



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»), СП 3,4

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Генеральный директор
ООО «Диалог Центр»
В.Д. Кратштейн
«31» 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СП 3,4
Ю.В. Джикия
«31» 08 2020 г.



Программа государственной итоговой аттестации

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Разработчики: преподаватель высшей квалификационной категории Шевченко Н.С.
преподаватель высшей квалификационной категории Лукашкина Г.А.
преподаватель высшей квалификационной категории Комова Т.И.

Рецензент преподаватель высшей квалификационной категории Комарова Е.Д.

Рассмотрена на заседании
рабочей группы преподавателей
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по программам СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018 г. № 50137. И профессиональных стандартов:

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. N103н об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019г., регистрационный N 54154);

—Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», зарегистрированного в Минюсте РФ 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271;

—Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н об утверждении профессионального стандарта «Аудитор», зарегистрированного в Минюсте РФ 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802;

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Этот вид испытаний способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлен на проверку качества полученных обучающимся знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Видом выпускной квалификационной работы является дипломная работа.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня знания выпускника.

В Программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: практикоориентированный характер, актуальность, новизна.

Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе по специальности, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно - цикловой комиссией «Экономических дисциплин» и утверждается директором после её обсуждения на заседании ПЦК с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения **ВИДОВ профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы – 4
недель,

защита выпускной квалификационной работы – 2 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы.

Вид ВКР – дипломная работа.

Сроки, отводимые на подготовку и выполнение ВКР: **6 недель**

Сроки защиты ВКР: **2 недели.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражённых в работе
1.	Учёт и анализ материальных ресурсов организации на примере ООО «Диалог-Центр».	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2.	Учёт и анализ расходов на оплату труда на примере ООО «Паритет».	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3.	Учёт расчётов с внебюджетными социальными фондами на примере Щелковского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас».	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4.	Анализ налогообложения в организации на примере ООО «Ариал».	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
5.	Учёт расчётов с бюджетом на примере ООО «СВиК».	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6.	Анализ системы налогообложения субъектов малого бизнеса на примере ООО «СК Сервис».	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
7.	Учёт оборотных средств на предприятии ООО «Вертикаль-Плюс».	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

8.	Прибыль предприятия: анализ ее образования и использования на примере ООО «МСК».	<p>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
9.	Разработка учетной политики организации на примере 37 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Московской области.	<p>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
10.	Учет, анализ и аудит заработной платы на примере администрации городского округа Щёлково.	<p>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
11.	Учёт и анализ выручки от продажи на примере МБУ «Городское хозяйство» города Фрязино.	<p>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
12.	Организация системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля примере 37 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Московской области.	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
13.	Организация системы бухгалтерского учёта на примере малого предприятия ООО «ЦБС-Практик».	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>
14.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) денежных средств на предприятии АО «Теплосеть».	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>
15.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) расчётов с поставщиками и подрядчиками на предприятии ООО «Щелкунчик».	<p>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
16.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) расчётов с покупателями и заказчиками	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение</p>

	на предприятии ЗАО «Щёлковохлеб».	бухгалтерского учета имущества организации
17.	Организация бухгалтерского учёта и контроля при упрощённой системе налогообложения на примере ООО «ЦБС-Практик».	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
18.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) расчётов с персоналом по оплате труда на предприятии АО «Теплосеть».	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
19.	Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии на примере администрации городского округа Щёлково.	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
20.	Сравнительный анализ специальных налоговых режимов и их роль в создании наиболее благоприятной системы налогообложения в сфере малого предпринимательства на примере ИП Батырова М.Р.	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
21.	Исследование налоговой политики на примере Московской области.	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
22.	Сравнительный анализ выбора объекта налогообложения при применении упрощённой системы налогообложения на примере ООО «ЦБС-Практик».	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ПЦК экономических дисциплин;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей по профилю подготовки выпускников (п.8.6. ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (п.13 р.3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968).

Структура выпускной квалификационной работы:

- a) титульный лист
- b) содержание
- c) введение
- d) основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая)
- e) заключение
- f) список использованных источников
- g) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть работы включает две главы, которые делятся на разделы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней проводится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Вторая глава содержит анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики, описание выявленных в результате анализа проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над **практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный с соблюдением единой методики библиографического описания.

Приложения могут включать дополнительные материалы, имеющие вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

• при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для преподавателя-руководителя ВКР;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

• при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы

4. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации (п.п.6-8 р.2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (п.17 р.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968).

3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

4. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут, включая доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию Power Point, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности

организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие

высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(ФИО выпускника)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Соответствие оформления первичных бухгалтерских документов требованиям нормативного законодательства. Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами. Правильность организации документооборота в соответствии с нормативно-методическими документами, регламентирующими ДОУ	
ПК 1.2.	Правильность составления рабочего плана счетов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов и спецификой деятельности организации	
ПК 1.3.	Своевременность и точность заполнения денежных и кассовых документов. Соответствие оформления проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета	
ПК 1.4.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций с основными средствами, нематериальными активами, долгосрочными инвестициями, финансовыми вложениями, ценными бумагами, материально-производственными запасами в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Точность выполнения задания по учету товарных операций в предприятии оптовой, розничной торговли и общественном питании. Правильность отражения операций по учету реализации товаров в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность и своевременность отражения текущих и расчетных операций в соответствии с рабочим Планом счетов и нормативными документами по бухгалтерскому учету	
ПК 2.1.	Соответствие формирования источников имущества организации требованиям нормативного законодательства. Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению заработной платы, отражению в учете расходов торгового предприятия по статьям затрат, формирование собственного капитала, отражение	

	кредитов и займов в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету	
ПК 2.2.	Правильность и своевременность составления плана проведения инвентаризации имущества, в соответствии с порядком и сроками, утвержденными Учетной политикой предприятия.	
ПК 2.3.	Правильность подготовки документов к проведению инвентаризации имущества организации. Своевременность и точность заполнения документов о фактическом наличии имущества, в местах его хранения.	
ПК 2.4.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации имущества в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Точность выполнения задания по расчету естественной убыли товаров в предприятии оптовой, розничной торговли и общественном питании Правильность отражения операций по отражению результатов инвентаризации товаров в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность и своевременность отражения расчетных операций по возмещению материального ущерба в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	
ПК 2.5.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учёту	
ПК 3.1.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	
ПК 3.2.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием	

	выписок банка.	
ПК 3.3.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям налогового законодательства. Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	
ПК 3.4.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление страховых взносов. Осуществление контроля прохождения платежей по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 4.1.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета записей по операциям хозяйственной деятельности организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	
ПК 4.2.	Правильность реализации процедуры составления бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными документами, в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям нормативного законодательства. Правильность составления налоговых деклараций в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, в соответствии с нормативными документами	
ПК 4.4.	Правильность выполнения процедур анализа бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, расчета финансовых коэффициентов, общей оценки имущественного и финансового положения организации. Умение формулировать выводы и предложения по улучшению финансового состояния организации. Качество оформления и защиты выполненной работы	
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.	
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	

ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.	
Структура и оформление выпускной работы		

4.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (учитываются ответы на вопросы)

(ФИО выпускника)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Соответствие оформления первичных бухгалтерских документов требованиям нормативного законодательства. Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами. Правильность организации документооборота в соответствии с нормативно-методическими документами, регламентирующими ДОУ	
ПК 1.2.	Правильность составления рабочего плана счетов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов и спецификой деятельности организации	
ПК 1.3.	Своевременность и точность заполнения денежных и кассовых документов. Соответствие оформления проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета	
ПК 1.4.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций с основными средствами, нематериальными активами, долгосрочными инвестициями, финансовыми вложениями, ценными бумагами, материально-производственными запасами в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Точность выполнения задания по учету товарных операций в предприятии оптовой, розничной торговли и общественном питании. Правильность отражения операций по учету реализации товаров в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность и своевременность отражения текущих и расчетных операций в соответствии с рабочим Планом счетов и нормативными документами по	

	бухгалтерскому учету	
ПК 2.1.	Соответствие формирования источников имущества организации требованиям нормативного законодательства Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению заработной платы, отражению в учете расходов торгового предприятия по статьям затрат, формирование собственного капитала, отражение кредитов и займов в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету	
ПК 2.2.	Правильность и своевременность составления плана проведения инвентаризации имущества, в соответствии с порядком и сроками, утвержденными Учетной политикой предприятия.	
ПК 2.3.	Правильность подготовки документов к проведению инвентаризации имущества организации. Своевременность и точность заполнения документов о фактическом наличии имущества, в местах его хранения.	
ПК 2.4.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации имущества в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Точность выполнения задания по расчету естественной убыли товаров в предприятии оптовой, розничной торговли и общественном питании Правильность отражения операций по отражению результатов инвентаризации товаров в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность и своевременность отражения расчетных операций по возмещению материального ущерба в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	

ПК 2.5.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учёту	
ПК 3.1.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учёту. Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	
ПК 3.2.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 3.3.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям налогового законодательства. Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	
ПК 3.4.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление страховых взносов. Осуществление контроля прохождения платежей по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 4.1.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета записей по операциям хозяйственной деятельности организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учёту.	
ПК 4.2.	Правильность реализации процедуры составления бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными документами, в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям нормативного законодательства. Правильность составления налоговых деклараций в бюджеты различных уровней	

	и внебюджетные фонды, в соответствии с нормативными документами	
ПК 4.4.	Правильность выполнения процедур анализа бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, расчета финансовых коэффициентов, общей оценки имущественного и финансового положения организации. Умение формулировать выводы и предложения по улучшению финансового состояния организации. Качество оформления и защиты выполненной работы	
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.	
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.	
Структура и оформление выпускной работы		