_1\_\_\_от «31» августа 2023 г. |

 Рабочая программа учебной дисциплины **ПП.02Производственная практика (по профилю специальности),** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: ***38.02.07. Банковское дело*** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»).

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **стр.****4** |
| **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ** | **6** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **10** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **16** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ** | **18** |
| **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** | **19** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее производственная практика) разработана на основе:

* + 1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело» по программе углубленной подготовки;
		2. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности(далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе углубленной подготовки

в части освоения квалификаций: Специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании обучающихся по специальности Банковское дело; являться составной частью программ повышения классификации и переподготовки кадров в области банковского дела.

# 1.2 Место проведения производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика ПП.01 является составной частью профессионального модуля ПМ.02«Осуществление кредитных операций».

Производственная практика ПП.03 является составной частью профессионального модуля

# Цели и задачи производственной практики:

* производственная практика **по профессии**:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

* производственная практика по профилю **специальности**:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

# Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики- 432 часа (12 недель)

**1.5 Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации производственной практики является – дифференцированный зачет.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**2.1 Требования к результатам освоения производственной практики:**

Производственная практика **по профессии**:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, разработка письменной экзаменационной работы, а также выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика по профилю **специальности**:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за нихответственность. |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностногоразвития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных иэтнических различий. |
| ОК 11. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организациюмероприятий по обеспечению безопасности труда. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных****компетенций** |
| **ВПД** | Осуществление кредитных операций. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностеймногонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 16** |
| Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие. | **ЛР 17** |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами. | **ЛР 18** |
| Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **ЛР 19** |
| Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,****определенные в Московской области** |
| Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности. | **ЛР 21** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 22** |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 23** |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛР 24** |
| Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию. | **ЛР 25** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | **ЛР 26** |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по должности кассир | **ЛР 27** |
| Контролировать и анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | **ЛР 28** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные Щелковским колледжем** |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 29** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 30** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 31** |

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПП.02 | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Осуществление кредитных операций. | **Иметь практический опыт:*** осуществления кредитных операций;

**уметь:*** консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
* анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита;
* определять платёжеспособность физического лица;
* проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов;
* проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
* составлять заключение о возможности предоставления кредита;
* составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и - полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;* формировать и вести кредитные дела;
* составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
* определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента;
* определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
* пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
* оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
* оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам;
* оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
* оформлять и отражать в учёте начисление и

взыскание процентов по кредитам; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * вести мониторинг финансового положения клиента;
* оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
* рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;
* рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов;
* оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов;
* оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

**знать:*** нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
* способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
* способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
* требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику;
* состав и содержание основных источников информации о клиенте;
* методы оценки платёжеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

-методы определения класса кредитоспособности юридического лица;* содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
* состав кредитного дела и порядок его ведения;
* способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
* порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей;
* меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
* порядок оформления и учёта межбанковских кредитов;
* основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
* порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
* отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | кредитам;* порядок и отражение в учёте списания нереальных для взыскания кредитов;
* типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
 |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

* 1. Объем времени и сроки проведения рабочей программы производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля, производственной практики** | **Объем времени, отводимый на производственную практику****час (недель)** | **Сроки проведения производственной практики****курс (семестр)** |
| **ПК 2.1 – 2.2****ОК 1-11** | **ПМ.02Осуществление кредитных операций ПП.02 Производственная практика****Раздел 1. Основы банковского кредита** | **16** | **3(VI)** |
| **ПК 2.1 – 2.2****ОК 1-11** | **Раздел 2. Выдача и погашение кредита** | **32** | **3(VI)** |
| **ПК 2.3, 2.5****ОК 1-11** | **Раздел 3. Сопровождение выданного кредита** | **8** | **3(VI)** |
| **ПК 2.2 – 2.4****ОК 1-11** | **Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования** | **16** | **3(VI)** |
| **Итого** | **72** |  |

# Содержание производственной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код формиру- емыхкомпет****ен-ций** | **Код и наименования профессиональны****х модулей** | **Наименование тем учебной практики** | **Виды работ** | **Количество часов по темам** | **Уровень освоения** |
| **ПК. 2.1-2.2****ОК 1-11** | **ПМ.02.****Осуществление кредитных операций** | **Раздел 1. Основы банковского кредита****Тема 1.1. Элементы системы кредитования** | Производственный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и электробезопасности. Ознакомление с организационной структурой кредитной организации.Характеристика кредитной организации. Ознакомление со структурой кредитного отдела, должностными | 16 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Тема 1.2. Аппарат управления кредитными операциями****Тема 1.3. Способы обеспечения возвратности кредита** | обязанностями специалистов по кредитованию. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими проведение кредитных операций.Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию. Ознакомление с кредитными продуктами кредитной организации.Консультирование потенциального заемщика. о видах и условиях кредитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида кредита.Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заёмщикам, способами обеспечения возвратности кредита.Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения). Оценка качества и достаточности обеспечения.**Отчётная документация:** Отчетпо производственной практике. Дневник по практике.**Приложения к отчёту:**Схема организационной структуры банка. Характеристика кредитной организации.Формы и условия предоставления кредитных продуктов банка.Договор о залоге, поручительстве, банковская гарантия. |  |  |
| **ПК. 2.1-2.2** | **Раздел 2. Выдача и погашение кредита****Тема 2.1. Этапы кредитования.** | Ознакомление с пакетом документов, необходимых для предоставления кредита. Ознакомление с порядком принятия решений о возможности предоставления кредита. Проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком документов для получениякредита. Рассмотрение и анализ кредитных заявок о | 32 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОК 1-11** |  | **Тема****2.2.Подготовительный этап. Сбор информации о потенциальном****заёмщике.****Тема 2.3. Оценка кредитоспособности и платежеспособности****заемщика. Принятие решения о выдаче кредита.****Тема 2.4. Порядок выдачи и погашения кредита** | предоставлении кредита на разные сроки и цели. Вывод о соответствии содержания кредитной заявки целям кредитной политики банка. Определение максимального размера кредита, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов.Ознакомление с применяемыми в банке программами анализа финансового состояния клиента в зависимости от кредитных отношений клиента с банком, размеров и сроков предоставления ссуды, обеспечения и других факторов. Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчётности. Оформление результатов анализа. Определение платежеспособности физического лица. Создание информационной базы анализа: бухгалтерская отчетность на установленные даты, данные первичного учета. Прогноз выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентов. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможностипредоставления кредита.Оформление документов на выдачу кредита (кредитного договора; документов по обеспечению возвратности кредита; дополнительного соглашения к договору банковского счёта о погашении кредита и процентов распоряжением банка; распоряжения на выдачу кредита; распоряжения на открытие счетов по учёту: основного долга и процентов за кредит, кредитной линии (при необходимости), представленного обеспечения, не уплаченных в срок сумм основного долга).Открытие счета по предоставленному кредиту. Оформление и ведение кредитного досье клиента. Отражение в учете операций по выдаче и погашению кредитов. Бухгалтерский учёт начисления и взысканияпроцентов по кредитам. Учет просроченной |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПК. 2.3, 2.5****ОК 1-11****ПК. 2.2-2.4** |  |  | задолженности по процентам.**Отчётная документация:** Отчет по производственной практике. Дневник по практике.**Приложения к отчёту:**Методики расчета кредитоспособности иплатежеспособности клиента-заемщика. Кредитный договор. График платежей по кредиту. |  |  |
| **Раздел 3. Сопровождение выданного кредита.****Тема 3.1. Кредитный мониторинг****Тема 3.2. Создание****резервов на возможные потери по кредитам** | Мониторинг финансового положения заёмщика. Оценка качества обслуживания долга: своевременность и полнота поступлений платежей. Осуществление контроля за целевым использованием кредита. Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров создаваемых по ним резервов. Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения. Оформление операций по пролонгации кредита, расчет новых сроков погашения кредита. Меры, принимаемые банком при отсутствии у заемщика реальной возможности погашения кредита. Порядок создания резервов под возможные потери по ссудам. Бухгалтерский учёт начисления и регулирования резервов на возможные потери.**Отчётная документация:**Отчет по производственной практике. Дневник по практике.**Приложения к отчёту:**Порядок создания резервов под возможные потери по ссудам (нормативная база). | 8 | 2 |
| **Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.****Тема 4.1.****Потребительское кредитование.** | Оформление с использованием специализированного программного обеспечения комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.Оценка платежеспособности физического лица. Определение размера выдаваемого кредита исходя из его целевого назначения, уровня доходов заемщика и других факторов. Проверка документов клиента для | 16 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОК 1-11** |  | **Тема 4.2. Долгосрочное кредитование.****Тема 4.3. Ипотечное кредитование.****Тема 4.4. Консорциальные кредиты.****Тема 4.5. Межбанковское кредитование.****Тема 4.6. Лизинг. Факторинг.** | получения краткосрочного или долгосрочного кредита. Оформление операций по выдаче и погашению кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке. Учет выданных и погашенных кредитов; начисление и взыскание процентов за кредит. Ознакомление с процедурой ипотечного кредитования. Составление графика погашения ипотечного кредита.Организация совместного кредитования сверхкрупных затрат с другими банками, оформление возникших взаимоотношений. Учет операций по совместному кредитованию.Ознакомление с существующей практикой привлечения межбанковского кредита. Оформление документации, необходимой для получения межбанковского кредита. Анализ финансовых результатов деятельности банка, соблюдения коммерческим банком экономических нормативов при решении вопроса о предоставлении ему кредита. Оформление кредитных договоров. Оформление и отражение в учете сделок по межбанковскому кредитуОформление документации, используемой при заключении лизинговых контрактов. Оценка платежеспособности лизингополучателя. Оформление лизингового договора. Расчет размера лизинговых платежей и сумм закрытия лизинговой сделки. Учет лизингового имущества, расчетов с лизингополучателями за переданное в аренду имущество.Ознакомление с порядком принятия решений и условий постановки клиентов на факторинговое обслуживание. Оформление договора факторинга. Расчет стоимостифакторинговых услуг в соответствии с порядком, предусмотренным в договоре. Порядок оформления и |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учета операций, осуществляемых в соответствии с договором факторинга.**Отчётная документация:** Отчет по производственной практике. Дневник по практике.**Приложения к отчёту:**Кредитный договор. Лизинговый договор. Договор факторинга.График платежей по кредиту. Расчет лизинговых платежей.Экономические нормативы коммерческого банка. |  |  |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет ( VI семестр)** |
| Всего часов | **72** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключенных прямых договоров между образовательным учреждением и кредитной организацией – базой практики.

Оснащение базы практики:

1. Оборудование: компьютерная техника, контрольно-кассовая техника, банковское оборудование и терминалы.
2. Средстваобучения: специализированное программное обеспечение, нормативно-правовая база осуществления банковской деятельности, бланки первичных документов.

# Информационное обеспечение

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

# Основные источники:

* + 1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
		2. Закон Российской Федерации от 02.12.90 № 395-I «О банках и банковской деятельности» с изменениями
		3. Закон Российской Федерации от 29.05.92 № 2872-1 «О залоге» с изменениями.
		4. Федеральный закон от 10.07.02 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
		5. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с изменениями.
		6. Положение Банка России от 26.06.98 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» с изменениями.
		7. Положение Банка России от 04.08.2003 № 236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг» с изменениями.
		8. Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» с изменениями.
		9. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
		10. Положение Банка России от 12.11.2007 № 312-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами» с изменениями.
		11. Указание Банка России от 13.05.2008 № 2008-У «О порядке расчёта и доведения до заёмщика – физического лица полной стоимости кредита».
		12. Инструкция Банка России от 16.01.2004 № 110-И «Об обязательных нормативах банков» с изменениями.
		13. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др.; под ред. О.И. Лаврушина. – М. : КНОРУС, 2019
		14. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2012.
		15. Каджаева М.Р. Осуществление кредитной операции: учебник для студ. сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова. – М. : Академия, 2018.
		16. Капаева Т.И. Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.
		17. Основы банковской деятельности (банковское дело)/Под ред. Тагирбекова К.Р.- М.:Издательский дом «ИНФРА-М», Издательство «Весь мир», 2017
		18. Осуществление кредитных операций: учебник/под ред.О.И.Лаврушина -М.:КНОРУС, 2021
		19. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая.

– М. : ИНФРА-М, 2018.

* + 1. Тавасиев А.М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. – М. : ИНФРА-М, 2018.

# Дополнительные источники:

1. Кабушкин С.Н. Управление банковским кредитным риском : учеб. пособие / С.Н. Кабушкин. – Минск : Новое знание, 2017.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке».

# Электронные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

# Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал.- Режим доступа: [http://www.banki.ru](http://www.banki.ru/)
2. Материалы официального сайта Банка России.- Режим доступа: [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/)

# Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

# 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на основании представленных по окончании практики следующих документов:

* + дневник по практике;
	+ отчет по производственной практике;
	+ отзыва руководителя практики от кредитной организации;
	+ подборка образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные уменияв рамках ВПД) | **Основные показатели оценки результата** |
| 2.Осуществление кредитных операций. | Полнота и точность анализа финансового положения заёмщика– юридического лица. Полнота и точность проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов. Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.Правильность расчёта платёжеспособности физического лица. Грамотность и вежливость при консультировании заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов. Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам. Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению. Правильность отражения в учёте операций по выдаче кредитов. Аккуратность при формировании кредитных досье. Полнота контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам.Правильность оформления договоров о сотрудничестве на рынке межбанковского кредита (МБК). Правильность определения возможности предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента.Точность расчёта и правильность отражения в учёте сумм формируемых резервов. |

# КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Балльная оценка освоения компетенций** |
| ПК 2.1. |  | **0-5** |
| ПК 2.2. |  | **0-5** |
| ПК 2.3. |  | **0-5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Балльная оценка освоения****компетенций** |
| **ОК 4.** |  | **0-5** |
| **ОК 5.** |  | **0-5** |
| **ОК 9.** |  | **0-5** |