Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**

**учреждение Московской области «Щелковский колледж»**

**(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель ОСП №3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Джикия  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 \_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

**2016 г**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности), приказ Министерства образования и науки от\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_\_\_) и Профессионального стандарта «\_\_\_\_\_\_» , регистрационный номер\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

**Разработчики**:

Комарова Елена Дмитриевна преподаватель высшей категории

**Рецензент** Скибина Ирина Николаевна преподаватель высшей категории

**РАССМОТРЕНА**

предметной (цикловой)

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Скибина

**1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики является комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

**2. Задачи производственной практики**

* Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
* Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
* Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
* Умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
* Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
* Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 080214 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Производственная практика базируется на теории и практики:

ПМ 01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности»;

ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»;

ПМ 03. «Оптимизация ресурсов организации, связанных с материальными и нематериальными потоками».

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях колледжа и базах практики (организациях) по договоренности. Рекомендуемая форма проведения практики – выполнение сквозной профессиональной задачи с итоговым анализом приобретенных практических знаний по специальности.

5. Место и время проведения производственной практики

Учебная лаборатория логистики Якутского торгово-экономического колледжа потребительской кооперации и организации промышленности, торговли, сельского хозяйства и другие.

Всего предусмотрено прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» в количестве 1 недели/36 часов на 3 курсе 4 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции.

**РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ОСВОЕНИЕ ОБЩИХ (ОК) КОМПЕТЕНЦИЙ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов |
| ПК 4.2. | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения) |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |

**профессиональных (ПК) компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**7. Структура и содержание производственной практики**

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) | | | | Формы текущего контроля (подпись руководителя практики) |
|  |  | Трудоемкость (в часах) | Дата начала выполнения работы | Дата конца выполнения работы | Название работы |
| 1 | Подготовительный этап: | 2 |  |  | * Инструктаж по технике безопасности * Экскурсия по структурным подразделениям * Составление плана работы | Собеседование |
| 2 | Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ):   1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках: 2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве 3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции: 4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования: 5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики: | 10  2  2  2  2  2 |  |  | Сбор данных:   * Анализ условий закупок и рынка поставщиков; * Анализ бюджета закупок; * Контроль и анализ качества закупаемой продукции; * Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов.   Сбор данных:   * Общие логистические издержки и их состав; * Продолжительность логистических циклов; * Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования; * Нормирование и организация труда рабочих.   Сбор данных:   * Каналы распределения; * Контроль управления товарными запасами; * Товарнаязапасоемкость логистической системы; * Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость; * Контроль управления поставками и эффективность.   Сбор данных:   * Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади; * Управление запасами в системах хранения; * Подъемно-транспортное оборудование и их использование; * Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование; * Управление потоковыми процессами в системах хранения.   Сбор данных:   * Маршруты развозки товаров; * Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства;\ * Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта; * Контроллинг на транспорте и управление затратами; * Контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей; * Контроль занятости водителей. Эффективность деятельности персонала. Методы повышения производительности труда | Ведение журнала учета явки студентов |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации:   1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках 2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве 3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции 4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования 5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики. | 16  3  4  3  3  3 |  |  | * Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; * Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; * Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом * Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; * Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация. * Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей; * Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; * Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов; * Нормирование и контроль использования материальных запасов; * Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; * Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; * Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация. * Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; * Определение уровня стабильности каналов; * Расчет эффективной загрузки складов; * Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; * Анализ выполнения плана поставок; * Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; * Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация. * Показатели эффективности использования складской площади и объема; * Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; * Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени; * Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; * Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов. * Оценка затрат на развозку товара; * Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; * Анализ эффективности затрат на доставку товара; * Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; * Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей | Ведение журнала учета явки студентов |
| 4 | Подготовка отчета по практике | 8 |  |  |  | Защита отчета |
|  | Всего | 36 |  |  |  |  |

**8. Технологии, используемые на производственной практике**

Информационно-коммуникационные технологии

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

1.учебная литература по основным профильным дисциплинам;

2.нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;

4.формы отчетности, разрабатываемые  в организации и инструкции по их заполнению;

5.контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

Контрольные вопросы:

1. Виды и фазы контроля логистической системы
2. Формы и методы контроля логистических операций
3. Оценка затрат на логистические процедуры и операции
4. Методы выбора поставщиков
5. Показатели оценки эффективности закупочных операций
6. Контроль и анализ качества закупаемой продукции
7. Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов и готовой продукции
8. Оценка эффективности использования оборудования и контроль деятельности производственных участков
9. Нормирование и организация труда рабочих. Контроль и эффективности использования трудовых ресурсов
10. Оценка логистической организации производственного процесса в пространстве и во времени и ее контроль
11. Обоснованность выбора каналов распределения
12. Контроль управления поставками и эффективность
13. Управление запасами в системах хранения
14. Управление потоковыми процессами в системах хранения
15. Оценка эффективности выбора маршрутов развозки товара. Методика определения эффективности и направления развития маршрута
16. Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта
17. Контроллинг на транспорте и управление затратами

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По завершении практики студент составляет отчет, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по Программе практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков.практика завершается дифференцированным зачетом студенту освоенных профессиональных компетенций. Практика может завершиться конференцией.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики могут направляться на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

**11. Учебно-методическое обеспечение производственной практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от  13.10.2008 г.№172-ФЗ).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.
8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. УтвержденаМинторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г.№072-75.
9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.
10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм.и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003.
11. Аникина Б.А. Практикум по логистике: учеб.пособие – М.: ИНФРА-М, 1999. – 270 с.
12. Ардатова М.М. Логистика в вопросах и ответах: учеб.пособие.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 272 с.
13. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практ.пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дащко и К», 2010. – 368 с.
14. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
15. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – 5 – е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К0», 2006. – 284 с.
16. ГаджинскийА.М.Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К0», 2012. – 484 с.
17. Гершун А., Горский М. Технологии сбалансированного управления 2-е изд.,перераб.М.: Олимп-Бизнес, 2006.
18. Современная логистика. 7-е изд.: пер. с англ. / Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниэл Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл. М.: Вильяме, 2002
19. Долгов АЛ., Козлов В.К., Уваров СА. Логистический менеджмент фирмы : учеб.пособие. СПб.: Бизнес-пресса, 2005.
20. Друри К. Управленческий и производственный учет. М.: ЮНИТИ, 2005
21. Иванов ДА., Иванова МА. Координация в цепях поставок // Логистика и управление цепями поставок. 2007. № 6.
22. Канке А.А., Кошевая И.П. Логистика : учебник. 2-е изд., испр. и доп. М : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2008.
23. Канке А.А. основы логистики: учебное пособие / А.А.Канке, И.П.Кошевая.-М.:КНОРУС, 2010.-576с.
24. Мазманова Б.Г. Методические вопросы прогнозирования сбыта // Маркетинг в России и за рубежом. 2000. № 1.
25. Модели и методы теории логистики : учеб.пособие. 2-е изд. / под ред. B.C. Лукинского. СПб.: Питер, 2008.
26. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики : учебник М : ИНФРА-М, 2008.
27. Моисеева Н.К., КлевлинAM., Быков И А. Управление продажами в условиях конкуренции (от маркетинга к логистике) / под ред. Н.К. Моисеевой. М.: ОМЕГА-Л, 2006.
28. Неруш Ю.М. Логистика: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект,2008.
29. Николайчук В.Е. Логистика. СПб.: Питер, 2002.
30. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 452с.
31. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.
32. Саркисов СВ. Управление логистическими цепями поставок : учеб.пособие. М.: Дело, 2006.
33. Сергеев ВМ. Менеджмент в бизнес-логистике. М.: Филинъ, 1997.
34. Сергеев ВМ. Логистика в бизнесе : учебник. М.: ИНФРА-М, 2001.
35. Щербанин, Юрий Алексеевич. Основы логистики: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080506 «Логистика», 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Ю.А. Щербанин. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Журнал «Прикладная логистика»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Коммерческий вестник»
4. Сергеев В-И. Рекомендуемая модель операций в цепях поставок SCOR-модель // Логистика и управление цепями поставок. 2005. № 2,
5. Интернет ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

**12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

**Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об производственной  практике студентов;

-  программа производственной  практики;

-  график проведения практики;

-  график консультаций;

-  график защиты отчетов по практике.

**Требования к материально-техническому обеспечению практики**

- инструктивный материал;

- бланковый материал;

- комплект учебно-методической документации.

- компьютер, принтер, сканер, модем;

- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;

- программа "1C:Логистика".

**Руководитель практики от колледжа:**

* согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
* принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
* проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
* оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
* оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
* контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
* сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

**Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
* добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
* подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

Студенты согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

**Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении  правила внутреннего трудового распорядка;

-  строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Требования к отчету по практике**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций,  освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике  включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий  по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций:

* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
* Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
* Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
* Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
* Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.