



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

ООО «Comp-City»
наименование предприятия

[Handwritten signature]
подпись _____ Ф.И.О. _____
«30» августа 2017 г.



Копировать
Директор _____ ПЗ,4
Ю.В. Джикия
«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

уровень подготовки - базовый

2017 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Разработчики:

Овчинников А.В. – преподаватель специальных дисциплин в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» ОСП №3, первой квалификационной категории

Солодова Д.С. – преподаватель информатики в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» ОСП №3, первой квалификационной категории

Полякова С.Н. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Щелковский колледж» ОСП №3, высшей квалификационной категории

Белкин Д.И. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Щелковский колледж» ОСП №3

Гайдуков И.М. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Щелковский колледж» ОСП №3

Рецензент

Летуновский А.А. – преподаватель специальных дисциплин в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией информатики и средств связи

от «30» 08 20 17 г.

протокол № _____

Председатель ПЦК

Н.А. Урусова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА	7
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА	
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	21
<i>Приложение № 1 Методические указания по выполнению ВКР</i>	
<i>Приложение №2 Темы ВКР</i>	
<i>Приложение №3 Протокол ознакомления с программой ГИА</i>	
<i>Приложение №4 Форма титульного листа ВКР</i>	
<i>Приложение №5 Задание на выполнение ВКР</i>	
<i>Приложение №6 Календарный план выполнения ВКР</i>	
<i>Приложение №7 Отзыв на ВКР</i>	
<i>Приложение №8 Рецензия на ВКР</i>	
<i>Приложение №9 График проведения консультаций по ВКР</i>	
<i>Приложение №10 Индивидуальный оценочный лист № 1 содержания ВКР</i>	
<i>Приложение №11 Индивидуальный оценочный лист № 2 защиты ВКР</i>	
<i>Приложение №12 Сводная ведомость оценивания ВКР</i>	
<i>Приложение №13 Бланк протокола заседания ГЭК</i>	
<i>Приложение №14 Книга протоколов заседаний ГЭК</i>	
<i>Приложение №15 Примерные критерии оценки содержания ВКР</i>	
<i>Приложение №16 Примерные критерии оценки защиты ВКР и выставления итоговых оценок</i>	
<i>Приложение №17 Портфолио достижений</i>	
<i>Приложение №18 Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 «Итоговая аттестация»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. N 968 г.;

Приказом от 17 ноября 2017 г. n 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. n 968;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности/профессии, приказ Министерства образования и науки от 13.08.2014 №1001 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 №33795);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015г.;

– Профессиональным стандартом (далее – ПС) «Программист» утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №679н, Зарегистрированного в Минюсте РФ 18 декабря 2013г. Регистрационный №30635;

– ПС «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года №647н, Зарегистрированного в Минюсте РФ 24 ноября 2014 г. Регистрационный №34846;

Положением о порядке проведения ГИА в ГБПОУ МО «Щелковский колледж» (далее - Колледж),

а также:

Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (Приложение 1).

1.2 Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- открытость и демократичность на этапах разработки и проведения аттестации;
- вовлечение в процесс подготовки и проведения и преподавателей колледжа, и работодателей;
- проведение экспертизы и корректировки всех компонентов аттестации.

1.3 Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников.

1.4. В Программе ГИА определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- темы выпускных квалификационных работ (Приложение 2);
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- объем и структура задания студентам на ГИА;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения видов профессиональной деятельности (**ВПД**) и соответствующих профессиональных компетенций (**ПК**) по квалификации базовой подготовки **техник-программист**:

КОД	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Обработка отраслевой информации.
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ВД. 2	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ВД.3	Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ВД.4	Обеспечение проектной деятельности.
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

Техник-программист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

КОД	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2 Цели и задачи ГИА

Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**, с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Проведение ГИА решает одновременно целый комплекс **задач**:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

2.3. Количество часов, отводимое на ГИА

Всего - *6 недель*, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - *4 недели*;
- защита выпускной квалификационной работы - *2 недели*.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

3.1. Форма проведения ГИА – защита выпускной квалификационной работы, и (или) демонстрационный экзамен.

3.2. Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – дипломная работа и (или) демонстрационный экзамен.

3.3. Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: 6 недель (с 18 мая по 28 июня 2018 г.)

3.4. Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы Календарным учебным графиком на текущий учебный год: 2 недели (с 15 июня 2018 г. по 28 июня 2018 г.).

3.5. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. (Протокол ознакомления с программой ГИА – Приложение 3)

3.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками знаний по дисциплинам, общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.7. Содержание ГИА

Перечень тем ВКР

№№	Наименование тем выпускной квалификационной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе	Компетенции (ОК, ПК)
1	Разработка АИС документооборота предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
2	Разработка АИС по учету программного обеспечения предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
3	Разработка АИС по учету программного обеспечения предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
4	Разработка АИС по учету трудовых ресурсов предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
5	Разработка АИС по учету товарооборота предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03,	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

		ПМ. 04	ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
6	Разработка АИС по учету бюджета предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
7	Разработка интерактивного обучающего приложения.	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
8	Разработка интерактивного тестового приложения	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
9	Разработка интерактивного игрового приложения.	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
10	Разработка интерактивного мультимедийного приложения.	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
11	Разработка АРМ преподавателя (сотрудника)	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
12	Разработка АРМ техника-программиста	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
13	Разработка АРМ экономиста	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03,	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

		ПМ. 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
14	Разработка АРМ специалиста учебной части (отдела кадров)	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
15	Разработка интернет-представительства предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
16	Разработка встраиваемого модуля расширения для сайта предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
17	Разработка интернет-магазина предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
18	Разработка системы управления контентом для сайта предприятия	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
19	Разработка АРМ бухгалтера	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
20	Разработка АРМ библиотекаря	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
21	Разработка АРМ специалиста отдела продаж	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5

			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
22	Разработка системы информационной поддержки студента	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
23	Разработка системы информационной поддержки специалиста отдела кадров	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
24	Разработка АРМ методиста	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
25	Разработка системы автоматического формирования расписания занятий	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
26	Разработка приложения для формирования портфолио	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
27	Разработка приложения для расчета оптимальных маршрутов доставки	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
28	Разработка экспертной системы распределения премиального фонда	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
29	Разработка мобильного приложения учета временных затрат	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

			7 ОК 8 ОК 9
30	Разработка приложения для формирования графика работ (календарного плана)	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
31	Разработка приложения для расчета характеристик БЛА	ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

**Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.*

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР: разрабатывается преподавателями профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий; утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

3.8. Структура выпускной квалификационной работы**

Титульный лист (Приложение 4)

Оглавление

- I. Введение**, в котором должна быть обоснована актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. Объем введения - 2-3 страницы.
- II. Основная часть**
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть

В основной части пояснительной записки посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещается история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практики.
- III. Заключение**, рекомендации по использованию полученных результатов
- IV. Список используемых источников**. (не менее 15 источников, в том числе монографии и научные работы, и Интернет - источники).
- V. Приложения**

3.9. Комплектация дипломного проекта

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. Содержание с указанием номера страницы
4. Введение;
5. Теоретическая глава;
6. Аналитическая глава;
7. Практическая глава;
8. Заключение (выводы и предложения);
9. Список использованных источников;
10. Приложения;
11. Презентация выпускной работы и доклад.

12. Отзывы руководителя ВКР (приложение 7) не подшиваются

13. Рецензия на ВКР (Приложение 8) не подшивается

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

4.1. Материально-техническое обеспечение

4.1.1. При выполнении ВКР

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра Колледжа;
- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение;
- лаборатории;
- доступ к сети Интернет.

4.1.2. Для предварительной защиты ВКР и защиты ВКР

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, ноутбуком;
- рабочее место выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационные ресурсы

4.2.1. Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа ГИА;
- методические указания по выполнению ВКР;
- задание на выполнение ВКР;
- график проведения консультаций по ВКР (*Приложение 9*);
- календарный план выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- литература по специальности;
- справочники по специальности;
- периодические издания по специальности.

4.2.2. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ МО «Щелковский колледж» на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС (требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- программа ГИА;
- приказ руководителя колледжа об утверждении тематики ВКР по специальности;
- приказ руководителя колледжа о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказы директора колледжа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;

- зачетные книжки студентов;
- выполненные ВКР студентов (в печатной и электронной формах);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензией на ВКР;
- индивидуальные оценочные листы содержания ВКР (*Приложение 10*);
- индивидуальные оценочные листы защиты ВКР (*Приложение 11*);
- сводная ведомость оценивания ВКР (*Приложение 12*);
- бланк протокола заседания ГЭК (*Приложение 13*);
- книга протоколов заседаний ГЭК (*Приложение 14*);
- примерные критерии оценки содержания и защиты ВКР, выставления итоговых оценок (таблицы) (*Приложение 15, Приложение 16*);
- портфолио выпускников (при наличии) (*Приложение 17*);
- документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в (*Приложение 18*) к настоящей Программе.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

4.3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от колледжа, назначенными приказом директора.

4.3.2. Требования к формированию ГЭК:

— в состав ГЭК включаются педагогические работники колледжа, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— в случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)";

— директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. Оценка выполнения и защиты ВКР

5.1.1. Процедура ГИА и форма протокола заседания ГЭК по результатам защиты ВКР регламентируется Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа и Методическими указаниями по выполнению ВКР по специальности.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках общих компетенций и квалификации выпускника. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников колледжа (титульный лист и содержание Портфолио).

Примечание: защита ВКР на заседании ГЭК может сопровождаться демонстрацией мультимедиа, презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

5.1.2. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06.2018 г. по 28.06.2018 г.:

— на защиту ВКР отводится 0,5 академического часа на одного обучающегося;

— продолжительность одного заседания не более 6 часов.

Процедура защиты ВКР включает:

— доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

— рассмотрение отзыва руководителя;

— рассмотрение рецензии на выполненную ВКР;

— объяснения студента по замечаниям рецензента;

— вопросы членов комиссии;

— ответы студента.

— может быть представлена презентация портфолио достижений выпускника - до 5 мин;

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

5.1.3. Заполнение индивидуальных оценочных листов №1 содержания ВКР и индивидуальных оценочных листов №2 защиты ВКР проводятся всеми экспертами в соответствии с критериями оценки.

Итоговые оценки вносятся в бланк протокола ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК записываются:

— итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;

— присуждение квалификации;

— особые мнения (примечания).

Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа.

5.1.4. Решение об оценке выполнения и защиты ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Оценка торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Примечание:

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в колледже проводится **анкетирование**: выпускников, экспертов-работодателей и членов ГЭК.

5.2. Оценка демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок и заносятся в систему CIS (Competition Information System) – специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена, экзаменационной комиссии.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценка уровня практической части ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный
85 -100	5	отлично
70 - 84	4	хорошо
51 -69	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

5.3. Условия повторной защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Методические указания по выполнению ВКР.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР зависит от требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** и Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для сферы Прикладная информатика задача. Она выполняется в форме дипломной работы, которая должна разрабатываться на материале конкретных организаций (связанных с Прикладной информатикой), содержать решение актуальных технических, организационно-экономических и технико-экономических задач в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской задачи. Она должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению. Полученные в нем результаты в виде: выявленных закономерностей и тенденций; разработанных прогнозов; предложений по совершенствованию методик, внедрению новых методических рекомендаций и нормативных материалов, а также организационно-экономических механизмов; комплекса мер по улучшению работы исследуемой фирмы могут быть рекомендованы к практическому использованию.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к профессиональной подготовленности студентов по вышеуказанной специальности выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в области Прикладная информатика.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа предполагает самостоятельный выбор темы (или тема назначается по решению руководителя дипломной работы), подбор законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор внешней и внутренней информации по выбранной теме, анализ и обобщение информации, формулировка аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого заместителем директора по учебной работе. Завершенная работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По итогам защиты работы коллективным решением комиссии выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области Прикладной информатики, умение

применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в дипломной работе проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях Прикладной информатики в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена студентом самостоятельно и представлять собой законченное исследование актуальной проблемы. В данной работе должна быть представлена как теоретическая часть, где отражены основы теории по выбранной проблеме, так и практическая часть, в которой показано умение студента использовать методы ранее изученных учебных дисциплин и профессиональных модулей для решения поставленных в работе задач.

В целом выпускная квалификационная работа по вышеуказанной специальности должна соответствовать следующим основным требованиям.

Теоретическое наполнение работы демонстрирует знание выпускником основных научных трудов, ведущих отечественных и зарубежных специалистов по избранной теме, а также умение обобщать концепции, отраженные в законодательных и нормативных документах.

Аналитическая часть дипломной работы отражает знание различных методов, умение автора анализировать сложившиеся точки зрения по предмету исследования, выдвигать и обосновывать собственное мнение; способность выявлять и формулировать актуальные проблемы в области Прикладной информатики.

Информационная составляющая дипломной работы показывает умение автора собирать фактический материал (например, в организациях, связанных с Прикладной информатикой), а также владение навыками его обработки, что позволяет получать обоснованные выводы и рекомендации.

Выводы и рекомендации демонстрируют умение синтезировать собранную информацию, обобщать и формулировать выводы, которые являются основой предлагаемых автором путей достижения поставленных целей и решения выявленных проблем.

Соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, аккуратность при ее оформлении.

Выполнение работы включает в себя следующие основные этапы:

- выбор (получение) темы и составление плана;
- написание выпускной квалификационной работы;
- оформление работы и подготовка к ее защите;
- получение отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Тему работы студент может сформулировать на более ранней ступени обучения в процессе написания рефератов, курсовых работ, выполнения научно-исследовательской работы, а также подготовки докладов и сообщений на научно-практических конференциях. (Тема может быть назначена научным руководителем и утверждена предметно-цикловой комиссией)

Основанием выбора темы служит примерная тематика выпускных квалификационных работ. Тематика работ ежегодно уточняется, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 1).

Окончательное закрепление за студентом темы работы и назначение руководителя производится на основании приказа директора колледжа.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю подготовки специалистов и отражать реальные практические проблемы и задачи в области Прикладной информатики. При этом тематика должна быть актуальной и иметь практическое значение.

Кроме того, тема работы должна отражать особенности подготовки студента по вышеуказанной специальности, соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой выполнения работы или местом будущей работы по специальности. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта исследования или работы (предприятие, структурное подразделение и т.п.).

Возможна комплексная разработка сложной темы несколькими студентами. Каждый студент разрабатывает отдельную часть и представляет соответствующим образом, оформленную свою часть работы. Тема работы рассматривается выпускающей предметно-цикловой комиссией.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа разрабатывается студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную работу студент представляет в выпускающую предметно-цикловую комиссию не позднее даты, установленной в задании на работу.

2.2. Характеристика предварительного этапа

Предварительный этап включает:

- выбор студентом объекта работы (для студентов очной формы обучения данный объект является и базой прохождения преддипломной практики);
- выбор предварительной темы работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и изучении определенных проблем и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных работ должны соответствовать современным требованиям развития науки, техники, производства и образования.
- регистрацию (оформление) объекта и темы работы;
- назначение руководителя выпускной работы производится директором колледжа
- согласование с руководителем темы работы и выдачу задания на преддипломную практику. Для этого студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обратиться к руководителю.

2.3. Характеристика основного этапа

2.3.1. Прохождение практики и утверждение задания на дипломное проектирование

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей трудовой деятельности.

Студенты заочной формы обучения разрабатывают тематику работы на материале того предприятия (организации), где они работают, или на материале, собранном во время преддипломной практики.

Содержание практики согласуется с темой выпускной работы.

Перед началом практики руководитель выпускной работы выдает студенту индивидуальное задание по практике, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу по проведению исследования проблем по выбранной тематике.

О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически информирует руководителя работы.

За время практики студент и руководитель формулируют тему выпускной квалификационной работы в окончательной редакции и оформляют в установленном порядке задание на дипломное проектирование. Рассмотрение и выдача задания на выполнение работы сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.3.2. Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы

На основании утвержденных заданий выпускающая предметно-цикловая комиссия рассматривает и оформляет перечень тем и руководителей и представляет его на утверждение приказом по колледжу. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Студенты, не включенные в приказ, не допускаются к дипломному проектированию.

2.3.3. Отчет по преддипломной практике. Сдача зачета по преддипломной практике

После окончания практики студент обязан отчитаться перед руководителем, представив ему собранные материалы по отдельным разделам выпускной работы.

На основании этих материалов студент составляет дипломная работа, который защищается во время дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к работе над дипломной работой.

2.3.4. Проектная (исследовательская) работа и оформление законченного проекта

Работа ведется в соответствии с заданием на выпускную работу.

Оформление осуществляется в соответствии с настоящими указаниями.

Выбор и форма представления иллюстрационных материалов согласуется с руководителем работы.

Необходимым условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является наличие отзыва руководителя и рецензии на данную работу.

2.3.5. Отзыв руководителя (Приложение 7)

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной выпускной квалификационной работы.

В отзыве должно быть указано, по какой теме выполнена работа:

- предложенной студентом;
- по заявке предприятия (организации);
- из области фундаментальных и поисковых научных исследований.

В отзыве отражаются: общая оценка работы студента в ходе выполнения выпускной работы; степень самостоятельности работы; соблюдение графика выполнения работы; соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях; уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания; качество и практическое значение выпускной работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите и оценкой за работу в процессе над ней.

2.3.6. Рецензия на выпускную квалификационную работу

Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляет лицо, имеющее высшее образование. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы работы, отмечены достоинства и недостатки.

Рецензия оформляется на специально разработанном бланке. (Приложение 5)

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность проектных решений, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях организации (пригодных к внедрению или внедренных), научно-исследовательский характер работы и новизну изложенных в ней идей (рекомендация к опубликованию).

В результате рецензент дает однозначную оценку выпускной квалификационной работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию по присвоению квалификации в соответствии с учебным планом дисциплины.

2.4. Характеристика заключительного этапа выпускной квалификационной работы

Студент представляет на отделение законченную и оформленную выпускную квалификационную (дипломную) работу, отзыв руководителя и рецензию.

После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются.

Указанные материалы студент лично представляет заведующему отделением в специально отведенное для этого время с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается соответствующей резолюцией заместителя директора по учебной работе на титульном листе работы. Без официального допуска выпускные квалификационные работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Руководитель выпускной работы осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы: выполнение каждым студентом индивидуального графика работы, регулярное посещение студентом консультаций, а также своевременное и качественное представление студентом материала в соответствии с заданием.

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной работы.

Оформляется (подшивается) выпускная квалификационная работа в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. СОДЕРЖАНИЕ С УКАЗАНИЕМ НОМЕРА СТРАНИЦЫ
4. ВВЕДЕНИЕ;
5. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА;
6. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА;
7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ГЛАВА;
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы и предложения);
9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
10. ПРИЛОЖЕНИЯ (если они есть);
11. Презентация выпускной работы и доклад.

Как правило, дипломная работа выполняется на материалах конкретного предприятия или организации. Поэтому предлагаемые проектные решения должны быть разработаны конкретно, детально и пригодны для внедрения. В то же время из-за ограниченности отводимого на выполнение выпускной квалификационной работы времени и специфических требований, предъявляемых к выпускным работам, некоторые разделы проекта или отдельные вопросы (инструкции, описательные схемы и т.д.) могут, по согласованию с руководителем, не доводиться до рабочего использования.

Обязательно в процессе решения поставленных в дипломе задач должна быть разработана программная среда или технология использования готовых программных продуктов, а к пояснительной записке должны прилагаться разработанные программы и выходные результаты, или специальное описание технологии использования готовых программных средств. При этом желательной является разработка описаний программной среды или технологии использования этой среды и документов, вынесенных в приложение и содержащих руководство для пользователя и руководство для администратора (лица, сопровождающего программную среду в практическом применении).

Ниже приводятся рекомендации по структуре содержательной части выпускной квалификационной работы по главам.

Содержание (страница 3,) включает в себя наименование всех разделов (глав) и пунктов (параграфов), имеющих наименования, с указанием страниц, на которых размещается начало разделов.

Во **введении** обосновывается актуальность темы, цель дипломной работы задачи. Определяется объект и предмет исследования. Необходимо указать предполагаемую новизну исследования, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение, методологию и гипотезу научного исследования, какие положения предполагается вынести на защиту.

Актуальность и новизна темы предполагают обоснование причин, которые вызвали необходимость данного исследования.

Цель и задачи исследования – это обоснование того, что необходимо достичь в ходе исследования, и система конкретных задач, которые необходимо решить для этого (например, изучить научную литературу по выбранной теме, систематизировать знания по какой-либо научной проблематике, исследовать..., описать..., установить..., разработать..., реализовать..., оценить... и т.д.). Количество задач не должно быть большим (от трех до шести, но не более). Задачи раскрывают цель и обуславливают структуру работы.

Объект и предмет исследования – это то, что непосредственно изучается в дипломном проекте. Объект указывает на то, что изучается в целом. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию или требующие изучения для эффективной реализации какого-либо проекта и избранные для исследования. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Предмет вычленяется из объекта и представляет собой ту часть, тот аспект, на которое непосредственно направлено исследование. Именно предмет работы определяет тему исследования (заглавие) дипломной работы.

Гипотеза исследования – предположение, истинность которого нужно либо доказать, либо опровергнуть. Это прогнозная оценка ожидаемого результата исследования.

Окончательный вариант введения рекомендуется писать после того, как будет готова основная часть работы, так как оно в процессе работы может претерпеть значительные изменения.

Во введении рекомендуется дать краткую характеристику информатизации общества на современном этапе, новые направления в области информационных технологий и программного обеспечения. Особое внимание должно быть уделено внедрению средств новых информационных технологий - созданию электронных учебников (сайтов, информационных систем) с учетом специфики конкретной учебной дисциплины (специальности, работы колледжа).

Объем введения 1-3 страницы.

Основная часть дипломной работы состоит из глав (главы), которые могут подразделяться на пункты (параграфы). В общем случае основная часть дипломной работы может содержать 3 главы, структура (деление на параграфы) и содержание которых зависит от темы и анализируемого материала.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать их наименованиям, теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Примерное содержание отдельных глав основной части дипломной работы:

Основная цель **первой главы** - рассмотрение существующего состояния предметной области, характеристика объекта и субъекта управления и обоснование предложений по устранению выявленных недостатков, внедрению новых подходов, новых технологий и т.д. В главе выполняется постановка задачи дипломной работы. В конце подводятся итоги.

Материал первой главы рекомендуется структурировать следующим образом.

Технико-экономическая характеристика предметной области. В этом параграфе описывается предметная область, в качестве которой, например, может выступать предприятие, его отдельное подразделение, какой-либо вид деятельности. Описывать структуру предприятия и его подразделений, виды деятельности, реализуемые функции и т.п. следует в объеме, необходимом для решения поставленных в дипломе задач.

Постановка задачи. В данном параграфе на основе проведенного анализа состояния предметной области, изучения литературы, технической документации и других материалов по теме дипломной работы проводится анализ и выбор способов решения задачи и необходимые пояснения к ней. Приводится формулировка поставленных в дипломе задач и обоснование выбранного пути их решения.

Во **второй главе** проводится обзор, обоснование и выбор современных инструментальных средств, которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области. Выполняется анализ существующих компьютерных технологий, наиболее пригодных для реализации задачи, и приводится обоснование выбора конкретных информационных технологий.

С помощью выбранных инструментальных средств строится и описывается модель предметной области и исследуемого объекта, рассматриваются алгоритмы функционирования, разрабатывается структура системы.

В конце подводятся итоги.

Третья глава посвящается детальному описанию решения задачи с учетом ее предметной области, разработанной в предыдущей главе модели и программных средств, выбранных для ее реализации.

Здесь подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации, обосновываются принятые решения и приводятся с необходимыми пояснениями полученные результаты. Описывается эксперимент, подтверждающий решение поставленной задачи и обсуждаются его результаты. В приложениях к данной главе приводятся исходные тексты разработанных программных модулей, а также необходимые материалы, иллюстрирующие проведенный эксперимент.

Заключение. В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показывается все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы.

Список использованных источников позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов документов), а также характеризует степень изученности автором конкретной проблемы.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.12-77. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании;
- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

Приложения. Приложения размещаются в конце выпускной квалификационной работы. Это могут быть формы первичных документов, таблицы с конкретным материалом, тексты программ, блок-схемы алгоритмов реализации отдельных этапов рассматриваемой задачи, распечатки программных модулей, эксплуатационные документы: описание программной среды, руководство пользователя, руководство администратора и т.п.

Приложения нумеруются в порядке ссылки на них, а в тексте делается соответствующая ссылка на данное приложение (аналогично ссылкам на рисунки, формы и т.д.).

Демонстрационный материал. Для выступления на защите основные результаты работы необходимо представить в качестве презентации, выполненной средствами Microsoft PowerPoint или другого подобного программного обеспечения и печатного иллюстративного материала.

Следует стремиться к тому, чтобы демонстрационный материал укрупнено отражал сущность работы, наглядно демонстрировал ее цель, методику и технику ее достижения, и полученные в процессе работы результаты.

Печатный иллюстративный материал может быть представлен на плакатах, выполненных на листах ватмана (А1).

Обязательно наличие не менее 5 листов.

Содержание печатного материала может дублировать содержание презентации.

В общем случае в выпускной работе в качестве графического материала могут быть представлены:

- структурная схема постановки задачи;
- модель предметной области с учетом использования компьютерных технологий;
- схема взаимосвязи решаемой задачи с другими задачами системы в целом;
- полученные теоретические и практические результаты;
- технико-экономические показатели эффективности проектных решений и др.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие рекомендации

Оформление дипломных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению научных работ.

Перед сдачей на кафедру работа должна быть полностью оформлена, переплетена и подписана студентом-дипломником, руководителем и консультантом.

Государственной аттестационной комиссии представляется:

- дипломная работа (пояснительная записка);
- внешняя рецензия на дипломную работу;
- отзыв научного руководителя;
- заказ предприятия на выполнение дипломной работы (если есть);
- акт внедрения результатов исследования (если есть);
- иллюстративный материал.

Оформление текста работы. Текст дипломной работы набирается в соответствии с следующими требованиями:

1. Текст должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа, формата А4, межстрочный интервал - 1,5. Текст набирается не жирным шрифтом Times New Roman Суг, размером 12-14 пунктов, с выравниванием по ширине листа.
2. Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.
3. Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.
4. Заголовки глав пишут прописными буквами, начиная с нового листа; заголовки вопросов (параграфов) - строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются.
5. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.
6. Рисунки, графики и схемы могут быть цветными.
7. Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Дипломная работа должна содержать несколько логических частей, иметь определенное оформление: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения.

Ссылки. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников выделяемый квадратными скобками. Ссылки на иллюстрации таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например, «...в под пунктах 2.2.», «... в уравнениях (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут, как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц Дипломной работы. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре или справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов Дипломной работы. Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например,

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Если текст дипломной работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей дипломной работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Если дипломная работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида дипломной работы, например, «Часть 2».

Каждый структурный элемент дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление таблиц в дипломной работе должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

Примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример — ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения в дипломной работе математических уравнений такой же, как и формул.

В дипломной работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки. В дипломной работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Список использованных источников. Сведения об источниках можно располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании дипломных работ алфавитный способ группировки.

При ссылках на электронные информационные ресурсы сохраняются общие правила оформления. При этом связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания.

В общем случае библиографическое описание отдельно изданного документа включает следующие элементы:

- **Заголовок** (фамилия, имя, отчество индивидуальных авторов);
- **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе);
- **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, если их 4 и более, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ);
- **Сведения об издании** (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- **Место издания:** издательство или издающая организация, дата издания;
- **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Если статья или книга имеет много авторов (более трех), следует указывать фамилии и инициалы только первых трех и слова «и др.»

Наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М), и Ленинград (Л) или Санкт-Петербург (СПб).

Примеры библиографического описания некоторых документов:

Сведения о книге:

Гаскин Дж.Е. Администрирование Novell NetWare 6.0/6.5: пер. с англ. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 1056 с.

Малый бизнес: перспективы развития: Сб. обзоров/Отв. ред. В.С. Ажаева. - М.: ИНИОН, 1991. - 147 с.

Сведения о стандарте:

ГОСТ 7.9-77. Реферат и аннотация. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 6 с/.

Сведения о статье:

Узварник А.А. Отказоустойчивые системы хранения//Журнал сетевых решений LAN. - 2004. - Т. 10, N 7. - С. 6063.

Сведения об Internet-источниках:

Web-документ

Гараева Ю., Пономарев И. CASE-средства: в борьбе со сложностью мира. - Interface Ltd. <http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/chapters/publicax.htm> (25 дек. 2004).

Электронная почта

Куртов Н.Н. <NKurtov@belgaz.ru> Методическое пособие по курсовому проектированию. Личная переписка. (17 дек. 2004).

Телеконференции (Usenet newsgroups):

Розина И.Н. rozina@edu.donpac.ru Вопросы для преподавателей, осуществляющих дистанционное обучение с использованием компьютерных телекоммуникаций в России и США.. 7 янв. 1999. - edu@emissia.spb.su GROUP emissia.offline, ART 629 (18 фев. 1999) FTP:

Shakhtarin, Eugene Операционная система Linux передовая технология для всех. v.0.4.6, 2003. - ftp <http://www.cit-forum.ru/pub/os/linux1-win.zip> (18 dec. 2004).

Приложения. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.2. Особенности языка выпускной работы

При написании выпускной работы должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте дипломной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Наименования команд, режимов, сигналов и тому подобное в тексте следует выделять кавычками.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единицы счета от единицы до девяти - словами. Примеры: "рассчитать стоимость пяти труб, каждая длиной 5 м"; "оценить стоимость 15 труб для испытаний на давление".

Если в тексте приводится ряд числовых значений или их диапазон, то единицу измерения указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 руб., (от 1 до 5 шт.; от 10 до 100 кг).

Не допускается отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных на компьютере.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, а также допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)" или "не должно быть более (менее)".

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для решения задачи, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и так далее десятичного знака для различных типоразмеров, марок и изделий одного наименования (показателя) должно быть одинаковым.

Внимание! Напечатанная работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Студент несет полную ответственность за все опечатки, как в собственном тексте, так и в цитатах, и в научном аппарате.

Неисправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризую его небрежность, но и могут серьезно исказить его мысли.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих знаниями по

вопросам, связанными с тематикой выпускных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени выполнения разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений и исправлений в работу после получения рецензии НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Оформленная выпускная работа с подписью студента представляется руководителю работы, который дает отзыв, оценивает в нем полноту и связанность работы, правильность принятых решений, степень использования отечественной и зарубежной литературы, самостоятельность и инициативу при написании работы и отражает свое мнение в развернутом виде. Руководитель работы готовит краткий отзыв о работе студента с ее оценкой. Бланк отзыва научного руководителя на дипломную работу представлен в приложении 4.

Получившая положительный отзыв руководителя дипломная работа проходит предварительную защиту в соответствии с графиком, утвержденным предметно-цикловой комиссией. На предварительную защиту студенты обязаны прибыть с уже подготовленной презентацией на дипломную работу.

Предварительная защита проходит перед комиссией, состоящей из числа преподавателей ПЦК. Работы, допущенные к защите, направляются на внешнее рецензирование одному из рецензентов.

Рецензент в письменном виде готовит рецензию на выпускную работу, указывает в ней замечания и соответствующие пожелания. В случае отрицательного отзыва руководителя либо отрицательной оценки на предзащите вопрос о допуске работы к защите выносится на заседание ПЦК, где в присутствии студента принимается окончательное решение.

Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом руководителя и рецензией сдаются на отделение не позднее, чем за 5 дней до защиты, подписываются заместителем директора по учебной работе и допускаются к защите.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 5-10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента о результатах исследований по существу выпускной работы по каждому разделу в течение 5-7 минут, иллюстрируемый презентацией;
- ответы студента на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии (ГАК);
- оглашение отзывов руководителя и рецензента;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзывах (не обязательно).

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После защиты всех выпускных работ, назначенных на определённый день, ГАК рассматривает на закрытом заседании результаты и, учитывая оценки руководителей и рецензентов по каждой выпускной квалификационной работе, научный и практический уровень работ, их оформление, качество докладов и ответов на вопросы, выносит решение об оценке по каждой работе.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите неудовлетворительную оценку при защите работы имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на

выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через один год. Выпускнику, получившему неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты выпускной работы.

После успешной защиты выпускной работы на ГАК она в переплетенном виде или в папке для дипломной работы сдается на отделение для передачи в архив колледжа на постоянное хранение.



**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

наименование предприятия

подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОСПЗ

_____ Ю.В. Джикия
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№.№	Наименование тем выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Компетенции (ОК, ПК)
1			
2			

Протокол ознакомления с программой ГИА

Группа _____

Специальность _____

Дата ознакомления « ___ » _____ 20__ г.

№п./п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись

С программой ГИА ознакомил _____
(должность)

(подпись) (И. О. Фамилия)

«Титульный лист (образец)»



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил(а) обучающийся(аяся) _____ /Фамилия Имя Отчество/

Группа _____ номер личного дела _____

Руководитель
дипломной работы _____ /Фамилия И.О./

Допустить к защите:

Зам. руководителя _____ /Фамилия И.О./

Оценка _____ Дата _____

Председатель Государственной
аттестационной комиссии _____ /Фамилия И.О./

Щелково 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Предметной (цикловой)
комиссии Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись председателя ПЦК

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
по специальности

Обучающемуся (обучающейся) _____

Тема выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание /Основные вопросы, подлежащие разработке:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок представления ВКР « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О.

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования

Календарный план выполнения ВКР

Обучающимся _____ курса _____ группы _____
Ф.И.О.

По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа
1.	Ознакомление с темой и заданием на ВКР			
2.	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики			
3.	Анализ технико-экономических показателей объекта проектирования			
4.	Выполнение теоретической части			
5.	Выполнение аналитической части			
6.	Выполнение практической части			
7.	Проверка содержания полностью выполненной ВКР руководителем			
8.	Утверждение (подпись) ВКР руководителем			
9.	Получение отзыва руководителя ВКР			
10.	Участие в смотре ВКР, назначение на рецензию			
11.	Рецензирование ВКР			
12.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР			
13.	Защита ВКР			

Обучающийся/аяся _____ И.О. Фамилия
00.00.0000 г. _____
подпись

Руководитель _____ И.О. Фамилия
00.00.0000 г. _____
подпись

Отзыв
на выпускную квалификационную работу,
выполненную по теме

специальность, группа _____
код, наименование специальности

обучающимся (обучающейся) _____
Ф.И.О.

1. Объем ВКР:

- а) Общее количество страниц _____
- б) Описательная часть _____
- в) Графическая часть (при наличии) _____
- г) Экономическая часть _____
- д) Продукт (при наличии) _____

2. Оценка содержания работы:

Характерные особенности работы _____

Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы (*высокая, достаточная, низкая*) _____

Продемонстрированные при подготовке работы ОК и ПК _____

Достоинства и недостатки работы: _____

3. Оценка оформления работы _____

4. Соблюдение графика выполнения работы _____

Вывод (*работа обучающегося может/не может быть допущена к защите*):

Руководитель: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу,
выполненную по теме**

по специальности _____
код, наименование специальности

обучающимся (обучающейся) _____
Ф.И.О.

Характеристика структуры ВКР, соответствие ВКР по объему и содержанию теме, выданному заданию: _____

Оценка качества выполнения каждой части работы (описательной части, графической части, экономической части, продукта (изделия) оцениваются отдельно):

Использование при разработке ВКР современных достижений технологий науки и техники

Практическая значимость ВКР (возможность использования ВКР или ее отдельных частей в производстве или учебном процессе) _____
Достоинства выпускной квалификационной работы _____

Недостатки выпускной квалификационной работы _____

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен (а) _____

подпись обучающегося

График проведения консультаций по ВКР

Специальность _____

Ф.И.О. студента	Ф.И.О. консультанта	Дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1
СОДЕРЖАНИЕ
выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся (аяся) _____

Тема ВКР _____

Группа _____

Специальность _____

Член ГЭК _____

№ п/п	Показатели /Критерии оценки ВКР	Оценка
1	Сроки выполнения ВКР Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление материала в установленные сроки.	
2	Качество оформления работы - Соответствие состава и объема выполненной ВКР заданию. -Соответствие правилам оформления ВКР (Положение о порядке проведения ГИА в Колледже)	
3	Самостоятельность при разработке содержания ВКР -Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. -Оценивается степень владения профессиональной терминологией	
4	Актуальность темы ВКР -Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы; -Оценивается объем и точность формулировки цели, задач, предмета, объекта работы, методы анализа, проектирования (исследования)	
5	Соответствие содержания ВКР избранной теме -Логика ВКР -Соответствие содержанию структурных частей теме ВКР -Оценивается связь ее частей ВКР с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	
6	Анализ содержания работы Оценивается: -степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР; -степень владения выпускником методологическим аппаратом проектирования, исследовательской работы; -степень осуществления сравнительно сопоставительного анализа различных теоретических подходов; -уровень выполнения практической части ВКР; -степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы; -наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, приспособлений; -творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, инструментов, приспособлений; -наличие предложений по использованию оборудования, по замене традиционно используемого оборудования на современное, универсальное и т.п.	
7	Практическая значимость ВКР -Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности	
8	Анализ графической части ВКР Анализируется объем и качество представленного графического, иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.	

9	Анализ документальной части Анализируется объем и качество представленной технической документации, её отражение в содержании ВКР.	
10	Анализ экспериментальной части -наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования; -адекватность применения современных методик исследования	
11	Анализ наличия теоретических исследований -уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических и управленческих решений	
12	Степень использования компьютерной, вычислительной техники -использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов	
13	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам работы -уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования; -наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, приспособлений; творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов ,инструментов, приспособлений	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Примечание: 1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо». 2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно». 3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно». 4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.		

Член ГЭК

подпись

Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №2
ЗАЩИТА
выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся (аяся) _____
Тема ВКР _____
Группа _____
Специальность/профессия _____
Член ГЭК _____

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ВКР	Оценка
1.	Качество доклада: -соответствие доклада содержанию ВКР; -способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований; -умение пользоваться иллюстративным материалом, схемами и др.; - умение четко, конкретно и ясно доложить содержание работы; -умение обосновать и отстаивать принятые решения; -уровень знания нормативных документов; -умение в докладе сделать выводы о проделанной работе	
2	Качество ответов на вопросы: -правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника; - умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию	
3	Качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: - соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада; -грамотность оформления иллюстративного материала и упоминания в докладе; -выразительность использованных средств	
4	Поведение при защите работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВКР Примечание: 1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо». 2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично» не более одного критерия «удовлетворительно». 3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно». 4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки		

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	ОЦЕНКА ЧЛЕНА ГЭК	ОЦЕНКА ВКР
За содержание выполненной ВКР		
За защиту ВКР		
Примечание: оценка повышается, если имеются призовые места на региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, Ворлдскиллз		

Член ГЭК _____
подпись _____ Ф.И.О _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценивания выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 20 ____ г.

Специальность _____
Группа _____

№ п/п	ФИО выпускника	Оценки защиты ВКР					Средняя оценка	Итоговая оценка
		ФИО 1 член ГЭК	ФИО 2 член ГЭК	ФИО 3 член ГЭК	ФИО 4 член ГЭК	ФИО 5 член ГЭК		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
Сумма баллов								
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (по группе)								

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии:



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Группа № _____

Протокол № _____

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности

« _____ »

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствуют:

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь ГЭК: _____

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации по специальности СПО

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Студентам, успешно защитившим дипломный проект по специальности присвоить квалификацию _____ с выдачей диплома:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломного проекта	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

2. Студентам, не сдавшим ГИА по специальности СПО, выдать справку об обучении в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ГЭК: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Зам. председателя: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Примечание: По данным протокола № ____ руководитель образовательного учреждения издает приказ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании.

Книга протоколов заседаний ГЭК (образец)



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Время с _____ до _____

По рассмотрению дипломного проекта (работы)

студента _____

на _____ тему: _____

Проект выполнен под руководством: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом _____

экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.

2. Пояснительная записка на _____ страницах.

3. Чертеж к проекту на _____ листах.

4. Отзыв руководителя: _____

5. Рецензия:

Таблица 1 - Примерные критерии оценки *содержания* выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатели /Критерии оценки ВКР/Показатели	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1	Качество оформления работы - Соответствие состава и объема выполненной ВКР заданию. -Соответствие правилам оформления ВКР (Положение о порядке проведения ГИА в Колледже)	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2	Самостоятельность при разработке содержания ВКР -Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. -Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Актуальность темы ВКР -Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы; -Оценивается объем и точность формулировки цели, задач, предмета, объекта работы, методы анализа, проектирования (исследования)	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
4	Соответствие содержания ВКР избранной теме -Логика ВКР -Соответствие содержанию структурных частей теме ВКР -Оценивается связь ее частей ВКР с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
5	Анализ содержания работы Оценивается: -степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР; -степень владения выпускником методологическим аппаратом проектирования, исследовательской работы; -степень осуществления сравнительно сопоставительного анализа различных теоретических подходов; -уровень выполнения практической части ВКР; -степень раскрытия темы	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует

	<p>выпускной квалификационной работы;</p> <p>-наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, приспособлений;</p> <p>-творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, инструментов, приспособлений;</p> <p>-наличие предложений по использованию оборудования, по замене традиционно используемого оборудования на современное, универсальное и тп.</p>				
7	<p>Практическая значимость ВКР</p> <p>-Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности</p>	Высокая степень прикладного характера ВКР	Достаточная степень прикладного характера ВКР	Недостаточная степень прикладного характера ВКР	Работа не имеет прикладного характера
8	<p>Анализ графической части ВКР</p> <p>Анализируется объем и качество представленного графического, иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.</p>	Высокое качество графического и иллюстративного материала	Достаточное качество графического и иллюстративного материала	Недостаточное качество графического и иллюстративного материала	Плохое качество материала, недостаточный объем материала
9	<p>Анализ экономической части ВКР:</p> <p>Анализируется качество представленных экономических расчетов</p>	Высокое качество	Достаточное качество	Недостаточное качество	Плохое качество материала,
10	<p>Анализ документальной части</p> <p>Анализируется объем и качество представленной технической документации, её отражение в содержании ВКР.</p>	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
11	<p>Анализ экспериментальной части</p> <p>-наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования;</p> <p>-адекватность применения современных методик исследования</p>	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
12	<p>Анализ наличия теоретических исследований</p> <p>-уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических и управленческих решений</p>	Высокий уровень теоретической проработки вопросов ВКР	Достаточная степень теоретической проработки вопросов ВКР	Недостаточная степень теоретической проработки вопросов ВКР	Низкий уровень
13	<p>Степень использования компьютерной, вычислительной техники</p> <p>-использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов</p>	Использовано полностью	Использовано в достаточной степени	Использовано частично	Не использовано

14	<p>Полнота и обоснованность принятых решений по разделам работы</p> <p>-уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;</p> <p>-наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, приспособлений;</p> <p>творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, инструментов, приспособлений</p>	Решения, выводы, предложения обоснованы полностью	обоснованы в достаточной степени	обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

Таблица 2 - Примерные Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ВКР	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1.	<p>Качество доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие доклада содержанию ВКР; -способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований; -умение пользоваться иллюстративным материалом, схемами и др.; - умение четко, конкретно и ясно доложить содержание работы; -умение обосновать и отстаивать принятые решения; -уровень знания нормативных документов; -умение в докладе сделать выводы о проделанной работе 	Высокий уровень качества доклада	Достаточный уровень качества доклада	Недостаточный уровень качества доклада	Низкий уровень доклада
2.	<p>Качество ответов на вопросы: - правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию 	Высокий уровень качества	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
3.	<p>Качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада; -грамотность оформления иллюстративного материала и упоминания в докладе; -выразительность использованных средств 	Высокий уровень качества	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
4.	<p>Поведение при защите работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).</p>	Высокий уровень качества	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично» не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки

Таблица 3 - *Итоговая* оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выставляется:	Если получены оценки:		Оценка члена ГЭК
	<i>За содержание выполненной ВКР</i>	<i>За защиту ВКР</i>	
Отлично	Отлично	Отлично, хорошо	Отлично
Хорошо	Отлично, хорошо	Хорошо, удовлетворительно	Отлично, хорошо
Удовлетворительно	Отлично, хорошо, удовлетворительно	Удовлетворительно, неудовлетворительно	Хорошо, удовлетворительно

Примечание: оценка повышается, если имеются призовые места на региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.

Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника
Рекомендуемая форма титульного листа портфолио:



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

Место для фото

Ф.И.О. студента

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Портфолио участия в общественной жизни
7. Диагностическое портфолио
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

Раздел портфолио	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений
Презентационное портфолио	Самопрезентация, автобиография, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это; обучение в Колледже - оценки и комментарии обучающегося на всех этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы получения образования представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.
Учебно исследовательское портфолио	Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовой работой (курсовым проектом) и ВКР
	Реферат
	Курсовая работа (курсовый проект)
	Выпускная квалификационная работа
	Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках)
	Созданные обучающимся презентации в программе MS PowerPoint
Портфолио участия в общественной жизни	Буклеты, проспекты и др., созданные обучающимся
	Список общественных должностей, которые занимал обучающийся (староста, член актива группы и т.п.) с указанием периода времени
Диагностическое портфолио	Список мероприятий, в которых принимал участие обучающийся (конкурсы, конференции, занятия в нетрадиционной форме, КВН, форумы и т.п.) с указанием периода времени
	Характеристика личностных и деловых качеств студента, по результатам прохождения психологических тестов, диагностик
Портфолио достижений	Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.). Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах
	Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом
Оценочное портфолио	Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка), лист рейтинга личных образовательных достижений
	Дневники прохождения учебных и производственных практик
	Характеристика на студента с места практики, отзыв, фотоотчет
Творческое портфолио	Сочинения, стихи, рассказы и другие творческие работы
	Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности)

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

АНКЕТА ВЫПУСКНИКА.

Оценка качества преподавания и государственной итоговой аттестации

Уважаемый выпускник! С целью выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональной образовательной организации, ГБПОУ МО «Щелковский колледж» обращается к Вам с просьбой ответить на предложенные вопросы анкеты. Анкету подписать желательно, но не обязательно.

Группа _____ Дата _____ Специальность _____

Инструкция:	Шкала оценок:				
Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак «X» в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 – Удовлетворительно 2 – Плохо 1 - Очень плохо				
1.Оценка преподавания дисциплин, модулей	5	4	3	2	1
1.1 Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
1.2 Изучать дисциплины и модули интересно					
1.3. При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируются важные для будущей специальности знания и умения					
1.4. На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
1.5. Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
1.6. Преподавателями учитываются мои способности и возможности					
1.7. Цели и задачи изучения программ дисциплин и модулей для меня ясны и понятны					
1.8. Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используется рационально					
1.9. Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации.					
1.10. Задания практического характера способствовали лучшему усвоению учебного материала.					
1.11. Учебная информация представляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный					
1.12. Раздаточный материал и рабочие конспекты, подготовленные преподавателями, помогли мне в учебе.					

1.13. Занятия проходили в форме диалога, беседы.					
1.14. Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительное и доброжелательное					
1.15. Самооценка стремления к освоению профессиональных навыков и умений					
2. Оценка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	5	4	3	2	1
2.1. Преподавателями проведена подготовка к ГИА в форме консультаций					
2.2. С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА	ДА <input type="checkbox"/>			НЕТ <input type="checkbox"/>	
2.3 Задание выдано не менее чем за 4 месяцев до ГИА	ДА <input type="checkbox"/>			НЕТ <input type="checkbox"/>	
2.4. Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала	ДА <input type="checkbox"/>			НЕТ <input type="checkbox"/>	
2.5. Качество проведения консультаций по ВКР					
2.6. Времени, отведенного на выполнение ВКР, было достаточно	ДА <input type="checkbox"/>			НЕТ <input type="checkbox"/>	
2.7. Работа над ВКР способствовала формированию профессиональных знаний и умений	ДА <input type="checkbox"/>			НЕТ <input type="checkbox"/>	
2.8. Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные	ДА <input type="checkbox"/>			НЕТ <input type="checkbox"/>	
2.9. Во время защиты ВКР создана доброжелательная обстановка					
3. Общая удовлетворенность	5	4	3	2	1
3.1 Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса в колледже					
3.2 Удовлетворенность соответствием содержания образования избранной специальности					
3.3 Удовлетворенность степенью объективности на ГИА					

Уважаемый выпускник! Просим также ответить на вопросы о состоянии и проблемах обучения в колледже с целью их решения и совершенствования образовательного процесса.

ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?

1 - да, 2 - частично, 3 - нет, так как _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекторной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 - да, 2 - частично, 3 - нет. Ваши предложения: _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 - соответствуют, 2 - частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 - не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, так как _____

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий, 2 - средний, 3 - низкий (почему?): _____

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да; 2 - частично; 3 - нет (почему?): _____

6. Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?

6.1. Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы:

1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.

6.2. Находить варианты решений и прогнозировать их последствия:

1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.

7. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в колледже:

1 - да; 2 - нет (почему?): _____

8. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность?

1 - да; 2 - не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?): _____

9. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации;

2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно;

3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии;

4 - вопрос с трудоустройством не решен,

5. другое

10. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности?

1- да; 2 - нет.

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ

АНКЕТА ЭКСПЕРТА – РАБОТОДАТЕЛЯ

Уважаемый эксперт! С целью выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональной образовательной организации, ГБПОУ МО «Щелковский колледж» обращается к Вам с просьбой ответить на предложенные вопросы анкеты.

Блок 1. ПАСПОРТ АНКЕТЫ

1.1. Общие сведения

Предмет анализа	Защита выпускных квалификационных работ/дипломных проектов		
Специальность			
Курс .Группа.Форма обучения			

1.2. Данные об эксперте-работодателе

Название предприятия (организации)	
Ф И О .	
Должность	
Производственный стаж	
Телефон, Адрес электронной почты	

Блок 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Заполните, пожалуйста, таблицу, оценив критерии по 3 балльной шкале: **0**- практически не выявлен, **1**- проявляется удовлетворительно, **2**- проявляется на хорошем уровне, **3** - проявляется на высоком уровне

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Содержание ВКР/дипломных проектов соответствует специальности и теме	
2.	Темы ВКР/проектов актуальны, основываются на фактическом или максимально приближенном к реальной практической деятельности материале, связаны с работой предприятий и организаций города, района и содержат элементы проблемного обучения.	
3.	ВКР/Проекты выполнены самостоятельно, имеют творческий характер, отличаются определенной новизной.	
4.	В ВКР/проектах прослеживаются элементы теоретического исследования проблемы, представлены различные подходы к ее решению	
5.	Выпускники демонстрируют знание нормативной базы, в ВКР/ проектах учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах	
6.	Тема ВКР/проекта раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично	
7.	Теоретические положения органично сопряжены с практической частью ВКР/проекта, даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа темы, проблемы	

8.	В ВКР/проектах присутствуют материалы исследования, проведенного выпускником самостоятельно или в составе группы.	
9.	В ВКР/проектах проведен количественный анализ проблемы, расчеты, выводы, которые подкрепляют теорию и иллюстрируют реальную ситуацию.	
10.	Приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение выпускника формализовать результаты раскрытия темы.	
11.	В ВКР/проектах представлена библиография по темам проектов	
12.	Графическая часть ВКР/проектов, приложения к проектам иллюстрируют содержание проекта и подкрепляют его выводы	
13.	По своему содержанию и форме ВКР/проекты соответствуют всем предъявленным требованиям	
14.	Выпускники в процессе доклада используют мультимедиа-технологии, проекты представлены в форме презентации, ярко и эстетично.	
15.	При защите выпускники демонстрируют достаточные знания вопросов темы проектов, свободно оперирует понятиями, вносят предложения по практическому применению результатов проекта, без особых затруднений отвечают на	
16.	Защита проектов способствует совершенствованию профессиональных и общих компетенций выпускников	
17.	Публичная защита стимулирует ответственность, творчество выпускников.	
18.	Общая удовлетворенность результатами открытой защиты дипломных проектов	
	ИТОГО баллов (Максимальная сумма баллов по всем критериям - 54)	
	Коэффициент эффективности защиты проектов $K = *$ ($K = \text{Итого баллов} / 54$) *Уровень эффективности (подчеркнуть): $K < 0,35$ - низкий , недопустимый, $0,35 < K < 0,55$ - критический уровень, $0,55 < K < 0,75$ - оптимальный уровень. _____ (_____)	

Блок 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дайте, пожалуйста, ответы на вопросы, связанные с проведением государственной итоговой аттестации в ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов среднего звена.

ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и

практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, Интернет ресурсы

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Ваши предложения по повышению качества организации ГИА и уровня подготовки выпускников:

Эксперт _____
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

АНКЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

С целью выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональной образовательной организации, ГБПОУ МО «Щелковский колледж» обращается к Вам с просьбой ответить на предложенные вопросы анкеты.

Блок 1. ПАСПОРТ АНКЕТЫ

1.1. Общие сведения

Предмет анализа	Выполнение и защита выпускных квалификационных работ (ВКР) / дипломных проектов		
Специальность			
Курс, Группа, Форма обучения			

1.2. Данные о председателе ГЭК

Название предприятия (организации)	
Ф И О.	
Должность	
Производственный стаж	
Опыт работы в качестве председателя ГЭК, лет	
Телефон, Адрес электронной почты	

Блок 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заполните, пожалуйста, таблицу, оценив критерии по 3 балльной шкале: 0- практически не выявлен, 1- проявляется удовлетворительно, 2- проявляется на хорошем уровне, 3 - проявляется на высоком уровне.

№п/п	Наименование критерия	балл
1.	Задания (тематика ВКР) актуальны и имеют практическую направленность (практикоориентированы)	
2.	Задания (тематика ВКР) соответствуют реальной профессиональной деятельности (условиям производственной деятельности)	
3.	Выполнение и защита ВКР позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	
4.	Выполнение и защита ВКР позволяют адекватно оценить достижения выпускника	
	ИТОГО баллов (Максимальная сумма баллов по всем критериям – 12)	
	Коэффициент эффективности проведенного мероприятия $K = \frac{\text{Итого баллов}}{12}$ * Уровень эффективности (подчеркнуть): 0,35 - низкий, недопустимый, 0,35 < K < 0,55 - критический уровень, 0,55 < K < 0,75 - оптимальный уровень, K > 0,75 - высокий уровень	

Блок 3. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.

1. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве
- А. Да
Б. Нет, т.к. _____
В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____
2. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)
- А. Да
Б. Нет, т.к. _____
В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____
3. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):
- А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;
Б. удобство в работе;
В. корректность в формулировке признаков;
Комментарии: _____

Блок 3. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.

- 1.Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве**
- С. Да
Б. Нет, т.к. _____
D. Затрудняюсь ответить, т.к. _____
- 2.Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)**
- С. Да
Б. Нет, т.к. _____
D. Затрудняюсь ответить, т.к. _____
- 3.Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):**
- С. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;
Б. удобство в работе;
D. корректность в формулировке признаков;
Коментарии _____

- 4.Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?**
- А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями
Б. Хороший, но хотелось бы _____
В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____
Г. Низкий, потому что _____

5.Оцените уровень комфортности условий государственной аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

- А. Высокий
- Б. Допустимый
- В. Низкий

6.Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальной значение, а за 10 - максимальное значение)

- А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____
- Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____
- В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Ваши предложения по повышению качества организации ГИА и уровня подготовки выпускников:

Председатель ГЭК _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__г.

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!