

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

**Разработчики**:

Комарова Елена Дмитриевна преподаватель высшей категории

**Рецензент** Скибина И.Н. преподаватель высшей категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6

7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

13

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.** **Область применения программы**

Программа учебной практики (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ВПД. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи практики**

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей:**

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие

им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

**Задачами**учебной практики являются:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

В период учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

**1.3.** **Соответствие проектируемых результатов прохождения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям**

В ходе прохождения практики, предусмотренной учебным планом специальности общие и профессиональные компетенции углубляются, совершенствуются и закрепляются.

В результате прохождения практики студент должен **получить практический опыт:**

-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

-осуществления нормирования товарных запасов;

-проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действи-тельности данным учетных документов;

-произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

-участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

-участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

-разработки маршрутов следования;

-организации терминальных перевозок;

-оптимизации транспортных расходов.

Прохождение учебной практики является необходимым для изучения профессиональных модулей ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего – 72 часа (2 недели).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

Формой отчетности по результатам практики является отчет, дневник. Оценка, полученная по результатам прохождения учебной практики учитывается при выставлении оценки на экзамене (квалификационном) по соответствующему профессиональному модулю.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является - приобретенный практический опыт, сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) в рамках ПМ**.**02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе и общими (ОК) компетенциями:

**Наименование результата обучения**

Код

**Наименование результата обучения**

ПК 2.1.

Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2.

Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3.

Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4.

Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК 1.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тема 1**Определение потребности в материальных запасах для производства продукции

Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами,

определяющими порядок формированиязапасов продукции на производстве. Выполнение расчета потребности в материальных запасах для производства продукции. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

**Тема 2**Применение методологических основ базисных систем управления

запасами

Осуществление нормирования товарных запасов. Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими методологические основы базисных систем управления запасами продукции на предприятии. Описание методологических основ базисных систем управления запасами на конкретных примерах.

**Тема 3**Оценка рациональности структуры запасов

Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетным документам. Работа с законодательной

базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок формирования запасов на предприятии. Оценка рациональности структуры запасов на предприятии.

**Тема 4**Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.

Осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок формирования, состав, источники формирования, показатели эффективности закупок материальных ценностей.

Выполнение расчетов сроков и объемов закупок материальных ценностей на

предприятии.

**Тема 5**Проведение выборочного регулирования запасов

Осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. Работает с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок регулирования запасов в организации. Выполнение расчета выборочного регулирования запасов, оценка влияния факторов на них.

**Тема 6**Организация

работы склада и его элементов

Зонирование складских помещений, рациональное размещения товаров на складе, организация складских работ. Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими работу склада. Выбор оптимальных видов складов для различных хозяйственных ситуаций. Расчет коэффициентов эффективности работы склада и его элементов.

**Тема 7** Расчет показателей оборачиваемости групп запасов

Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данных учетных документов. Нормирование

товарных запасов. Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок расчета показателей оборачиваемости групп запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).

**Тема 8** Определение потребности в складских помещениях,

расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов

Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки,

организации приемки, размещения укладки и хранения товаров. Работа с

законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок формирования, состав, источники формирования, показатели эффективности использования склада. Расчет потребности в складских помещениях.

**Тема 9** Выбор подъемно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)

Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов. Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок организации грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение). Расчет необходимости в подъемно-транспортном оборудовании на предприятии

**Тема 10** Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Участие в оперативном планировании и

управлении материальными потоками в производстве. Сущность потребности в материальных ресурсах, виды ресурсов используемых на предприятии. Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющие порядок расчета потребности в материальных ресурсах. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

**Тема 11** Расчет транспортных расходов логистической системы

Разработка маршрутов следования, организация терминальных перевозок, оптимизация транспортных расходов. Работа с законодательной базой и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок расчета транспортных расходов предприятия. Расчет транспортных расходов логистической

системы.

**Итоговая аттестация: дифференцированный зачет**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Организация практики**

Учебная практика проводится в КГБ ПОУ СГПТТ. Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ**.**02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики. За время учебной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

Для организации и прохождения учебной практики студентами, обучающимися по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусмотрена следующая основная документация:

- приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, с указанием руководителя практики от техникума;

- договор с организацией на проведение практики;

- положение о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена;

- программа учебной практики;

- график защиты отчетов по практике.

**Технические средства:**

Прохождение учебной практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики с предприятиями. Рабочие места проведения учебной практики должны быть оборудованы:

- ПК с доступом в Интернет;

- калькуляторы;

- принтер;

- сканер;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- комплекс учебно-методической документации.

**Оборудование баз практики:**

- Учебная практика может проводиться как в техникуме (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и техникумом.

**4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Гайдаенко А.А. Логистика: учебное пособие, изд. - Кнорус, 2012.

2. Гаджинский А.М. Логистика: учебное пособие, изд. Дашков и К, 2012.

3. Канке А.А. Логистика: учебное пособие, изд. - ИНФРА-М, 2013.

4. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: учебное пособие, изд. - Дашков и К, 2013.

**Дополнительные:**

1. Канке А.А., Кошевая И.П. Основы логистики. Изд-во: Кнорус, 2021
2. Фёдоров Л.С., Кравченко М.В. Общий курс логистики. Изд-во: Кнорус, 2021
3. Тяпухин А.П., Логистика. Управление цепями поставок. Изд-во: Кнорус, 2021
4. Гайденко А.А., Гайденко О.В. Логистика Изд-во: Кнорус, 2021
5. Алесинская Т.В. Основы логистики. Функциональные области логистического управления. Часть 3. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2015
6. Иванцова Е.А. Перспективы развития транспортной логистики // Междисциплинарные исследования в науке и образовании. – 2016.
7. Балабанова Л.В. Оптовая торговля: маркетинг и коммерция. - М.: Экономика, 2015.
8. Любовина Д. Роль логистики на современном предприятии // "Финансовая газета - ЭКСПО", 2016.
9. Ворот И. Экономика фирмы. - М.: «Высшая школа», 2016.
10. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Учебник: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.
11. Логистика: учебник: по специальностям 0602 "Менеджмент" (по отраслям), 0607 "Маркетинг" (по отраслям), 0608 "Коммерция" (по отраслям) / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – Москва: Инфра-М: Фору.
12. Илесалиев Д. Рекомендации по организации и управлению складом от A до Z // Логистика. - 2018.
13. Канке А.А. Логистика складского хозяйства //

**Периодические издания**

1. Дистрибуция и логистика

2. «Логистика»

3. Логистика. Склад. Перевозки (Альманах)

4. ЛОГИСТИК&система

5. Логистика сегодня

6. Логистика и управление цепями поставок

7. Логинфо

8. Прикладная логистика

9. РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция

10. Современный склад

11. Складские технологии

12. Транспорт и логистика

13. Logistics&Business/Логистика и бизнес

**Интернет-ресурсы**

1. Сайт о логистике [http://logistic-forum.lv/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Flogistic-forum.lv%2F)

2. Северо-западное отделение международной логистики [http://www.nwlog.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.nwlog.ru%2F)

3. Логистика. Формулы, расчеты, определения [http://www.xcomp.biz/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.xcomp.biz%2F)

4. Логистический портал [http://www.lobanov-logist.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.lobanov-logist.ru%2F)

5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок [http://www.logistics.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.logistics.ru%2F)

6. Ассоциация международных автомобильных перевозок [http://www.asmap.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.asmap.ru%2F)

7. Прикладная логистика [http://www.cals.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.cals.ru%2F)

8.Информация о грузоперевозках [http://www.cargo.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.cargo.ru%2F)

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**Руководителем учебной практики назначается преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование по профилю специальности.

**4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Результаты** **(освоенные** **профессиональные компетенции)**

**Основные показатели результатов подготовки**

**Формы и методы контроля**

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

* участие в определение зон, участников и инфраструктуры

снабжения рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)

логистической системы.

* участие в выборе поставщика

материальных ресурсов

*Оценка выполнения практического задания.*

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

* определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции

*Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.*

*Оценка выполнения практического задания.*

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

* оценка рациональности структуры запасов;
* участие в разработке движения товарных потоков на складе;
* выбор складского оборудования;
* выбор транспортного средства для транспортировки груза

*Оценка выполнения практического задания.*

*Тестирование*

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

* качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;
* выбора типа посредников;
* анализ и проектирования каналов распределения

*Оценка выполнения практического задания*

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..

- демонстрация интереса к будущей профессии

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов

оценка эффективности и качества выполнения;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

* эффективный поиск необходимой информации;

использование различных источников, включая электронные

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения

Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- самоанализ и коррекция результатов собственной работы

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- соблюдение техники безопасности