



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Щелковский колледж»  
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**СОГЛАСОВАНО**

Представители работодателя:  
Генеральный директор  
ООО «Сомп-Сити»



А.В. Смирнов  
20 сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП №3,4

Ю.В. Джикия



ОСП №3,4  
20 сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  
по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности), приказ Министерства образования и науки от 13.08.2014г. №1001, зарег. в Минюсте РФ от 25.08.2014 №33795 и Профессионального стандарта «Программист», регистрационный номер 4, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013г №697н., а также в соответствии с требованиями WorldSkills по компетенции Программные решения для бизнеса

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

**Разработчики:**

**Овчинников А.В.**, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Щелковский колледж» первой квалификационной категории

**Белкин Д.И.**, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

**Гайдуков И.М.**, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

**Рецензент**

---


---

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)  
комиссией прикладной информатики  
и средств связи  
от «31» августа 2017г.

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

 Н.А. Урусова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4-6
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7-12
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	12-16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	17-19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (практика по профилю специальности) (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Обработка отраслевой информации;
- Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

## 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является составной частью ППСЗ СПО.

Учебная практика является частью раздела «Учебная и производственная практика». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика (по профилю специальности) в объеме 3 недель (108 часов) реализуется по трем видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- Обработка отраслевой информации – 5 семестр;
- Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности - 7-ой семестр.

## 1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

**Вид профессиональной деятельности:**

**Обработка отраслевой информации**

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

***Иметь практический опыт:***

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

***Уметь:***

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;

- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

***Знать:***

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;

- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

**Вид профессиональной деятельности:**

**Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

***Иметь практический опыт:***

- Выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

***Уметь:***

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- выработать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

***Знать:***

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;

- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего часов – 108 часов, в т.ч.:

- в рамках освоения ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» - 72 часа;
- в рамках освоения ПМ 03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</b>	
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
<b>ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</b>	
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами



### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Таблица 2

Код ПК	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП часов	Виды работ
1	2	3	3
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ПМ 01.01 Обработка отраслевой информации	72	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка статического информационного контента</li> <li>2. Обработка динамического информационного контента</li> <li>3. Подготовка оборудования к работе</li> <li>4. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента</li> <li>5. Монтаж динамического информационного контента</li> <li>6. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации</li> </ol>

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	36	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально- ориентированного программного обеспечения.</li> <li>2. Продвижение и презентация программной продукции.</li> <li>3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.</li> <li>4. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности;</li> </ol>
Всего:		108	

### 3.2. Содержание учебной практики

Таблица 3

Код и наименование разделов профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 1. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
<b>ВИДЫ РАБОТ:</b> 1. Обработка статического информационного контента 2. Обработка динамического информационного контента 3. Подготовка оборудования к работе 4. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента 5. Монтаж динамического информационного контента 6. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации			
Вводное занятие	Содержание: 1. Цели, задачи учебной практики, техника безопасности при работе с компьютерной техникой	2	2
Тема 1.1. Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента	Содержание:	4	
	1. Выбор формата печатной продукции		2
	2. Импорт графических и текстовых файлов		2
	3. Подготовка макетов к специальным видам отделки		2
	4. Верстка иллюстраций		3
5. Растрирование	3		
Тема 1.2. Инсталлирование и настройка специализированного прикладного программного обеспечения	Содержание:	4	
	1. Autocad		2
2. AdobePageMaker	2		
Тема 1.3. Работа в графических редакторах	Содержание:	4	
	1. Adobe Illustrator.		2
Тема 1.4. Обработка растровых и векторных изображений	Содержание:	4	
	1. Геометрические преобразования		2
2. Цветовая коррекция: изменение яркости и контраста, квантование цвета, преобразование в другое цветовое пространство	2		

	3. Комбинирование изображений различными способами		2
	4. Интерполяция и сглаживание		2
	5. Разделение изображения на области (сегментация изображений)		2
	6. Компенсация потери резкости		2
Тема 1.5. Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов	Содержание:	4	
	1. AdobeInDesign		2
	2. AdobePageMaker		2
	3. AdobeAcrobat		2
	4. ABBYY FineReader		2
Тема 1.6. Осуществление подготовки оригинал-макетов	Содержание:	4	
	1. Подбор шрифта - в соответствии с изображениями и аксессуарами применяемыми в книге, смыслом и настроением произведения, читаемости и целевой аудитории		2
	2. Подбор аксессуаров (художественное оформление) - так же как и шрифт, должны сочетаться с изображениями шрифтом и смыслом произведения - рамы, бордюры, шильды, вензеля. К аксессуарам так же относятся колон- титул и цифра, сноски и выноски (на полях)		2
	3. Подготовка конструкции текста и монтаж изображений (верстка). Конструкция текста оригинал макетов книг должна быть хорошо продумана не только с дизайнерской, но и с точки зрения психологии читателя - чтобы при переводе глаз со строки на строку человек не терял мысль, чтобы ему не мешали частые переносы, разбивающие восприятие стилистики речи писателя и т.д. Так же есть четкие правила размещения объектов книги и их взаимосвязь		2
	4. Проработка технологии передачи цвета оригинал макета книги		2
	5. Разработка полного цикла производства и технического задания по каждому процессу		3
Тема 1.7. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Содержание:	4	
	1. Подготовка оборудования к работе компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука, сканер, принтер, плоттер, графический планшет)		2
	2. Принципы работы с оборудованием		2
	3. Правила технического обслуживания оборудования		2
	4. Подбор оборудования для решения поставленной задачи		2
	5. Установка и конфигурирование программного обеспечения оборудования		3
	6. Осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации		3
Тема 1.8. Обработка статического информационного контента	Содержание:	6	
	1. Допечатная подготовка полиграфической продукции		2
	2. Выбор и подготовка специального оборудования для обработки полиграфической продукции (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, графический планшет, сканер, принтер, плоттер)		2
	3. Выбор технологии для обработки полиграфической продукции		2
	4. Выбор программного обеспечения для обработки полиграфической продукции		2

	5. Создание полиграфической продукции в выбранном программном обеспечении		3
	6. Выполнение обработки полиграфической продукции (обработка фотографий, создание листовок, визиток, коллажей и т.д. по согласованию с руководителем практики)		2
	7. Печать полиграфической продукции		2
	8. Выбор технологии для обработки оригинал-макетов		2
	9. Выбор программного обеспечения для обработки оригинал-макетов		2
	10. Изготовление оригинал-макетов		3
	11. Отправка на печать оригинал-макетов		3
	12. Создание и редактирование презентаций с помощью макросов и гиперссылок		3
Тема 1.9. Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента	Содержание: 1. Инсталляция и работа в программе обработки экономической информации Mathcad 2. Инсталляция и работа в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition 3. Инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов AdobePremiere 4. Инсталляция и работа в программе обработки анимации AdobeFlash	4	2 2 2 2
Тема 1.10. Конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые	Содержание: 1. Конвертирование аналоговые форматы звукового информационного содержания в цифровые 2. Конвертирование аналоговые форматы видеофайлов в цифровые	4	2 2
Тема 1.11. Запись динамического информационного содержания в заданном формате	Содержание: 1. Запись компакт-диска в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition 2. Запись видеофайлов в WindowsMovieMaker 3. Создание анимации с использованием инструментов программы AdobeFlash	4	3 3 3
Тема 1.12. Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента	Содержание: 1. Инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов AdobePremierePro.	4	2
Тема 1.13. Осуществление выбора средств монтажа динамического контент	Содержание: 1. Монтажный стол; 2. Временная шкала 3. Инструмент "Многоугольник" 4. Инструмент преобразования градиента 5. Инструмент "Свободное преобразование" и панель "Преобразование" 6. Инструмент "Чернильница" 7. Инструмент "Ведро с краской" 8. Панели "Цвет" и "Образцы" 9. Инструмент "Спецвыделение" ("Белая стрелка")	4	2 2 2 2 2 2 2 2 2
Тема 1.14. Обработка динамического	Содержание:	4	

информационного контента	1. Выбор и подготовка специального оборудования для обработки видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука)		
	2. Выбор прикладного программного обеспечения обработки экономической информации, видеопродукции и мультимедиа (Mathcad, AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash)		2
	3. Работа с прикладным программным обеспечением обработки видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash)		3
	4. Работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации (MS Excel, Mathcad)		3
	5. Конвертация конвертирование аналоговых форматов аудио-, видеофайлов в цифровые		2
	6. Импорт и экспорт аудио- и видеофайлов и анимации		2
	7. Запись аудио- и видеофайлов в заданном формате		3
Тема 1.15. Монтаж динамического информационного контента	Содержание:	6	
	1. Выбор и подготовка специального оборудования для монтажа видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука)		2
	2. Выбор прикладного программного обеспечения для монтажа видеопродукции и мультимедиа (AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash)		2
	3. Работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash)		2
	4. Осуществление выбора средств монтажа видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash)		3
	5. Монтаж видеопродукции и мультимедиа(Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash)		3
Тема 1.16. Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ	Содержание:	4	
	1. Определение задач профессионального и личностного развития		2
Зачетное занятие	2. Планирование повышение квалификации		2
	1. Защита отчета по учебной практик, оформленного в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме.	2	3
Всего:		72	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета</i>			

**ПМ 03. СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

ВИДЫ РАБОТ:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.</li> <li>2. Продвижение и презентация программной продукции.</li> <li>3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.</li> <li>4. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности;</li> </ol>			
Вводное занятие	Содержание:	2	
	1. Цели, задачи учебной практики, техника безопасности при работе с компьютерной техникой		2
	2. Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, техника безопасности при работе с компьютерной техникой		2
Тема 3.1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения	Содержание:	8	
	1. Определение приложений, вызывающие проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности		2
	2. Определения совместимости отраслевого программного обеспечения		2
	3. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения		3
	4. Управление версионностью отраслевых программных продуктов		2
	5. Разрешение проблем совместимости профессионального программного обеспечения связанных с установкой ПО, настройкой программного обеспечения, программного сбоя, проблем входа в систему, проблем обновления и др.		3
	6. Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности		3
	7. Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации		3
	8. Составление реестра программного обеспечения на рабочем месте		3
	9. Описание подготовки рабочего места (инсталляция ПО, его настройка, проверка работоспособности, совместимости)		2
Тема 3.2.. Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание:	8	
	1. Изучение маркетинга информационного продукта и информационной услуги. ознакомление с маркетинговым исследованием: информация, анализ и прогноз. Сегментация рынка. Изучение методов разработки стратегии маркетинга		2
	2. Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования. Интервьюирование и анкетирование потребителей с целью исследования их удовлетворенности качеством программного обеспечении отраслевой направленности и предоставление результатов анализа полученных данных.		3

	3. Удовлетворенность клиента качеством услуг. Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения		2
	4. Моделирование рекламной компании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности. Подготовка и проведение рекламной кампании разработанного информационного ресурса (программного продукта отраслевой направленности) в сети Интернет		3
	5. Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности. Изучение способов подготовки и проведения презентации программного продукта		3
	6. Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задачи. Выбор эффективной технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи Оценка эффективности выбранной технологии на основе анализа.		2
	7. Решение в смоделированной нестандартной ситуации проблем продвижения профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации		3
	8. Разработка планов продвижения информационного ресурса в сети Интернет с использованием различных технологий. Моделирование форм продвижения информационного ресурса в сети Интернет: покупательские конференции.		2
	9. Анализ Web-сайт компании и его место в общей программе коммуникаций в Интернете. Размещение на сайте компании информации о продвигаемом программном продукте. Оценка эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет		3
	10. Проведение консультаций для пользователей по сопровождению программных продуктов отраслевой направленности в модельной ситуации. Консультирование пользователей по обновлению версий отраслевых программных продуктов в CRM – системе		3
	11. Исследование рынка программного обеспечения Сочи и анализ результатов		3
Тема 3.3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом	Содержание:	8	
	1. Система управления взаимоотношениями с клиентами CRM. Работа в различных системах CRM: CRM платформы Клиент-Коммуникатор, CRM Microsoft, 1С: CRM		2
	2. Создание и управление БД клиентов средствами системы CRM. Работа с контактами и клиентской базой в CRM		2
	3. Управление взаимоотношениями с покупателями на основе Интернет-маркетинга		2
	4. Участие в электронной торговле (интеграция с сайтом компании, портал для клиентов или партнеров) в CRM. Создание простейшего Интернет-магазина		2
	5. Участие в мобильных продажах (с КПК, ноутбука или удаленный доступ) в CRM		2
	6. Организация обмена информацией между подразделениями и сотрудниками без «информационных провалов		2
	7. Автоматизация бизнес-процессов управления маркетингом в CRM- системах		2
Тема 3.4. Обслуживание, тестовые проверки.	Содержание:	8	



настройки программного обеспечения отраслевой направленности	1. Осуществление мониторинга текущих характеристик программного обеспечения отраслевой направленности		3
	2. Обслуживание, тестирование и настройка программного обеспечения отраслевой направленности. Тестирование готового программного продукта.		3
	3. Внесение корректирующих и расширяющих изменений при обслуживании программного обеспечения отраслевой направленности		2
	4. Обработка запросов на исправление, проверку и расширение программного обеспечения отраслевой направленности на разных уровнях		3
	5. Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов отраслевой направленности		3
	6. Проверка текущего программного и аппаратного обеспечения на совместимость с операционной системой Windows 7 при помощи Windows 7 Upgrade Advisor		3
	7. Инвентаризация программного и анализ аппаратного обеспечения сети на совместимость с операционной системой Windows 7 (MAP 4.0)		3
	8. Установка программного обеспечения обычным (ручным) способом. Автоматизация процесса установки программного обеспечения. Администрирование сети на установку программного обеспечения		3
	9. Решение в смоделированной нестандартной ситуации проблем сопровождения профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации.		3
	10. Расчет экономии основных видов ресурсов в связи с использованием нового программного продукта		3
	11. Разработка плана самообразования на основе обоснованно поставленных задач профессионального и личностного развития с включением мероприятий по повышению квалификации		3
Зачетное занятие	Содержание: 1. Защита отчета по учебной практик, оформленного в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме..	2	3
	Всего:	36	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета</i>			

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- учебных кабинетов Теории информации, Операционных систем и сред и Архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- лаборатории Обработки информации отраслевой направленности.

*Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий.

*Технические средства обучения:*

- компьютерные системы с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- сканер;
- принтер;
- веб-камера;
- интерактивная доска;
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- цифровой фотоаппарат;
- графический планшет;
- набор кабелей, адаптеров и программного обеспечения локальной сети (комплектуется по количеству РМ учащихся);
- микрофоны, колонки и наушники по количеству обучающихся.

*Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Обработки информации отраслевой направленности»:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся.

*Технические средства обучения:*

- компьютерные системы с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- веб-камера;

- цифровая видеокамера;
- сканер;
- принтер;
- интерактивная доска;
- цифровой фотоаппарат;
- набор кабелей, адаптеров и программного обеспечения локальной сети (комплектуется по количеству РМ учащихся);
- микрофоны, колонки и наушники по количеству обучающихся.

Реализация программы учебной практики реализуется в рамках ПМ 01 «Обработка отраслевой информации».

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*

Рабочее место (РМ) преподавателя (IBM PC) в составе: 1 место преподавателя и места обучающихся (по количеству).

1. *Микропроцессор* (чипсет Intel Z68 (CPU Intel) или AMD 990FX (CPU AMD) Intel Core i5-2500K или AMD FX-8120. Объем ОЗУ, Мбайт, не менее: 4 Гбайт DDR3-1333 (2X2 Гбайт)

Графический контроллер NVIDIA GeForce GTX 560 Ti или AMD Radeon HD 6950

Звук: Плата, совместимая с Sound Blaster Pro

Жесткий диск HDD, Гб, не менее: 500

DV-ROM дисковод, скорость не менее: +сетевая карта интегрированная

Монитор SVGA: размер экрана не менее 22". Частота кадров в режиме 1024 x 768 100Гц / 85Гц

Манипулятор «Мышь» с ковриком + Клавиатура русифицированная + Звуковые колонки активные, мощность Вт 10

Микрофон к звуковой плате

2. *Принтер черно-белый лазерный*

3. *Принтер цветной струйный*

4. *Сканер планшетный цветной*

5. *Концентратор локальной сети*

6. *Набор кабелей, адаптеров и программного обеспечения локальной сети* (комплектуется по количеству РМ учащихся)

7. *Программное обеспечение*

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Клавиатурный тренажер;
- Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;

- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- CorelDraw;
- Photoshop;
- Corel Photo-Paint;
- Autocad;
- ABBYY FineReader;
- AdobePageMaker;
- Adobe Audition;
- Windows Movie Maker;
- Adobe Premiere;
- Adobe Flash;
- Adobe InDesign;
- Adobe Acrobat.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015
2. Гейн. Информатика. 10 кл. Учебник. Базовый и углублённый уровни. (ФГОС). 2015. Просвещение
3. Угринович. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник 11 кл. 2017. БИНОМ
4. Немцова, Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014
5. Черников, Б.В. Информационные технологии управления: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. - 7-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2013
7. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: Инфра- М, 2013

##### **Дополнительные источники:**

1. Хорев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах. 2008. ИЦ «Академия»
2. Грибунин В.Г. Комплексная система защиты информации на предприятии. 2009. ИЦ «Академия»
3. Грушо А.А. Теоретические основы компьютерной безопасности. 2009. ИЦ «Академия»
4. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. 2011. ИЦ «Академия»
5. Воробьев Л.В. Системы и сети передачи информации. 2009. ИЦ «Академия»
6. Смелянский Р.Л. Компьютерные сети: В 2 т. Том 1: Системы передачи данных. 2011. ИЦ «Академия»
7. Щербакова Т.Ф. Вычислительная техника и информационные технологии. 2012. ИЦ «Академия»

8. Советов Б.Я. Архитектура информационных систем. 2012. ИЦ «Академия»
9. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011
10. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.
11. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. - М.: Высш. шк., 2013
12. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
13. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 2-е, испр. / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013
14. Могилев А. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации /А. Могилев, Л. Листрова. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010
15. Могилев, А.В. Технологии поиска и хранения информации. Технологии автоматизации управления / А.В.Могилев, Л.В. Листрова.- СПб.: БХВ-Петербург, 2012
16. Шишов, О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник. - М.: Инфра-М, 2012

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.osp.ru> – информационный портал, посвященный вопросам технологии разработки и использования открытых информационных систем в управлении, производстве, экономике
2. <http://www.docload.ru> – Бесплатная библиотека стандартов и нормативов
3. <http://www.intuit.ru> – Интернет университет информационных технологий
4. <http://www.artlebedev.ru/kovodstvo> – Лебедев А. .Руководство. URL
5. <http://wdh.suncloud.ru> – Лукач Ю.С. Справочник Веб-разработчика.
6. <http://www.webhosting.uk.com/phpmyadmin-tutorials.php> – Видеолекции о применении phpMyAdmin.
7. <http://html.manual.ru> – HTML-справочник
8. Интернет университет информационных технологий: [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика обеспечена нормативной и учебно-методической документацией (ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации», программа учебной практики по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)).

Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» концентрированно.

Учебная практика проходит в соответствии с годовым календарным графиком

учебного процесса на основании рабочей программы практики. Контроль работы практикантов осуществляется руководителями из числа преподавателей колледжа.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов работ практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Консультации по учебной практике предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, соответствующие профилю подготовки обучающихся.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### Профессиональные компетенции (ПК)

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать статический информационный контент.	<p>Инсталлирует и работает со специализированным прикладным программным обеспечением</p> <p>Управляет статическим информационным контентом</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>при выполнении работ на различных этапах производственной (по профилю специальности) практики;</p> <p>дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) практике.</p>
ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент.	<p>Работает со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного содержания;</p> <p>Работает с мультимедийными инструментальными средствами.</p>	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<p>Выбирает оборудования для решения поставленной задачи;</p> <p>устанавливает и конфигурирует прикладное программное обеспечение;</p> <p>устраняет мелкие неисправности в работе оборудования;</p>	
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<p>Коммутирует аппаратные комплексы отраслевой направленности;</p> <p>осуществляет пусконаладочные работы отраслевого оборудования;</p> <p>устанавливает и конфигурирует системное программное обеспечение;</p>	
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	<p>диагностирует неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;</p> <p>осуществляет мониторинг рабочих параметров оборудования;</p> <p>осуществляет техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;</p>	

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Выполнение настроек программ отраслевой направленности. Осуществление демонстрации работы совместимых программ. Выявление приложений, вызывающие проблемы совместимости.	
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	Создание презентации программного продукта. Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет.	
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Инсталлирование программного обеспечения отраслевой направленности. Обнаружение и устранение ошибок при работе компьютерных программ. Консультирование пользователей в пределах своей компетенции. Сопровождение программного продукта в процессе его эксплуатации.	
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Создание сайтов. Осуществлять размещение сайтов на хостингах и узлах. Выполнение работ в системах CRM.	

### Общие компетенции (ОК)

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии осуществляется через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления; - портфолио студента	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на практике, анализ результатов самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обработки отраслевой информации; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	



ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программных модулей программного обеспечения компьютерных систем
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	эффективный поиск необходимой информации; получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные носители

профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различного прикладного и специального программного обеспечения в процессе решения профессиональных задач в области разработки программных модулей программного обеспечения компьютерных систем;</li> <li>- использование различных сервисов глобальных и локальных компьютерных сетей для поиска необходимой информации в процессе решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;</li> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях.</li> </ul>	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- уровень профессиональной зрелости.</li> </ul>	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области разработки программных модулей программного обеспечения компьютерных систем	

