**Приложение №**

к ООП по*специальности***40.02.02 Правоохранительная деятельность**

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Щелковский колледж»*

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директораГБПОУ МО «Щелковский колледж  |
| № 000 от «31» августа 2023 г.  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

город Щелково, 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНОна заседании рабочей группыпротокол № \_\_1\_\_ от «30» августа 2023 г. |  | СОГЛАСОВАНО решением Педагогического советапротокол №\_\_1\_\_\_от «31» августа 2023 г. |

Программа учебной практики УП.01 профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№33737 от 21.08.2014 г.).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Разработчик:

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ учебной практики |  |
| **2.** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| 3.  | СТРУКТУРА и содержание учебной практики |  |
| 4 . | условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ учебной практики |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения учебной практики** |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
	1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подго­товки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Ми­нистерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г., входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юрис­пруденция.

* 1. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам прохождения практики

Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность предна­значена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, нацелена на закрепление полученных тео­ретических знаний, приобретение практических умений, самостоятельной рабо­ты для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дис­циплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изуче­нию последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

Поставленные цели раскрываются и конкретизируются последователь­ным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:

- систематизация, обобщение и анализ практического материала;

- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;

- формирование условий для определения профессиональной идентично­сти студента;

- апробация теоретических знаний в практической деятельности;

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими правоохранительную деятельность,

- подготовка к самостоятельной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

* 1. Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

Всего: 1 неделя - 36 часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техни­ческое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные пра­вовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонару­шений на основе использования знаний о закономерностях преступности, пре­ступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять при­чины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимо­действии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного са­моуправления, с представителями общественных объединений, с муниципаль­ными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

А также, соответствующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Тематический план учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального мо­дуля** | **Наименование разделов практики** | **Количество****часов** | **Сроки прове­дения** |
| ПМ.1 Оперативно­служебная деятель­ность | Тактико-специальная подготовка и оператив­но-розыскная деятель­ность | 6 | 6 семестр |
| Огневая подготовка и спецтехника | 12 |
| Начальная профессиональная подготовка, Делопроизводство и режим секретности | 6 |
| Строевая подготовка,Оказание первой помо­щи. | 12 |
| Всего |  | 36 |

10

1. **Содержание учебной практики профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Формируемый образователь­ный результат (практический опыт, уметь)** | **Виды выполняемых работ** | **Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)** | **Количество часов на каждый вид работы** |
| Оперативно­служебная | **иметь практический опыт:** выполнения оперативно-­служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;**уметь:**- решать оперативно-служеб­ные задачи в составе нарядов и групп;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлятьслужебные графические документы;- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;- использовать огнестрельное оружие;- обеспечивать законность и правопорядок;- охранять общественный порядок;- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; | Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актамиОформление графических слу­жебных документов Ориентирование на местностиДемонстрация правил обраще­ния с оружиемПрименение взрывных устройств и средств взрывания Применение мер государствен­ного принуждения (задержание)Оформление административ­ных правонарушений Составление оперативных слу­жебных документовОказание первой помощиПроведение оперативно­розыскных мероприятий Строевой смотр | Инструктаж по охране труда и тех­нике безопасностиНанесение на карту особенностей местностиДислокация по карте и компасу к указанной точкеПроверка помещения на наличие взрывных устройствСборка-разборка АК, ПМ, снаряже­ние магазинов АК, ПМЗадержание подозреваемого и прове­дение личного досмотраОформление протокола об админи­стративном правонарушении Оформление оперативно-служебных документовОказание первой помощи и самопо­мощиОформить рапорт о результатах об­следования места совершения пре­ступления и прилегающей террито­рии, произвести сбор и оформление предметовПроведение строевого смотра | 612612 |
| Всего | 36 |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
	1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г №885/390 "О практической подготовке обучающихся".

- рабочая программа учебной практики;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

1. Требования к минимальному материально-техническому обес­печению

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, проектор; программное обеспечение: Word, Еxcel.

1. Информационное обеспечение обучение

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 03.04.1995г. №40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».
3. Федеральный закон от 12.08.1995г. №144-ФЗ «Об оперативно­-розыскной деятельности».
4. Федеральный закон от 17.11.1995г. №168-ФЗ «О прокуратуре в Рос­сийской Федерации».
5. Федеральный закон от 10.01.1996г. №5-ФЗ «О внешней разведке».
6. Федеральный закон от 27.05.1996г. №57-ФЗ «О государственной охране».
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. №1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 21.07.1997г. №114-ФЗ. «О службе в таможен­ных органах Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 17.07.1999г. №176-ФЗ «О почтовой связи».
10. Федеральный закон от07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи».
11. Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотре­ния обращений граждан РФ».
12. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, ин­формационных технологиях и защите информации».
13. Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных дан­ных».
14. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
15. Федеральный закон от 07.02.2011г. №3 «О полиции».

16.Закон РФ от 05.03.1992г. №2446-1 «О безопасности».

17.Закон РФ от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охран­ной деятельности».

18.Закон РФ от 27.04.1993г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы человека».

19.Закон РФ от 21.07.1993г. №5485-1 «О государственной тайне».

1. Указ Президента РФ от 01.09.1995г. №891 «Об упорядочении орга­низации и проведения оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств».
2. Постановление Правительства РФ от 18.05.2005г. №310«Правила оказания услуг телефонной связи».
3. Приказ Генерального прокурора РФ от 24.04.2000г. №56«Об органи­зации надзора за исполнением ФЗ «Об ОРД».
4. Инструкция от 27.09.2013г. «О порядке представления результатов ОРД органу дознания, следователю или в суд».
5. Приказ МВД, МО, ФСБ, ФСО, ФТС, СВР, ФСИН, ФСКН, СКР№776/703/509/507/1820/42/535/398/68.

Основная литература:

1. **Бирюков, В. В.** Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения: практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с.
2. **Быстряков, Е.Н.** Специальная техника: учебное пособие / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. — 2-е изд., стер. — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2018. — 252 с
3. **Васильева, И. В.** Психология в деятельности сотрудников овд. Проблемы профессиональной интуиции: учебное пособие для вузов / И. В. Васильева, П. Е. Григорьев.
* 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
1. **Дубоносов, Е. С.** Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
2. **Маркушин, А. Г.** Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с.
3. **Маркушин, А. Г.** Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
4. Строевая подготовка: учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
5. **Талынев, В. Е.** Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд.
* Москва: Издательство Юрайт, 2019.
1. **Чашин, А. Н.** Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 113 с.
2. **Шувалова, Н. Н.** Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией
3. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы

1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>
2. СПС «Консультант-плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
3. СПС «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
4. Свод законов Российской империи [www.academic.ru](http://www.academic.ru/)
5. Классика Российской Цивилистики [www.down-load.nchti.ru](http://www.down-load.nchti.ru/)
6. Обучающая программа по СПС «КонсультантПлюс» [www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru/)
7. Пакет прикладных программ «Statistica» [www.lib.mexmat.ru](http://www.lib.mexmat.ru/)
8. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультацион­ных материалов [www.krasn.pravo .ru](http://www.krasn.pravo.ru/)
9. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колле­джа под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание меж­дисциплинарного курса профессионального модуля.

1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют педаго­гическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее про­филю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организа­циях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессио­нальное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письмен­ный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствую­щий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профес­сионального модуля.

Отчет представляет собой письменный текст объемом 1 - 2 страницы, содержащий описание производимых действий и приложения, в число кото­рых включаются: карта местности, протокол об административном правона­рушении, распорядительные документы, рапорт о результатах обследования места совершения преступления и прилегающей территории, этикетки опи­санных предметов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность професси­ональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечиваю­щих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компе­тенции)** | **Основные показатели оцен­ки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Юридически квали­фицировать факты, события и обстоятельства. Прини­мать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с зако­ном. | - квалифицирует факты, со­бытия, преступления а осно­вании норм законодательства | Наблюдение за выполнением практического задания и оценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.2 Обеспечивать соблю­дение законодательства субъектами права. | - соблюдает и обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права | Наблюдение за выполнением практического задания и оценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.3 Осуществлять реали­зацию норм материального и процессуального права. | - применяет на практике нор­мы материального и процес­суального права | Наблюдение за выполнением |
| практического заданияоценка выполнения. Отчет по учебной практике. | и |
| ПК 1.4 Обеспечивать закон­ность и правопорядок, без­опасность личности, обще­ства и государства, охранять общественный порядок. | - производит действия по обеспечению общественного порядка, защите личности и государства | Наблюдение за выполнением практического задания иоценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.5 Осуществлять опера­тивно-служебные мероприя­тия в соответствии с профи­лем подготовки. | - осуществляет оперативно­служебные мероприятия | Наблюдение за выполнением практического задания иоценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.6 Пресекать противо­правные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержа­нию и сопровождению пра­вонарушителей. | - производит задержание и личный досмотр | Наблюдение за выполнением практического задания и оценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.7 Обеспечивать выяв­ление, раскрытие и рассле­дование преступлений и иных правонарушений в со­ответствии с профилем под­готовки. | - устанавливает признаки, расследует и может раскрыть преступления и правонару­шения | Наблюдение за навыками ра­боты в глобальных, корпора­тивных и локальных инфор­мационных сетях. Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.8 Осуществлять техни­ко-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно­служебной деятельности. | - применяет технико­криминалистические средства и специальную технику | Наблюдение за выполнением практического задания иоценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и са­мопомощь. | - оказывает первую помощь и самопомощь | Наблюдение за выполнением практического задания иоценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.10 Использовать в про­фессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Рос­сийской Федерации. | - обеспечивает режим секрет­ности | Наблюдение за выполнением практического задания иоценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.11 Обеспечивать защи­ту сведений, составляющих государственную тайну, све­дений конфиденциального характера и иных охраняе­мых законом тайн. | - защищает сведения, состав­ляющие государственную тайну, конфиденциальные сведения и сведения, охраняе­мые законом | Наблюдение за выполнением практического задания иоценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.12 Осуществлять про­филактику преступлений и иных правонарушений на основе использования зако­номерностей преступности,преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять при­чины и условия, способ­ствующие совершению пра­вонарушений. | - проводит профилактические мероприятия по пресечению преступного поведения | Наблюдение за выполнением практического задания иоценка выполнения.Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятель­ность во взаимодействии с сотрудниками иных право­охранительных органов, ор­ганов местного самоуправ­ления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органа­ми охраны общественного порядка, трудовыми коллек­тивами, гражданами. | - взаимодействует взаимодей­ствии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправ­ления, с представителями об­щественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного по­рядка, трудовыми коллекти­вами, гражданами. | Наблюдение за выполнением практического задания и оценка выполнения.Отчет по учебной практике. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социаль­ную значимость своей будущей про­фессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Знает социальное предназначение и значимость профессии юри­ста.Умеет анализировать социальные процессы и явления.Владеет достаточным уровнем профессионального правосозна­ния. | Оценка на защите отчета по прак­тике |
| ОК 2. Понимать и анализировать во­просы ценностно-мотивационной ори­ентации | Знает понятие, причины и условия мотивации поведения субъек­тов правоотношения.Умеет анализировать ценностно-мотивационные ориентации по­ведения.Владеет навыками понимания и анализа вопросов ценностно-­мотивационной ориентации. | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учеб­ной практике |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые ме­тоды и способы выполнения профес­сиональных задач, оценивать их эф­фективность и качество | Знает методы и способы организации своей деятельность, оцен­ки эффективности и качества профессиональной деятельности. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать ти­повые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.Владеет навыками организации собственной деятельности, вы­бора типовых методов и способов выполнения профессиональ­ных задач, оценки их эффективности и качества. | * использование электронных ис­точников;
* накопительная оценка за пред­ставленную информацию на учеб­ной практике
 |
| ОК 4. Принимать решения в стандарт­ных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | Знает причины возникновения стандартных и нестандартных си­туаций.Умеет оценивать риск в различных ситуациях, в том числе ситу­ации риска и нести за них ответственность.Владеет навыками решения различных ситуаций, оценки риска. | - наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстре­мальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе про­фессиональной деятельности | Умеет выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; вести в себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений.Владеет навыками этического межличностного и профессио­нального поведения; навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе. | * наблюдение за ролью обучаю­щихся на учебной практике;
* характеристика
 |
| ОК 6. Осуществлять поиск и исполь­зование информации, необходимой для эффективного выполнения про­фессиональных задач, профессио­нального и личностного развития | Знает способы и приемы поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.Умеет искать и использовать информацию.Владеет навыками работы с информацией для эффективного вы­полнения профессиональных задач, профессионального и лич­ностного развития. | * мониторинг развития личностно­профессиональных качеств обуча­ющегося;
* характеристика
 |
| ОК 7. Использовать информационно­коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Знает информационно-коммуникационные технологии.Умеет пользоваться информационно-коммуникационными тех­нологиями в профессиональной деятельности. Владеет навыками и приемами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | - отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике |
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представите­лями различных национальностей и конфессий | Знает правовые статусы различных категорий граждан, суще­ствующие национальности и конфессии.Умеет правильно строить отношения с коллегами, гражданами, представителями различных национальностей и конфессий.Владеет навыками построения отношений с коллегами, гражда­нами, представителями различных национальностей, конфессий. | - решение ситуационных заданий |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | Знает понятие психологического контакта, приемы и способы установки психологического контакта.Умеет устанавливать психологический контакт.Владеет навыками и приемами установления психологического контакта. | - характеристика |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятель­ности | Знает понятие адаптации, профессиональной деформации.Умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной дея­тельности.Владеет навыками противостояния профессиональной деформа­ции. | * перечень используемых законода­тельных актов и другой докумен­тации;
* характеристика;
* портфолио документов
 |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личност­ного развития, заниматься самообра­зованием, осознанно планировать по­вышение квалификации | Знает методы и способы профессионального и личностного раз­вития, самообразования, способы планирования и повышения квалификации.Умеет планировать повышение квалификации, самостоятельно ставить задачи профессионального и личностного развития, самообразования.Владеет навыками саморазвития и самообразования, профессионального и личностного развития и роста | * перечень используемых законода­тельных актов и другой докумен­тации;
* характеристика;
* портфолио документов
 |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами мо­рали, профессиональной этики и слу­жебного этикета | Знает нормы морали, профессионального этикета и служебного этикета.Умеет применять нормы морали, профессионального этикета и служебного этикета.Владеет навыками реализации норм морали, профессионального этикета и служебного этикета. | * характеристика;
* портфолио документов
 |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважи­тельно относиться к праву и закону | Знает о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону. Умеет выявлять и противостоять коррупционному поведению. Владеет навыками противодействия коррупции. | * характеристика;
* портфолио документов
 |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уро­вень физической подготовленности, необходимый для социальной и про­фессиональной деятельности | Знает способы организации своей, иметь социально значимые представления о здоровом образе жизни, знать способы и прие­мы поддержания должного уровня физической подготовленно­сти, необходимого для социальной и профессиональной дея­тельности.Умеет организовывать свою жизнь, поддерживать здоровый об­раз жизни, поддерживать должный уровень физической подго­товленности.Владеет навыками организации собственной жизни, поддержа­ния здорового образа жизни и должного уровня физической под­готовленности. | * характеристика;
* портфолио документов; Отчет по практике.
 |